Uživatelská Příručka

Pantum PT7AB2A-PT7AB3A-PT7EB3A Series

(BM230-BM320 Series)

Digitální černobílá multifunkční tiskárna

PANTUM

*Před použitím tiskárny se doporučuje pečlivě si přečíst tuto příručku

Předmluva

Vítejte u produktů řady Pantum!
Srdečně oceňujeme, že používáte produkty řady Pantum!
V zájmu ochrany vašich životně důležitých zájmů si prosím pečlivě přečtěte následující prohlášení.
Další informace naleznete na našich oficiálních webových stránkách (www.pantum.com).

Právní upozornění

Ochranná známka

Pantum a loga Pantum jsou registrované ochranné známky společnosti Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
Microsoft® , Windows® , Windows Server® a Windows Vista® jsou ochranné známky registrované společností Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo jiných zemích/regionech.
Apple, AirPrint, Mac, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S.and other countries.Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
The Mopria™ wordmark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc.in the United States and other countries.Unauthorized use is strictly prohibited.
Vlastnictví k názvům softwaru v této uživatelské příručce patří jejich příslušným společnostem v souladu s příslušnou licenční smlouvou a jsou uváděny pouze jako pokyny.
Všechny ostatní názvy produktů a značek v tomto návodu mohou být registrovanými ochrannými známkami, ochrannými známkami nebo značkami služeb příslušných vlastníků a jsou uváděny pouze pro účely pokynů.

Autorská práva

Autorská práva k této Uživatelské příručce vlastní společnost Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
Je zakázáno kopírovat, překládat, upravovat a přenášet tuto uživatelskou příručku jakýmikoli prostředky nebo v jakékoli formě bez předchozího písemného souhlasu společnosti Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
Verze: V1.2

Zřeknutí se odpovědnosti

Společnost Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. si v zájmu lepšího uživatelského komfortu vyhrazuje právo provádět změny v Uživatelské příručce. Informace v ní obsažené se mohou změnit bez předchozího upozornění.
Uživatelé nesou odpovědnost za případné škody vzniklé nedodržením této uživatelské příručky.
Mezitím, s výjimkou výslovné záruky uvedené v příručce pro údržbu výrobku nebo servisním závazku, společnost Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. neposkytuje žádnou výslovnou ani implicitní záruku nebo garanci na tuto uživatelskou příručku (včetně složení nebo slov).
Používání tohoto výrobku ke kopírování, tisku, skenování určitých dokumentů nebo obrázků nebo provádění jiných forem operací může být místními zákony zakázáno. Pokud si nejste jisti legálností použití tohoto produktu pro určité dokumenty nebo obrázky, měli byste se předem poradit s právním poradcem.

Bezpečnostní opatření

Odpojte napájení

Výrobek by měl být umístěn v blízkosti elektrických zásuvek nebo k nim mít snadný přístup, aby bylo možné snadno odpojit napájení!

Bezpečnost při práci s laserem

Laserové záření je pro lidský organismus škodlivé. Vzhledem k tomu, že laserové komponenty jsou v tiskárně zcela utěsněny, nedochází k úniku laserového záření. Abyste se vyhnuli laserovému záření, tiskárnu náhodně nerozebírejte!
Upozornění - Použití jiných ovládacích prvků nebo nastavení či provedení jiných postupů, než jsou uvedeny v tomto dokumentu, může vést k nebezpečnému vystavení záření.
Tiskárna se řídí ustanoveními o laserových výrobcích třídy 1 podle normy CFR.



Tiskárna je vybavena laserovou diodou třídy 3B, u které nedochází k úniku laserového záření mezi laserovými součástmi.
Na laserových komponentách uvnitř tiskárny je připevněn následující štítek:

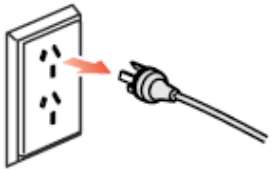
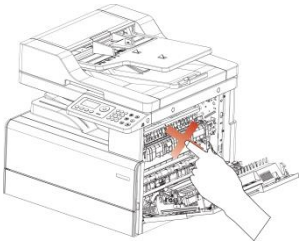
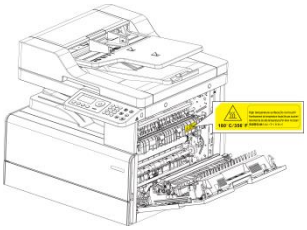


or



Bezpečnostní upozornění

Před použitím tiskárny věnujte pozornost následujícím bezpečnostním upozorněním:

Upozornění	
Uvnitř tiskárny se nachází vysokonapěťová elektroda. Před čištěním tiskárny se ujistěte, že je vypnuté napájení!	
Zapojování a odpojování zástrčky napájecího kabelu mokrou rukou může mít za následek úraz elektrickým proudem.	
Zapékací jednotka je při a po tisku horká. Dotyk zapékací jednotky (zastíněná oblast podle obrázku) může způsobit popáleniny!	
Zapékací jednotka je opatřena štítkem s upozorněním na vysokou teplotu. Tento štítek neodstraňujte ani nepoškozujte.	

Bezpečnostní opatření

Bezpečnostní opatření před použitím tiskárny:

1. Přečtěte si a dodržujte všechny pokyny;
2. Seznamte se se základními zásadami spojenými s obsluhou elektrických spotřebičů;
3. Dodržujte všechna varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo uvedené v návodu dodaném se zařízením;
4. Pokud jsou pokyny k obsluze v rozporu s bezpečnostními informacemi, vraťte se k bezpečnostním informacím, protože je možné, že jste pokyny k obsluze špatně pochopili. Pokud nemůžete rozpory vyřešit, zavolejte na horkou linku zákaznického servisu nebo se obraťte na zástupce servisu, který vám pomůže;
5. Před čištěním zařízení vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu. Nepoužívejte tekuté nebo aerosolové čisticí prostředky;
6. Ujistěte se, že je zařízení umístěno na stabilním povrchu stolu, aby nedošlo k vážnému poškození způsobenému pádem zařízení;
7. Neumisťujte zařízení do blízkosti radiátoru, klimatizace nebo ventilačního potrubí;
8. Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty. Neumisťujte zařízení na místo, kde by na jeho napájecí kabel mohly šlápnout osoby;
9. Zásuvky a prodlužovací kabely nesmí být přetížené. Mohlo by to snížit výkon a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem;
10. Nedovolte domácím zvířatům žvýkat napájecí kabel nebo kabel počítačového rozhraní;
11. Nedovolte, aby ostré předměty propichovaly štěrbinu zařízení, aby nedošlo ke kontaktu s vysokonapěťovým zařízením, což by jinak mohlo mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem. Dbejte na to, aby se na zařízení nevylily tekutiny;
12. Zařízení nerozebírejte, abyste předešli riziku úrazu elektrickým proudem. Nezbytné opravy smí provádět pouze odborný personál údržby. Otevření nebo sejmutí krytu může mít za následek úraz elektrickým proudem nebo jiné potenciální nebezpečí. Nesprávná demontáž a montáž by také mohla mít za následek úraz elektrickým proudem při dalším používání;
13. Pokud nastane některá z následujících situací, odpojte zařízení od počítače, vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu a obraťte se na kvalifikovaný servisní personál, který provede údržbu:
- Do zařízení se vylila kapalina.
- Zařízení bylo vystaveno dešti nebo vodě.
- Zařízení spadlo nebo se poškodil kryt.
- Výrazné změny ve výkonu zařízení.
14. Nastavujte pouze ovládací prvky uvedené v návodu. Nesprávné nastavení jiných ovládacích prvků může vést k poškození a znamenat, že odborný personál údržby bude muset věnovat opravě více času;
15. Nepoužívejte zařízení za bouřky, abyste předešli riziku úrazu elektrickým proudem. Pokud je to možné, vytáhněte během bouřky síťový kabel;
16. Pokud nepřetržitě tisknete více stránek, povrch zásobníku se velmi zahřívá. Dávejte pozor, abyste se tohoto povrchu nedotýkali, a chraňte děti před tímto povrchem;
17. Signální vodič zařízení připojeného k tiskárně nelze připojit do venkovního prostředí;

18. V případě dlouhodobého používání nebo tisku velkého množství dokumentů ve špatně větrané místnosti zajistěte včasné větrání;
19. V pohotovostním stavu přejde výrobek automaticky do úsporného režimu (režimu spánku), pokud po určitou dobu (např. 1 minutu) neobdrží žádnou zakázku; nulovou spotřebu energie může realizovat pouze v případě, že nebyl připojen k žádnému externímu vstupnímu zdroji napájení;
20. Jako zařízení třídy 1 musí být výrobek při používání připojen k zásuvce s ochranným uzemněním;
21. Tento výrobek by měl být při dodání umístěn podle přepravních značek na krabici s výrobkem;
22. Tento výrobek je druh nízkonapěťového zařízení. Při používání tohoto výrobku pod stanoveným napěťovým rozsahem se řiďte bezpečnostními pokyny k výrobku nebo zavolejte do poprodejního servisního střediska Pantum, pokud se toner odlepí od vytištěného obsahu nebo se zařízení pomalu rozbíhá;
23. Tento výrobek se prodává jako kompletní zařízení. Spotřebitelé se mohou obrátit na poprodejní servisní středisko Pantum a zakoupit potřebné díly. Pokud prodávaný výrobek neodpovídá seznamu balení, obraťte se na uvedené poprodejní servisní středisko, aby problém vyřešilo;
24. Tento výrobek instalujte na místě s teplotou mezi 10°C a 32°C a relativní vlhkostí mezi 20% až 80%;
25. Z bezpečnostních a jiných důvodů může tiskárna po určitém množství nepřetržitého tisku přejít na přerušovaný tisk;
26. Změny nebo úpravy, které nebyly výslovně schváleny stranou odpovědnou za shodu, mohou vést ke ztrátě oprávnění uživatele k provozu zařízení.
27. Spotřeba energie výrobku s bezdrátovou funkcí je 8 W / bez bezdrátové funkce je 2 W v síťovém pohotovostním režimu, pokud jsou připojeny všechny porty kabelové sítě a aktivovány všechny porty bezdrátové sítě.
28. Abyste předešli nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto výrobkem nebo autorizované náhrady schválené výrobcem.
29. Napájecí kabel dodaný s tímto výrobkem je určen pouze pro tento výrobek. Nepoužívejte jej s jinými zařízeními, protože může způsobit požár, úraz elektrickým proudem nebo jiné zranění.
30. Nepoužívejte hořlavé spreje nebo hořlavá rozpouštědla v blízkosti nebo uvnitř stroje. Navíc je neumisťujte do blízkosti nebo uvnitř stroje, protože mohou způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
31. Tuto uživatelskou příručku řádně uschovejte.

Právní informace

	Tento symbol označuje, že po skončení životnosti nesmí být výrobek vyhozen jako domovní odpad. Místo toho byste měli použité zařízení odevzdat na určeném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení. Odkaz: Směrnice EU 2002/96/ES o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (OEEZ). Další informace vám poskytne váš distributor/dodavatel.
	Tento symbol označuje, že výrobek je použitelný pro vnitřní použití namísto venkovního.

Obsah

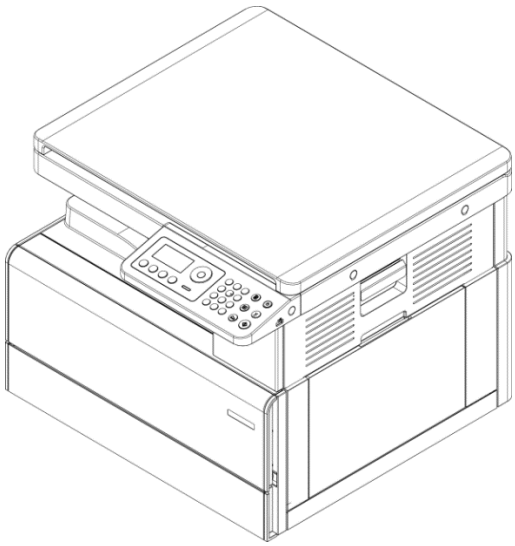
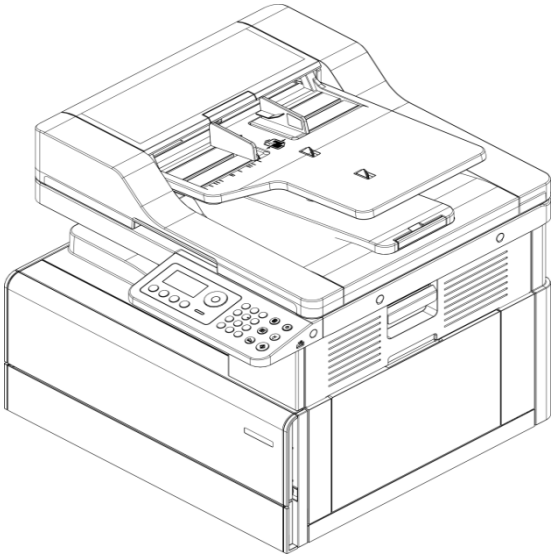
01 Před použitím tiskárny 1
Zobrazení produktu 1
Ovládací panel 4
02 Papír a tisková média 6
Specifikace papíru 6
Vkládání papíru 7
Vkládání do standardního podávacího zásobníku 7
Vkládání do víceúčelového zásobníku 9
Vkládání do volitelného zásobníku 10
Proces vložení originálních předloh 12
Skenování pomocí plochého skeneru 13
Skenování pomocí automatického podavače dokumentů (ADF) 15
03 Instalace a odinstalace ovladače 16
Instalace ovladače 16
Instalace jedním kliknutím (pro systémy Windows a macOS) 16
Odinstalování ovladače 17
Způsob odinstalace ovladače ze systému Windows 17
Způsob odinstalace ovladače ze systému macOS 17
04 Nastavení kabelové sítě (platí pro modely s kabelovou sítí) 18
Nastavení IP adresy 18
Automatické nastavení 18
Ruční nastavení 18
05 Nastavení bezdrátové sítě (K dispozici pro volitelné rozhraní Wi-Fi) 19
Režim základní struktury 19
Nástroje pro nastavení bezdrátové sítě 19
Jak zakázat připojení k síti Wi-Fi 20
06 Webový server 21
Vstup na vestavěný webový server 21
07 Tisk 22
Funkce tisku 22
Nastavení tisku 23
Nastavení parametrů tisku 23
Automatický oboustranný tisk 24
08 Kopírování 25
Funkce kopírování 25

Běžné nastavení kopírování ... 25
Orientace dokumentu ... 26
Vícestránkové kopírování ... 26
Složené kopírování ... 27
Oboustranné kopírování ... 27
Kopírování s vodoznakem ... 28
Nastavení kopie dokladu ... 28
Nastavení kopírování účtenky ... 28
09 Skenování ... 29
Skenování z počítače „Pull Scan“ ... 29
Skenování v systému Windows ... 29
Skenování v systému macOS ... 30
Skenování na vyžádání „Push Scan“ ... 31
Skenování do počítače ... 31
Skenování do e-mailu ... 31
Skenování na FTP ... 31
Skenování do SMB ... 32
Skenování do jednotky USB ... 33
Funkce skenování ... 34
10 Pravidelná údržba ... 35
Čištění tiskárny ... 35
Čištění tiskárny ... 36
Čištění ADF ... 38
Výměna dílů a spotřebního materiálu ... 40
Výměna tonerové kazety a nádobky odpadního toneru ... 40
Výměna zásobníku ... 42
Instalace a vyjmutí volitelného zásobníku ... 43
Instalace volitelného zásobníku ... 43
Vyjmutí volitelného zásobníku ... 44
Aktualizace stavu volitelného zásobníku ... 46
11 Řešení problémů ... 47
Prevence záseku ... 47
Správné vložení papíru ... 47
Používejte doporučený papír ... 48
Vyhledání zaseknutého papíru ... 49
Odstranění zaseknutého papíru ... 50
Zaseknutý papír ve standardním zásobníku ... 50

Zaseknutý papír v univerzálním zásobníku 51
Zaseknutý papír v přídavném zásobníku 52
Zaseknutý papír u pravého bočního krytu 55
Zaseknutý papír v automatickém podavači dokumentů (ADF) 58
Selhání softwaru 60
Chybová hlášení 60
Obecné řešení problémů 61
Obecné závady 61
Vady obrazu 63
12 Specifikace produktu 66
Přehled specifikací 66
Specifikace tisku 67
Specifikace kopírování 67
Specifikace skenování 68

01 Před použitím tiskárny

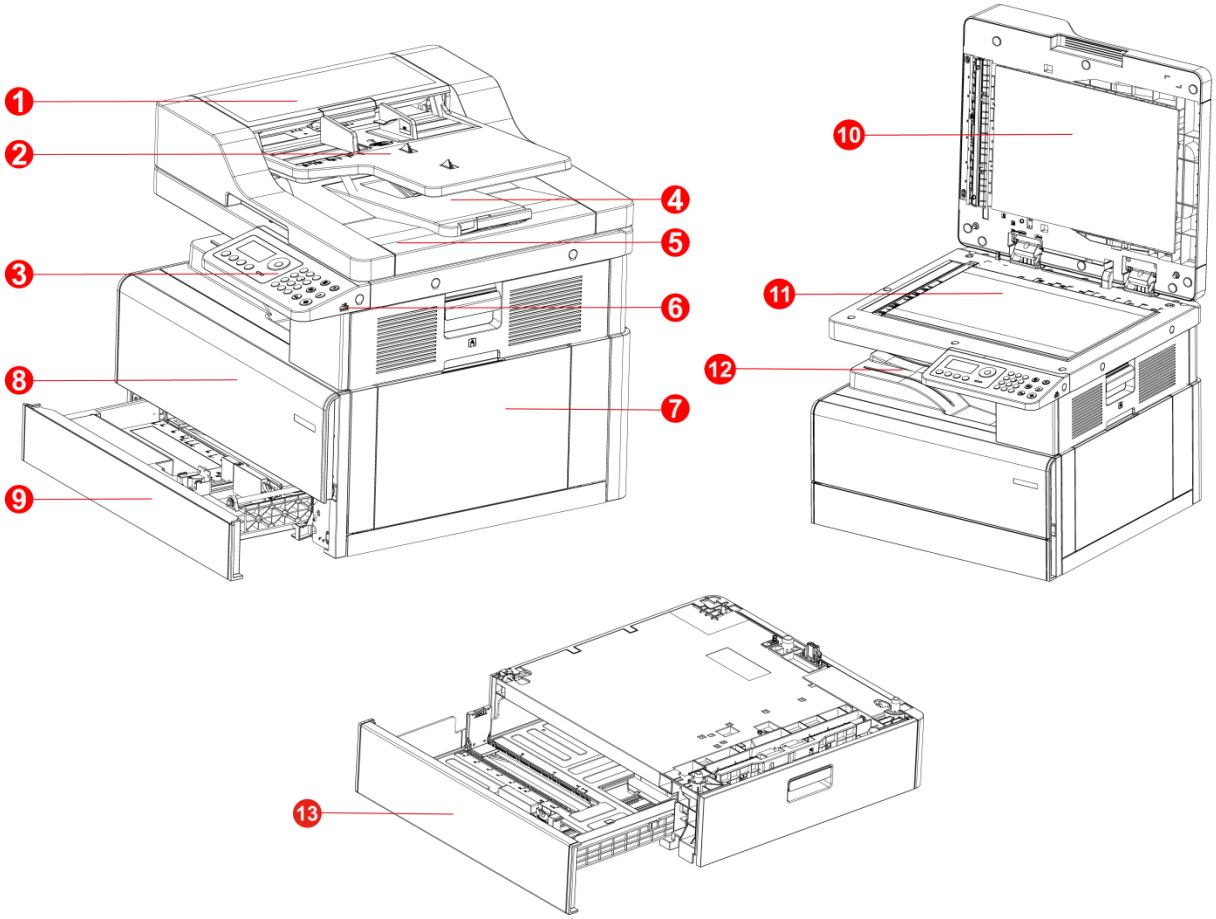
Zobrazení produktu

FB model	ADF model
	

Poznámka: • Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny; schéma je pouze orientační.

• Při výběru místa pro tiskárnu ponechte dostatečný prostor pro otevření zásobníku papíru, krycí desky a dvířek a pro instalaci volitelného hardwaru.

Boční pohled

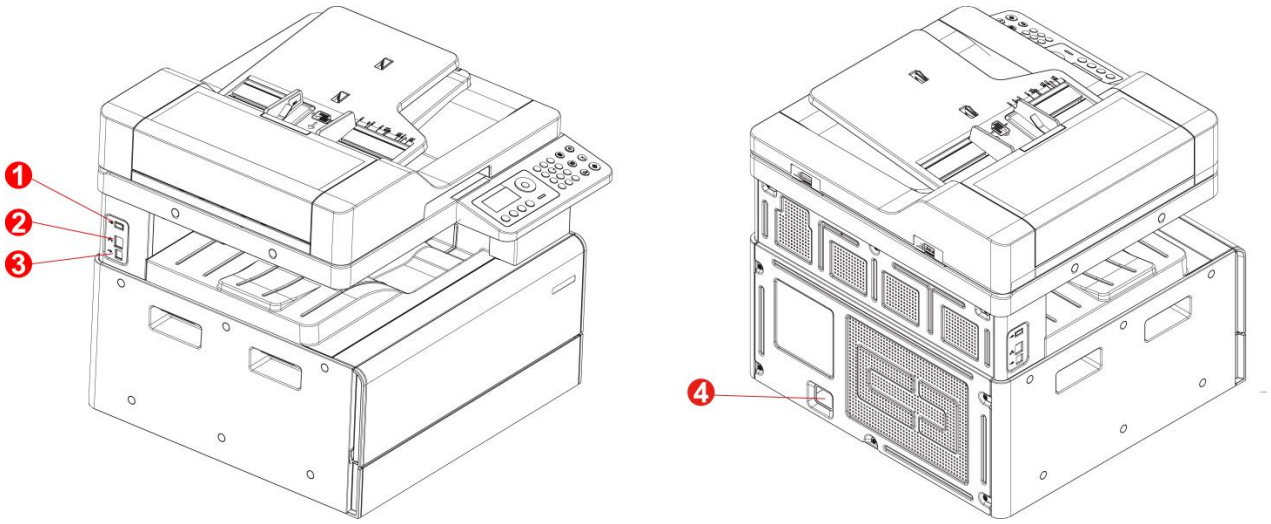


1	Kryt automatického podavače dokumentů	Slouží k odstranění papíru zaseknutého při skenování automatickým podavače dokumentů.
2	Podávací zásobník automatického podavače dokumentů	Slouží k umístění originálů naskenovaných z ADF.
3	Ovládací panel	Indikuje stav tiskárny pro provádění nastavených operací.
4	Výstupní zásobník automatického podavače dokumentů	Zabraňuje vypadávání skenovaných originálů.
5	Podpora standardního výstupu	Slouží k ukládání výtisků.
6	Port USB	Slouží ke skenování na jednotku USB nebo k tisku z jednotky USB.
7	Víceúčelový podavač	Slouží k umístění médií určených k tisku do víceúčelového zásobníku.
8	Přední kryt	Otevřete přední kryt pro vyjmutí tonerové kazety.
9	Standardní podávací zásobník	Slouží k umístění médií pro tisk ze standardního podávacího zásobníku.
10	Kryt skeneru	Otevřete kryt skeneru pro umístění skenovaných originálů na jeho skleněnou desku.

11	Skleněná deska	Slouží k umístění originálního dokumentu, který chcete skenovat nebo kopírovat.
12	Výstupní zásobník	Zabraňuje sklouznutí potištěného papíru.
13	Volitelný zásobník	Pro umístění médií určených k tisku do volitelného zásobníku.

Poznámka: • Tiskárna může podporovat až dva volitelné zásobníky.
• Pokud chcete zakoupit volitelné zásobníky, obraťte se na místního prodejce, který Vám tiskárnu prodal.
• Pokud chcete zakoupit příslušenství pro bezdrátovou síť, obraťte se na místního prodejce, který Vám tiskárnu prodal.
• Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny; schéma je pouze orientační.

Pohled zezadu

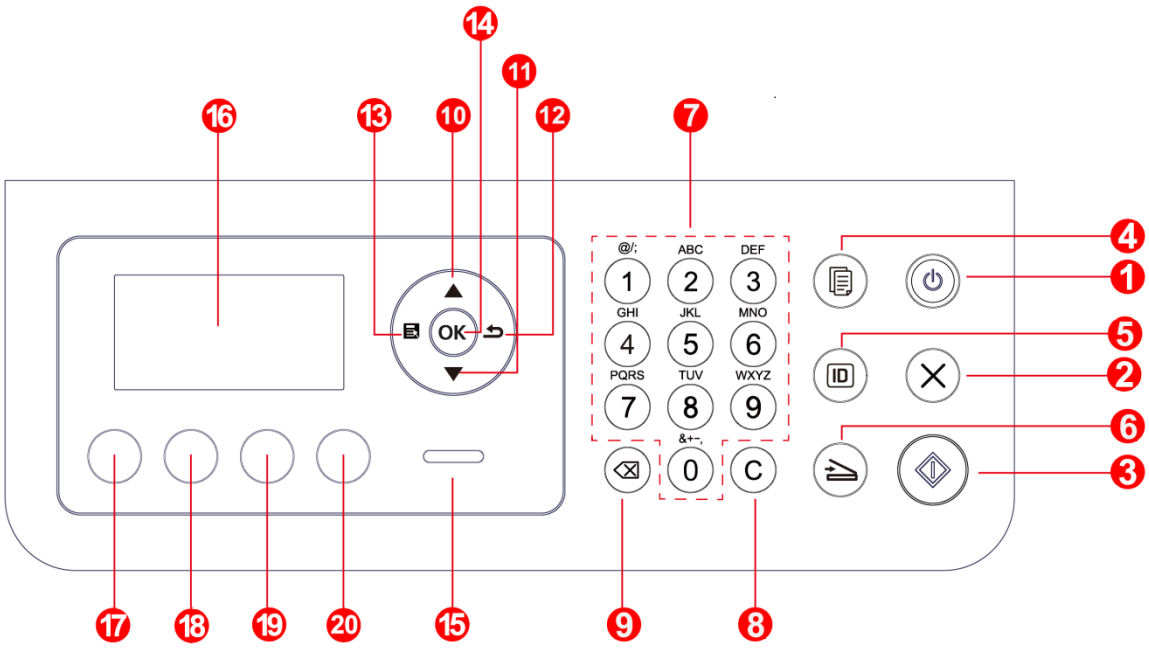


1	Zadní port USB	Skenování do USB flash disku.
2	Síťové rozhraní	Pro připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu.
3	Rozhraní USB	Pro připojení výrobku k počítači pomocí kabelu USB.
4	Napájecí rozhraní	Pro připojení výrobku k napájení pomocí napájecího kabelu.

Poznámka: • Vzhled tiskárny se může lišit kvůli různým modelům a funkcím, proto je schéma pouze orientační.

Ovládací panel

Uspořádání ovládacího panelu tiskárny je uvedeno níže:



Popisné číslo	Název	Funkce
1	Tlačítko Power/Eco	• Zapnutí nebo vypnutí a stisknutím tohoto tlačítka v pohotovostním stavu přejdete do úsporného režimu. • Stisknutím a podržením tohoto tlačítka po dobu delší než 2 sekundy tiskárnu vypnete.
2	Zrušit	• Provede operaci zrušení. • Dlouhým stisknutím vstoupíte do seznamu běžných úloh.
3	Tlačítko Start	• Spustí příslušné operace po dokončení nastavení operace.
4	Kopírování	• Stisknutím tohoto tlačítka přejdete do režimu kopírování.
5	Kopírování ID	• Stisknutím tohoto tlačítka přejdete do režimu kopírování průkazu totožnosti.
6	Skenování	• Stisknutím tohoto tlačítka vstoupíte do režimu skenování.
7	Numerická klávesnice	• Zadávání textu, symbolů a čísel.
8	Vymazat	• Vymazání všech znaků.
9	Backspace	• Vymazání posledního znaku.
10	Nahoru	• Procházení nabídek a možností. • Na stránce "kopírování" je připraven režim, přidejte počet kopií o 1 a dlouhým stiskem přidejte 10 kopií.
11	Dolů	• Procházejte nabídkami a možnostmi. • Na stránce režim "kopírování" je připraven režim, odečtěte počet kopií o 1 a dlouhým stiskem odečtěte 10 kopií.
12	Zpět	• Návrat do předchozí nabídky.

13	Tlačítko nabídky	• Otevře hlavní nabídku na ovládacím panelu.
14	OK	• Potvrďte výběr na obrazovce.
15	Indikátor stavu	• Indikuje stav tiskárny.
16	LCD displej	• Zobrazuje provozní rozhraní a informace o produktu.
17	Sytost	• Nastavení sytosti tisku nebo kopie.
18	Přiblížení	• Nastavení poměru zvětšení kopie.
19	Typ originálu	• Nastavení typu originálního dokumentu pro kopírování.
20	Velikost originálu	• Nastavení velikosti originálního dokumentu pro kopírování.

02 Papír a tisková média

Specifikace papíru

Standardní podávací zásobník	Typ média	Obyčejný papír(70~105g/m²),tenký papír(60~69g/m²),recyklovaný papír (70~89 g/m²),silný papír1(106~120g/m²)
	Velikost média	A3,A4,A5,JIS B4,JIS B5,ISO B5,11"×17",LTR,8K,16K,Legal,Statement,Folio,Oficio,Executive,Custom
	Hmotnost média	60~120 g/m²
	Maximální kapacita zásobníku	250 stran (80 g / m²)
Víceúčelový podavač	Typ média	Obyčejný papír(70~105g/m²),tenký papír(60~69g/m²),recyklovaný papír (70~89 g/m²), silný papír1(106~216g/m²), Karton papír, Obálka,Štítek papír
	Velikost média	A3, A4,A5, JIS B4,JIS B5,ISO B5, 11"×17", LTR,Legal,Folio,Executive,8K,16K,Oficio,Statement,C6 Env,C5 Env,DL Env,No.10 Env,Monarch Env,postcard,Custom
	Hmotnost média	60~216 g/m²
	Maximální kapacita zásobníku	100 stran (80 g / m²)
Volitelný zásobník 1/2	Typ média	Obyčejný papír(70~105g/m²), tenký papír(60~69g/m²),recyklovaný papír (70~89 g/m²), silný papír1(106~120g/m²)
	Velikost média	A3,A4, A5,JIS B4,JIS B5,ISO B5,11"×17", LTR, 8K, 16K, Legal,Statement,Folio,Oficio,Executive,Custom
	Hmotnost média	60~120 g/m²
	Maximální kapacita zásobníku	550 stran (80 g / m²)

Poznámka: • Pro tuto tiskárnu je doporučen standardní papír o gramáži 80 g/m².
• Nedoporučuje se rozsáhlé používání speciálního papíru, které by mohlo ovlivnit životnost tiskárny.
• Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou mít za následek špatnou kvalitu tisku, zvýšené zasekávání papíru a nadměrné opotřebení tiskárny.
• Vlastnosti, jako je hmotnost, složení, textura a vlhkost, jsou důležitými faktory ovlivňujícími výkon tiskárny a kvalitu výstupu.

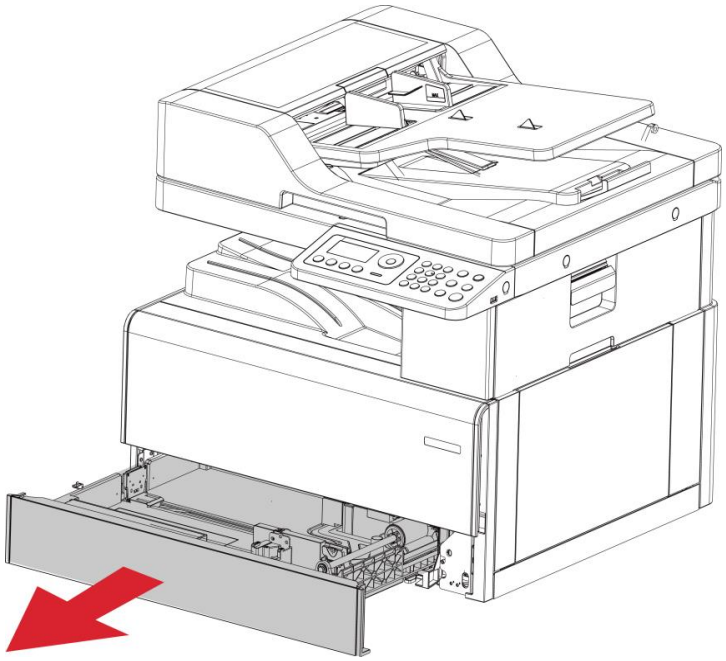
Vkládání papíru

Poznámka: • Abyste snížili riziko nestability zařízení, otevírejte každý zásobník zvlášť. Všechny ostatní zásobníky nechte zavřené, dokud nebude otevřený zásobník uzavřen.
• Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a funkcích, proto je schéma pouze orientační.

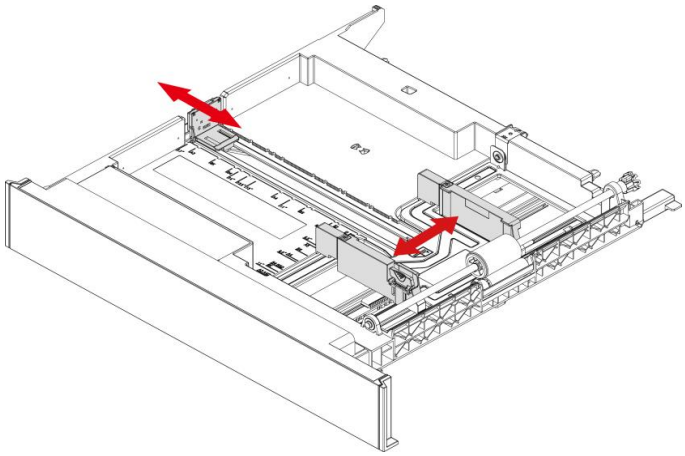
Vkládání do standardního podávacího zásobníku

1. Zcela vyjměte standardní podávací zásobník z tiskárny.

Poznámka: • nevyjímejte zásobník, pokud je tiskárna zaneprázdněna.

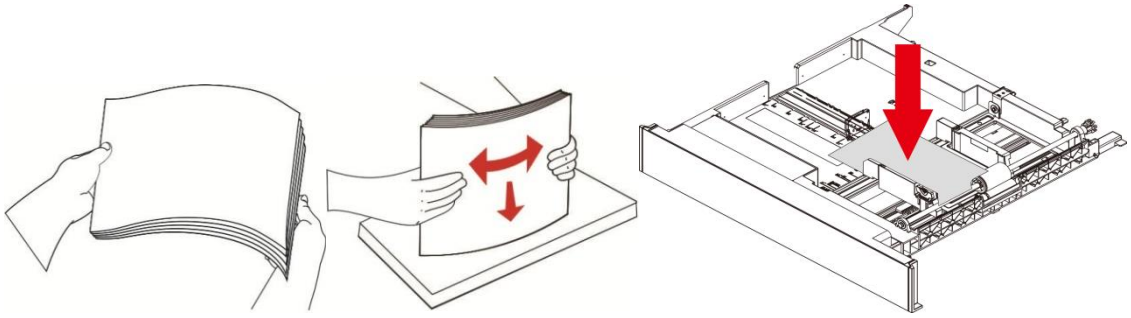


2. Upravte regulaci zásobníku papíru tak, aby odpovídala velikosti vloženého papíru.

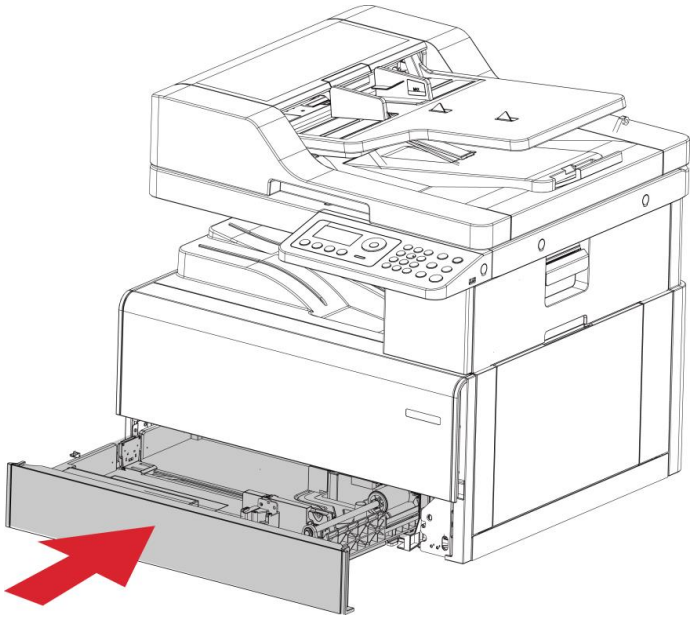


Poznámka: • Ne příliš zmáčknout “deflektoru délky papíru” a “deflektoru šířky papíru”, jinak by to mohlo snadno vést k deformaci papíru.

3. Před vložením papír ohněte a provětrejte, zarovnejte jeho okraje a vložte do zásobníku.



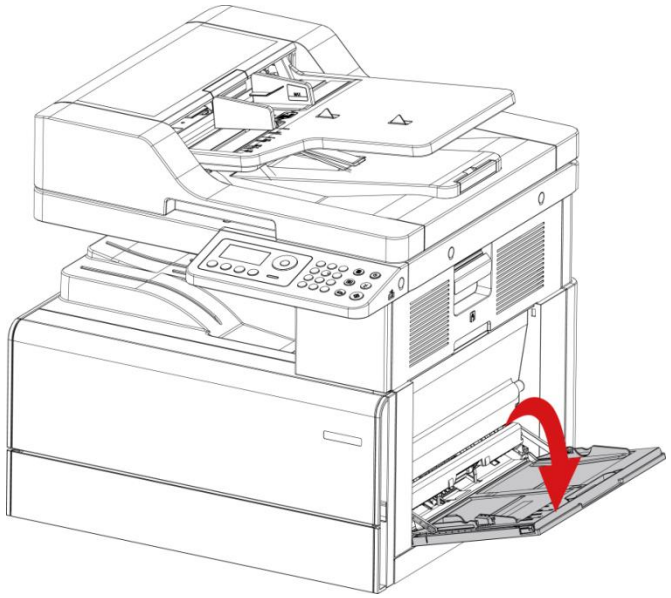
4. Vložte zásobník.
Při vkládání jiného typu papíru, než obyčejného nastavte na ovládacím panelu velikost a typ papíru tak, aby odpovídaly vloženému papíru.



Poznámka: • Vložení více než 250 listů (80 g/m²) papíru najednou do standardního zásobníku může způsobit zaseknutí papíru nebo selhání podávání.
• Pokud se tiskne pouze jedna strana, umístěte stranu určenou k tisku (prázdnou stranu/doporučenou stranu pro tisk) směrem nahoru.

Vkládání do víceúčelového zásobníku

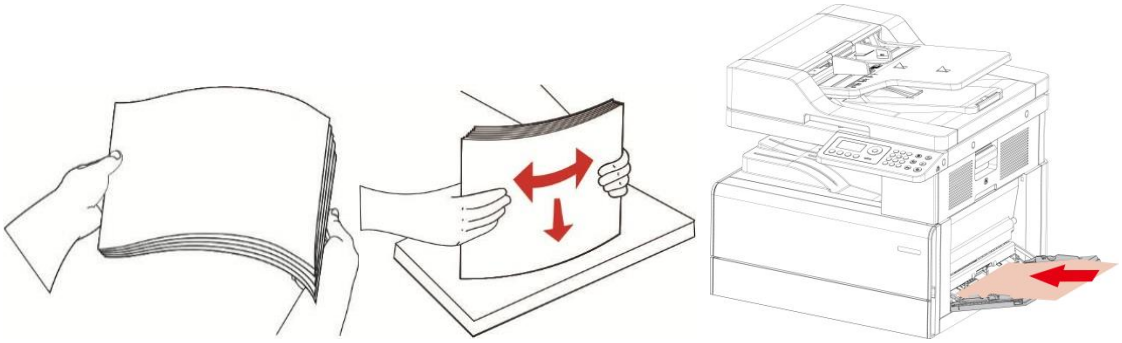
1. Otevřete víceúčelový podávací zásobník.



2. Upravte regulaci zásobníku papíru tak, aby odpovídala velikosti vloženého papíru.



3. Před vložením papír ohněte a provětrejte, zarovnejte jeho okraje a vložte do zásobníku.



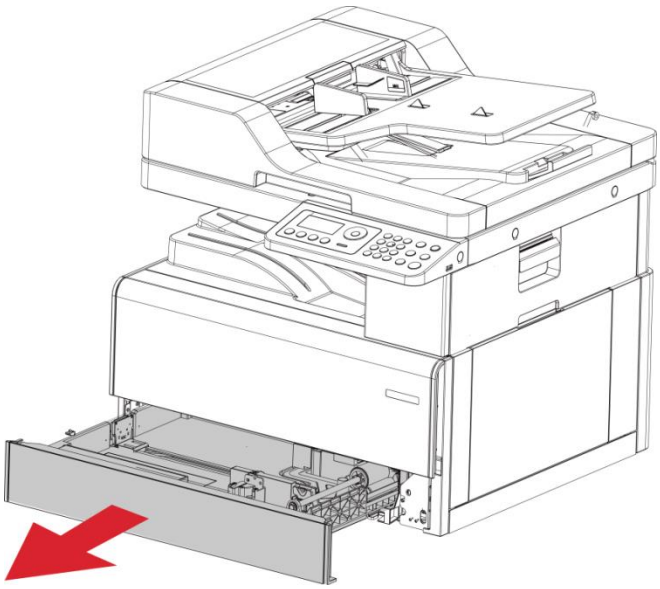
4. Vložte papír nebo speciální médium.
5. Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru tak, aby odpovídaly vloženému papíru.

Poznámka: • Tiskové médium vkládejte do víceúčelového zásobníku stranou určenou k tisku dolů, přičemž horní papír by měl při vkládání vstupovat do víceúčelového zásobníku jako první.
• Vložení více než 100 listů (80 g/m²) papíru najednou do víceúčelového zásobníku může způsobit zaseknutí papíru nebo jeho nepodání.
• Po vytištění ihned vyjměte potištěné papíry vycházející z tiskárny. Stohování papírů nebo obálek na sebe povede k zaseknutí papíru nebo k pomačkání papíru.

Vkládání do volitelného zásobníku

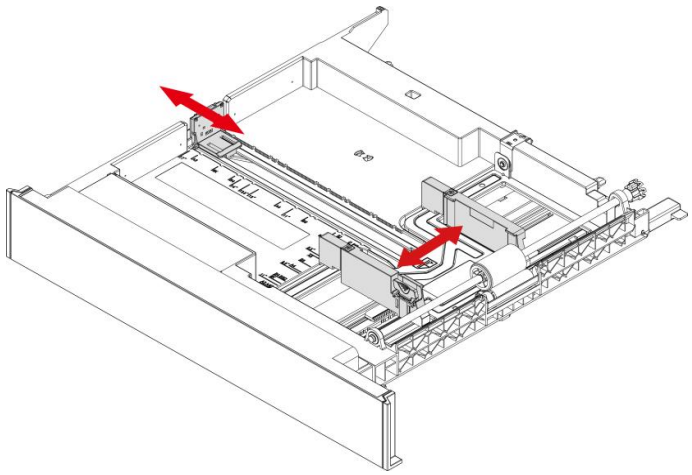
Poznámka: • Instalaci volitelných zásobníků naleznete v části "Instalace volitelného zásobníku" nebo v instalační příručce dodané s volitelnými zásobníky.

1. Vytáhněte volitelný zásobník.

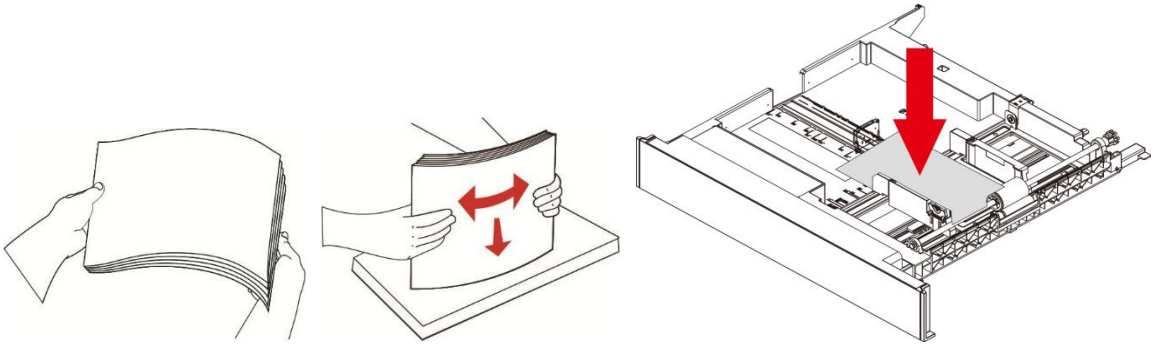


2. Upravte regulaci zásobníku papíru tak, aby odpovídala velikosti vloženého papíru.

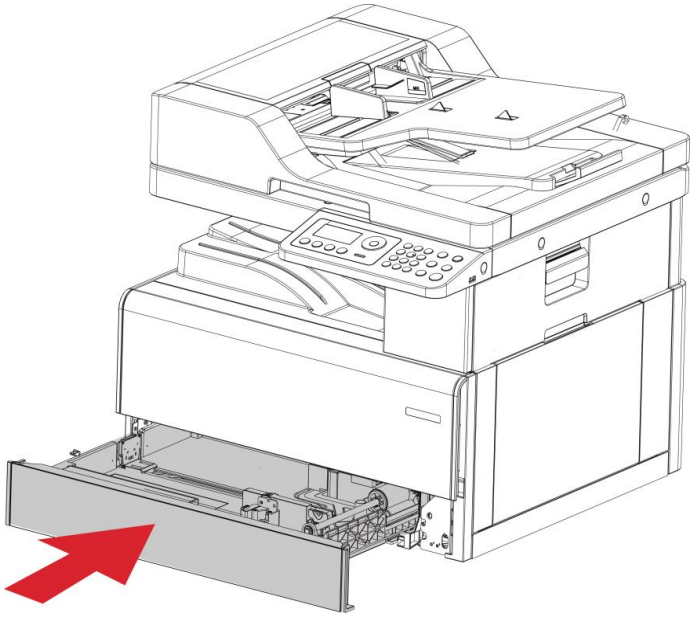
Poznámka: • Ne příliš zmáčknout “deflektoru délky papíru” a “deflektoru šířky papíru”, jinak by to mohlo snadno vést k deformaci papíru.



3. Před vložením papír ohněte a provětrejte, zarovnejte jeho okraje a vložte do zásobníku.



4. Vložte zásobník.
Při vkládání jiného typu papíru, než obyčejného nastavte na ovládacím panelu velikost a typ papíru tak, aby odpovídaly vloženému papíru.



Poznámka: • Pokud do volitelného zásobníku vložíte najednou více než 550 kusů papíru (80 g/m²), dojde k zaseknutí papíru nebo k poruše podávání papíru.
• Při tisku jednostranného papíru umístěte stranu, na kterou se má tisknout (prázdnou stranu), směrem nahoru.

Proces vložení originálních předloh

Požadavky na papír:

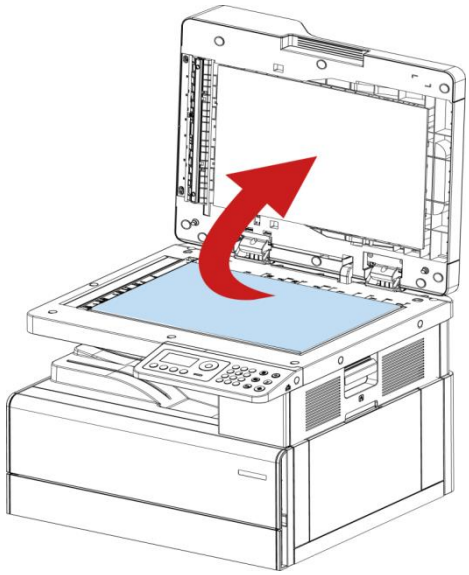
Zdroj	Velikost	Hmotnost média
Automatický podavač dokumentů (ADF)	A4,A4 Dlouhý okraj,A5,A5 Dlouhý okraj,A6,JIS B5,JIS B5 Dlouhý okraj,Letter,Letter Dlouhý okraj,Legal,A3,Folio,JIS B4,11x17,8K,IOS B5,ISO B5 Dlouhý okraj,Executive,Executive Dlouhý okraj,Oficio,16K,16K Dlouhý okraj,Statement,Statement Dlouhý okraj,Automatická velikost	60~120 g/m²
Deska	A4,A4 Dlouhý okraj,A5,A5 Dlouhý okraj,A6,JIS B5,JIS B5 Dlouhý okraj,Letter,Letter Dlouhý okraj,Legal,A3,Folio,JIS B4,11x17,8K,IOS B5,ISO B5 Dlouhý okraj,Executive,Executive Dlouhý okraj,Oficio,16K,16K Dlouhý okraj,Statement,Statement Dlouhý okraj, Full Scanning Platen, Custom	-

Skenování pomocí plochého skeneru

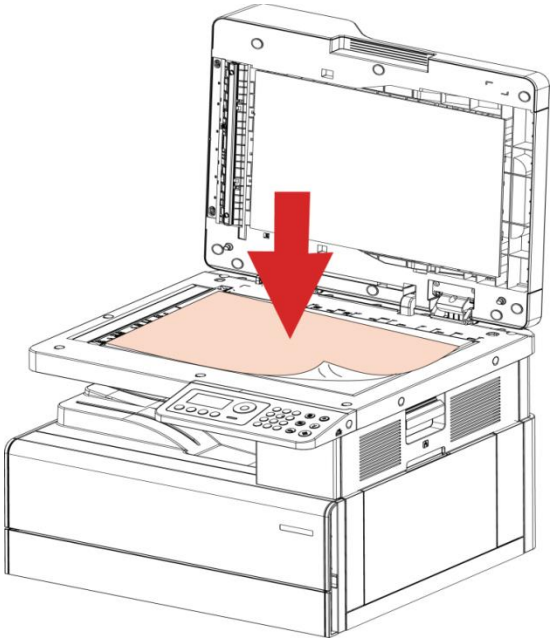
Poznámka: • Vzhled tiskárny se může lišit kvůli různým modelům a funkcím, proto je schéma pouze orientační.

Postup:

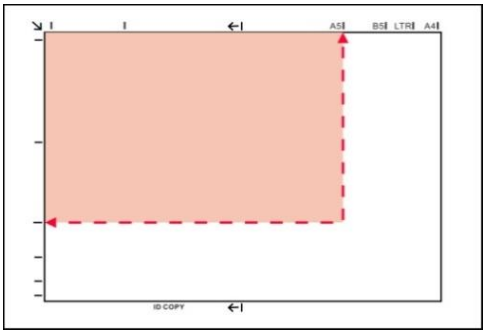
1. Zvedněte kryt skeneru.



2. Vložte předlohu lícem dolů.

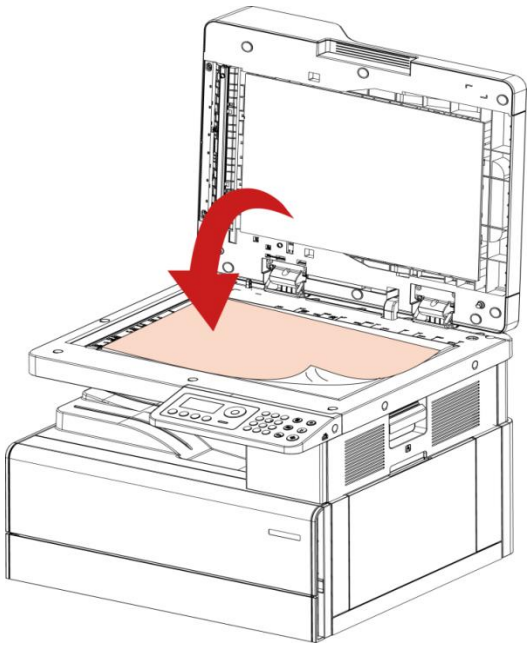


3. Zarovnejte dokument tak, aby odpovídal příslušné velikosti papíru.



Poznámka: • Pokud rukopis neodpovídá žádné značce velikosti, zarovnejte levý horní roh dokumentu se šipkou.
• Ujistěte se, že v podavači ADF není žádný dokument. Pokud je v podavači ADF detekován dokument, bude upřednostněn před dokumentem na skleněné desce.

4. Opatrně zavřete kryt skeneru.

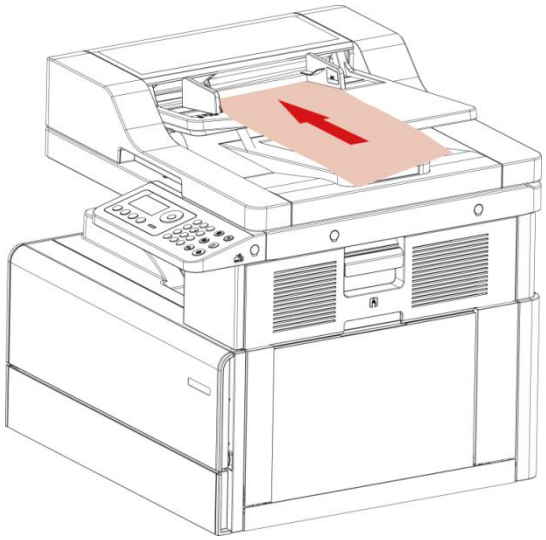


Poznámka: • Papír nebo dokument položte na sklo skeneru až po úplném zaschnutí lepidla, inkoustu nebo korekční tekutiny.
• Hrubá textura, nerovný, olejem potřísněný a extrémně hladký papír způsobí špatný tiskový efekt.
• Ujistěte se, že na papíru není prach, chmýří apod.
• Papír musí být položen na rovný povrch a skladován v chladném a suchém prostředí.
• Aby nedošlo k ovlivnění definice, neotvírejte kryt skeneru během skenování s deskou.

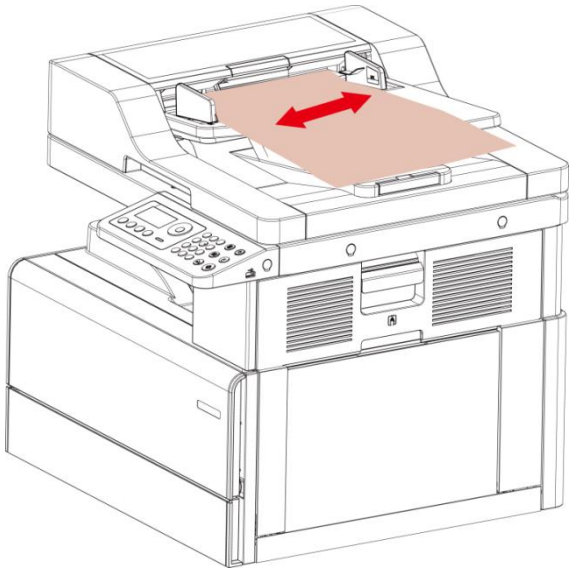
Skenování pomocí automatického podavače dokumentů (ADF)

Podavač dokumentů podporuje jednostranné skenování a automatické oboustranné skenování, postup skenování naleznete v části Skenování.

1. Vložte originál do podavače ADF přední stranou nahoru a horní stranou napřed.



2. Nastavte měřidlo tak, aby bylo blízko stohu papíru.



Poznámka: • Automatický podavač dokumentů podporuje podávání maximálně 100 listů papíru, které by měly být podávány postupně po jednom.

03 Instalace a odinstalace ovladače

Instalace ovladače

Tento software poskytuje metodu instalace ovladače jedním kliknutím pro systémy Windows a macOS, která vám pomůže automaticky dokončit instalaci ovladače rychleji a snadněji.

Poznámka: • Rozhraní pro instalaci ovladačů se může lišit kvůli různým modelům a funkcím, takže schéma slouží pouze pro vaši informaci.

Instalace jedním kliknutím (pro systémy Windows a macOS)

Instalace jedním kliknutím poskytuje tři způsoby instalace s připojením pomocí: "Wi-Fi", "USB" a "kabelová síť". Tato příručka se zaměřuje na "instalaci s připojením tiskárny pomocí USB".

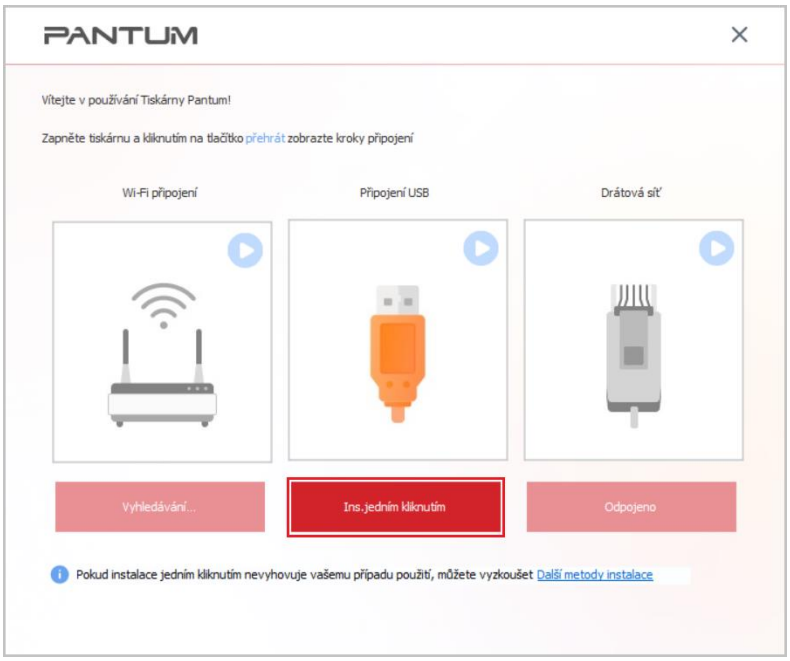
Připojení tiskárny pomocí kabelu USB

1. Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a poté tiskárnu zapněte.
2. Vložte přiložený instalační disk do jednotky CD počítače nebo se přihlaste na oficiální webové stránky společnosti Pantum (www.pantum.com) a stáhněte si aktuální instalační soubor.

Poznámka: • Některé počítače nemusí být schopny automaticky přehrát CD kvůli konfiguraci systému. Poklepejte na ikonu „Počítač“, vyhledejte „DVD RW driver“ a poklepejte na „DVD RW driver“ pro spuštění instalačního procesu.

3. Přečtěte si a souhlaste s podmínkami obsaženými v Licenční smlouvě s koncovým uživatelem a Zásadách ochrany osobních údajů, klikněte na tlačítko „Nainstalovat“ v pravém dolním rohu rozhraní a přejděte do rozhraní pro instalaci ovladače.
4. V případě systému Windows postupujte podle kroku 5. V případě systému macOS zadejte heslo k počítači, než přejdete ke kroku 5.

5. Instalace se spustí po kliknutí na "One-click installation" (Instalace jedním kliknutím) v části USB. Nastavení může chvíli trvat v závislosti na konfiguraci vašeho počítače. Vyčkejte prosím.



6. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko "Print &Test Page". Pokud tiskárna úspěšně vytiskne zkušební stránku, znamená to, že jste ovladač nainstalovali správně.
(Pokud potřebujete nainstalovat software OCR pod systémem Windows, nainstalujte jej, když je počítač připojen k internetu.)

Odinstalování ovladače

Způsob odinstalace ovladače ze systému Windows

V následující operaci je jako příklad použit systém Windows 10. Informace na obrazovce vašeho počítače se mohou lišit kvůli více operačním systémům.
1. Klikněte na nabídku Start počítače.
2. Ve všech programech klikněte na položku "Pantum".
3. Klepnutím na tlačítko odinstalovat odstraníte ovladač podle pokynů v odinstalačním okně.
4. Po dokončení odinstalování restartujte počítač.

Způsob odinstalace ovladače ze systému macOS

V následující operaci je jako příklad použit systém macOS10.14. Informace na obrazovce počítače se mohou lišit z důvodu více operačních systémů.
1. Klepněte na tlačítko "Go" (Přejít) - "Applications" (Aplikace) - "Pantum" (Pantum) - "Utilities" (Nástroje) - "Pantum Un-install Tool" (Nástroj pro odinstalaci Pantum).
2. Odstraňte ovladač podle pokynů ve vyskakovacím okně Odinstalovat.
3. Odinstalace je dokončena.

04 Nastavení kabelové sítě (platí pro modely s kabelovou sítí)

Pokud tiskárny podporují kabelové připojení k síti, lze je připojit k síti a používat v síťovém režimu.

Nastavení IP adresy

IP adresa tiskárny může být získána automaticky prostřednictvím funkce DHCP nebo nastavena ručně.

Automatické nastavení

Ve výchozím nastavení je na tiskárně povolena funkce automatického nastavení DHCP.
1. Připojte tiskárnu k síti pomocí síťového kabelu a dokončete přípravu pro spuštění.
2. Tiskárna automaticky přijme IP adresu přidělenou serverem. V závislosti na síťovém prostředí může přijetí IP adresy serverem trvat několik minut.
IP adresu tiskárny můžete zkontrolovat vytištěním „Stránky nastavení sítě“ nebo zkontrolovat informace o síti na ovládacím panelu tiskárny. Pokud IP adresa není uvedena, zkontrolujte síťové prostředí a po několika minutách zkuste postup opakovat.

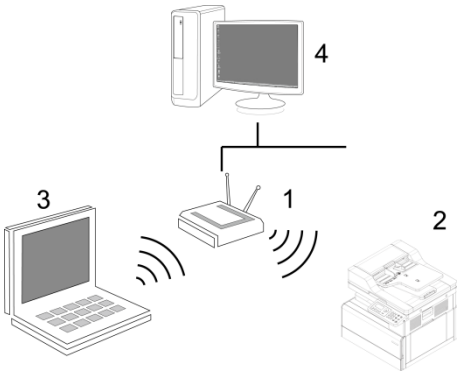
Poznámka: • Pokud server DHCP nedokáže automaticky přiřadit IP adresu, tiskárna automaticky získá adresu pro místní připojení: 169.254.xxx.xxx.

Ruční nastavení

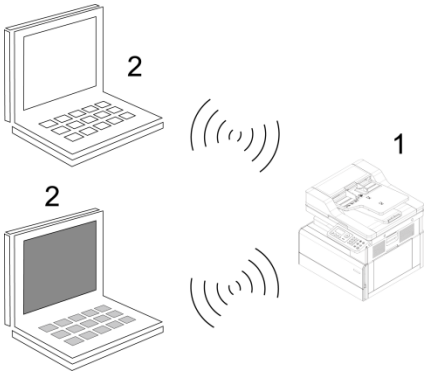
Ruční nastavení IP adresy tiskárny pomocí ovládacího panelu tiskárny.
Ruční nastavení IP adresy tiskárny pomocí vestavěného webového serveru.

05 Nastavení bezdrátové sítě (K dispozici pro volitelné rozhraní Wi-Fi)

Tiskárny vybavené volitelným modulem Wi-Fi podporují dva typy bezdrátového připojení k síti: režim infrastruktury (Wi-Fi stanice) a režim Wi-Fi-Direct (Wi-Fi-Direct). Mezi počítačem a tiskárnou je obvykle v jednom okamžiku pouze jedno připojení.



Wi-Fi Stanice: připojení k bezdrátovému zařízení přes router
1. Přístupový bod (bezdrátový router)
2. Bezdrátová síťová tiskárna
3. Počítač připojený k přístupovému bodu přes bezdrátovou síť
4. Počítač připojený k přístupovému bodu přes síťový kabel



Režim Wi-Fi Direct: bezdrátový klient se připojuje k tiskárně s funkcí Wi-Fi
1. Bezdrátová síťová tiskárna
2. Bezdrátový klient se připojuje přímo k bezdrátové síťové tiskárně

Režim základní struktury

Počítač můžete k tiskárně připojit prostřednictvím přístupového bodu (routeru). Připojení k přístupovému bodu (routeru) se dělí na nastavení bezdrátové sítě a Wi-Fi Protected Setup (WPS). Důležité: Před instalací bezdrátové sítě se musíte seznámit s názvem sítě (SSID) a heslem přístupového bodu (routeru), které jsou nutné pro konfiguraci bezdrátové sítě. Pokud je nelze ověřit, obraťte se na správce sítě nebo výrobce přístupového bodu (routeru).

Nástroje pro nastavení bezdrátové sítě

Pokud byl do počítače nainstalován ovladač a byl připojen k bezdrátové síti, ale bezdrátová síť byla změněna, můžete ji znovu nastavit pomocí nástrojů pro nastavení bezdrátové sítě.

Předběžná příprava

1. Přístupový bod (router).
2. Počítač, který byl připojen k síti.
3. Tiskárna, která má funkci bezdrátové sítě.

Postup pro nastavení nástrojů pro nastavení bezdrátové sítě

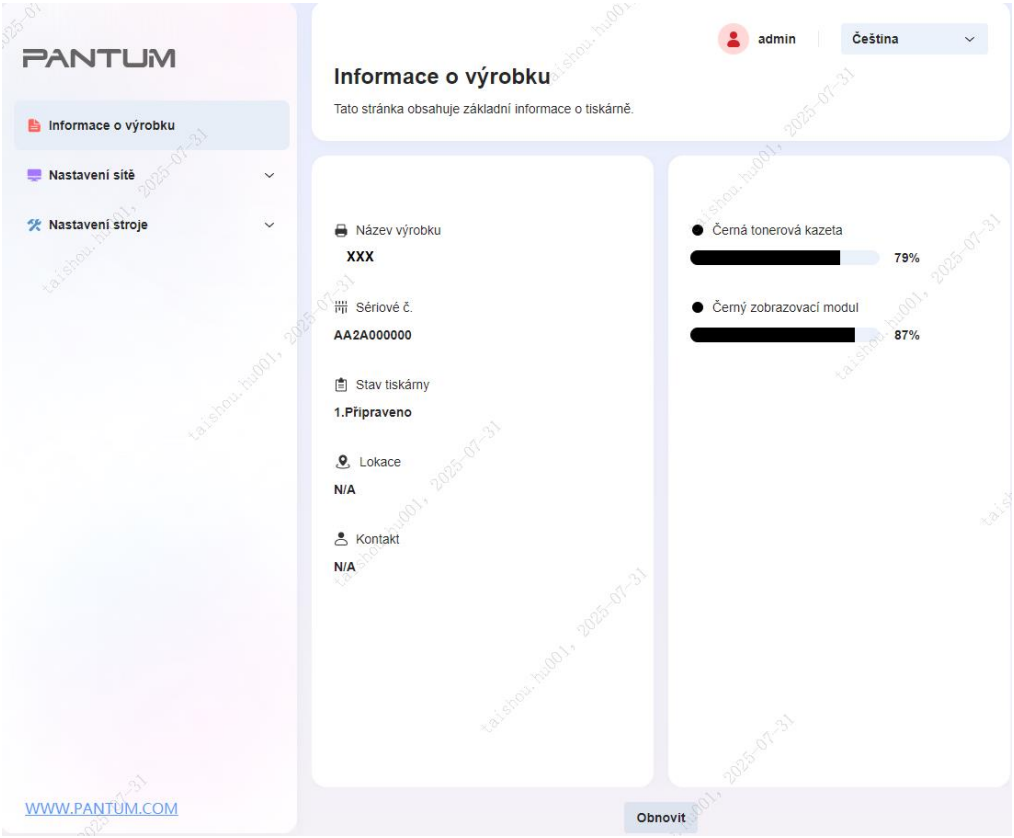
V počítači spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě.
1) Systém Windows: Klikněte na „Start“– „Všechny programy“ – „Pantum“ – název produktu – „Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě“.
2) Systém macOS: klikněte na „Přejít“– „Aplikace“ – „Pantum“ – „Nástroje“ – „Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě“.

Jak zakázat připojení k síti Wi-Fi

1. Přejděte na: „Nabídka-Nastavení sítě-Nastavení bezdrátové sítě-Bezdrátová síť“ z ovládacího panelu tiskárny.
2. Vyberte tlačítko „Zavřít“ a uložte.

06 Webový server

Nastavení tiskárny můžete spravovat prostřednictvím vestavěného webového serveru.



Vstup na vestavěný webový server

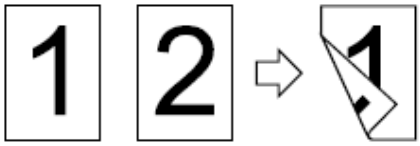
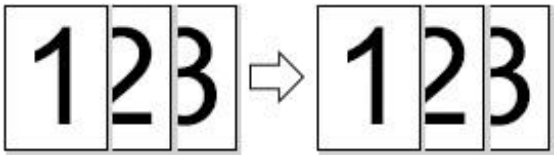
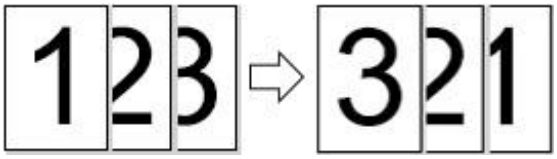
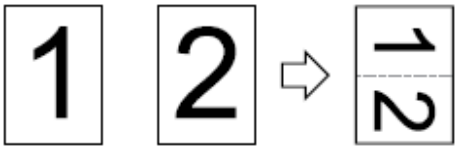
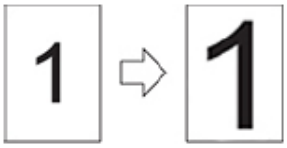
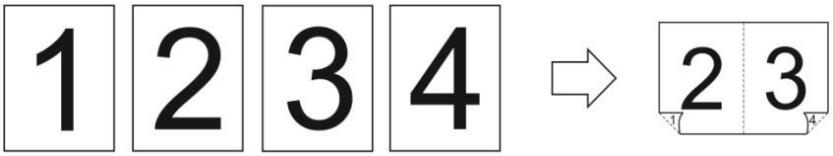
1. Zapněte tiskárnu a počítač.
2. Připojte tiskárnu k síti a ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, ke které je připojen počítač.
3. Do adresního řádku webového prohlížeče zadejte IP adresu tiskárny a přejděte na webový server vestavěný v tiskárně.
4. Klikněte na možnost „Přihlásit se“, zadejte uživatelské jméno a heslo (výchozí uživatelské jméno je „admin“ a počáteční heslo je „000000“) a klikněte na „Přihlásit“.

Poznámka: • Z bezpečnostních důvodů doporučujeme změnit výchozí heslo, což lze provést v rozhraní „Správa uživatelů“.

07 Tisk

Funkce tisku

Funkce tisku můžete nastavit v “Předvolby tisku” prostřednictvím „ Ovládací panely “ – „Zařízení a tiskárny“ – vyberte příslušnou tiskárnu, klikněte pravým tlačítkem myši – nastavte funkci tisku v „Předvolby tisku“. Vyberte z následujících funkcí:

Funkce	Schéma
Automatický oboustranný tisk	
Sloučený tisk	
Obrácený tisk	
N-in-1	
Tisk plakátů (pouze pro operační systém Windows)	
Zvětšený tisk	
Tisk brožur	

Vlastní velikost	

Poznámka: • Pro zapnutí funkce tisku plakátů můžete v aplikaci N-in-1 vybrat možnost 2 x 2 Poster print.
• Můžete otevřít předvolby tisku a kliknout na tlačítko Nápověda, kde se zobrazí vysvětlení konkrétních funkcí.
• Automatický oboustranný tisk je podporován pouze u modelů s automatickým podavačem dokumentů (ADF).

Nastavení tisku

Nastavení parametrů tisku

Před odesláním tiskové úlohy můžete nastavit parametry tisku následujícími dvěma způsoby.

Operační systém	Dočasná změna nastavení tisku	Trvalá změna výchozího nastavení tisku
Windows	1. Klikněte na nabídku "Soubor" - "Tisk" - "Vybrat tiskárnu" - "Vlastnosti tiskárny" (podrobné kroky se mohou lišit díky verzi operačního systému).	1. Klikněte na nabídku "Start" - "Ovládací panely" - "Zařízení a tiskárny". 2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny, vyberte "Předvolby tisku" a poté změňte nastavení a uložte je.
macOS	1. Klikněte na nabídku "File" (Soubor) - "Print" (Tisk). 2. Ve vyskakovacím okně změňte nastavení.	1. Klikněte na nabídku "File" (Soubor) - "Print" (Tisk). 2. Změňte nastavení ve vyskakovacím okně a kliknutím předvolbu uložte. (Předvolbu vyberte pokaždé před tiskem nebo tiskněte podle výchozího nastavení).

Poznámka: • Priorita nastavení aplikace je nadřazena nastavení tiskárny.

Automatický oboustranný tisk

Tiskárna podporuje automatický oboustranný tisk na běžný papír. Formáty papíru podporované automatickým oboustranným tiskem:A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, ISO B5, 11"×17", Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, Statement, 8K, 16K.

Poznámka: • Některá papírová média nejsou vhodná pro oboustranný tisk a pokus o oboustranný tisk může vést k poškození tiskárny.
• Oboustranný tisk není k dispozici pro tisk plakátů.
• Informace o typech papíru a tiskových médií v podavači a pro podávání papíru naleznete v části Papír a tisková média.

Jak provádět automatický oboustranný tisk

1. Otevřete tiskovou úlohu, kterou chcete vytisknout.
2. V nabídce „Soubor“ vyberte příkaz „Tisk“.
3. Vyberte tiskárnu odpovídajícího modelu.
4. Kliknutím na tlačítko „Vlastnosti tiskárny“ nakonfigurujte nastavení tisku.
5. Na kartě „Základní“ vyberte možnost „Oboustranný tisk“ a poté možnost „Dlouhá hrana“ nebo „Krátká hrana“.
6. Jedním kliknutím na tlačítko „OK“ dokončete nastavení tisku. Kliknutím na tlačítko „Tisk“ spusťte automatický oboustranný tisk.

08 Kopírování

Funkce kopírování

Funkce kopírování		Pokyny
Běžné kopírování	Zdroj kopírování	Nastavte velikost papíru originálů.
	Výběr papíru	Nastavte velikost a typ papíru v zadaném zásobníku.
	Změna velikosti	Zmenšení nebo zvětšení velikosti kopírovaného obrazu.
	Intenzita	Upravte efekt kopírování tmavých a světlých odstínů nastavením intenzity.
	Oboustranné kopírování	Podporuje ruční oboustranné kopírování originálů.
	Typ originálu	Můžete nastavit typ originálního dokumentu a zlepšit tak efekt kopírování.
	Vícestránkové	Umožňuje tisknout vícestránkový dokument na jeden list papíru.
	Sloučené kopírování	Sloučí kopie originálu.
	Vodoznak	Přidání vodoznaku na kopie prostřednictvím „Nastavení vodoznaku“.
Kopie dokladů	Režim uspořádání	Nastavení rozložení pro kopírování průkazu totožnosti.
	Intenzita	Upravte efekt kopírování tmavých a světlých odstínů nastavením intensity.
	Velikost papíru	Nastavte velikost papíru.
Kopírování účtenek	Intenzita	Upravte efekt kopírování tmavých a světlých odstínů nastavením intenzity.
	Velikost papíru	Nastavte velikost papíru.

Běžné nastavení kopírování

Pro lepší výsledky kopírování změňte příslušná nastavení v nabídce nastavení.

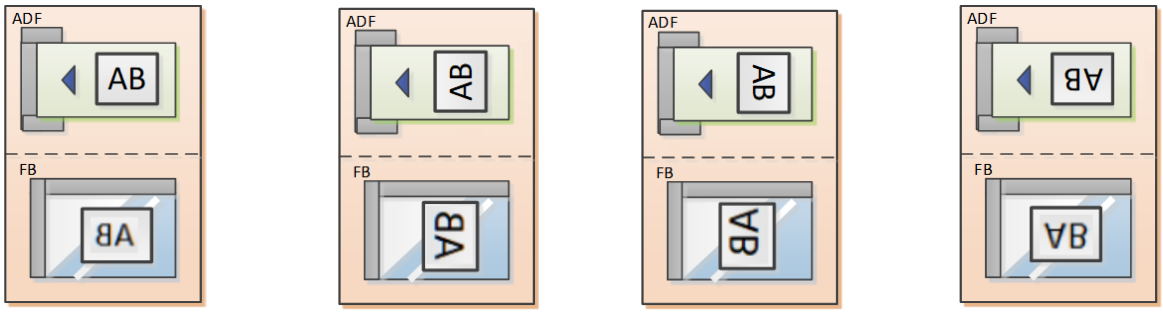
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte tlačítko „Kopírovat“.
2. Zadejte nastavení kopírování a kopírování spusťte kliknutím na tlačítko „Kopírovat“.

Poznámka: • Nastavení jasu a výběru papíru, pokud jsou tyto možnosti nastaveny, zůstanou zachována.
• Nastavení, jako je kvalita obrazu, zoom, funkce vše v jednom, klonování, třídění kopií a oboustranné kopírování, se po dokončení kopírování, přepnutí tlačítek na panelu nebo restartování zařízení vrátí na výchozí hodnoty.

Orientace dokumentu

Můžete správně vybrat „Orientace dokumentu“podle orientace obsahu a umístění dlouhé a krátké hrany kopírovaného papíru. Orientace dokumentu má čtyři možnosti, jak je znázorněno na obrázku níže:

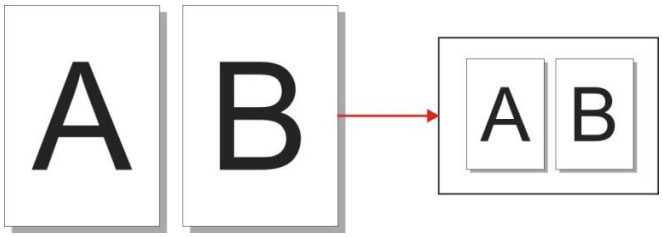
Text nahoru **Text vlevo** **Text vpravo** **Text dolů**



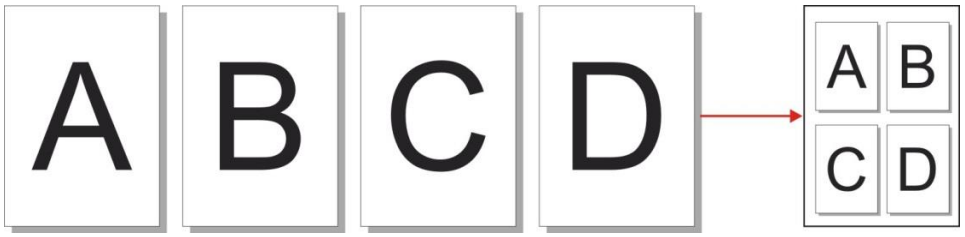
Poznámka: • Papír vložený do modelů FB a ADF je třeba otočit o 180° zprava doleva.

Vícestránkové kopírování

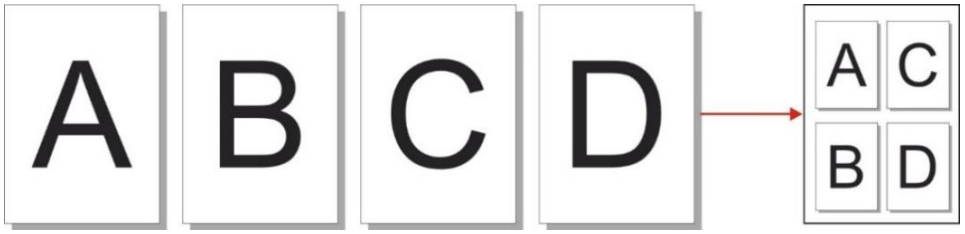
Při nastavení funkce "vše v jednom" lze na jeden list papíru zkopírovat 2, 4, 8 nebo 16 stránkový dokument. Podporováno je kopírování pomocí ADF i skleněné desky.
Vícestránková funkce zahrnuje 7 režimů:
(1) Dva v jednom



(2) Horizontální čtyři v jednom



(3) Vertikální čtyři v jednom

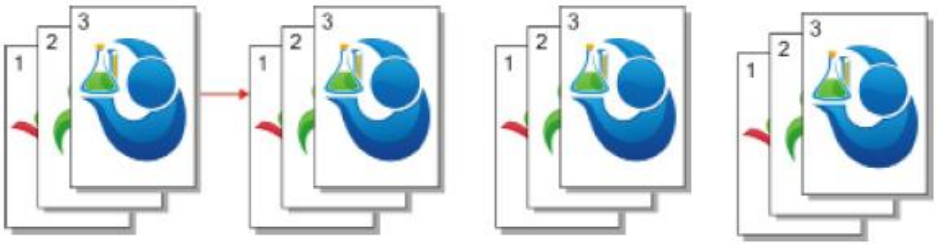


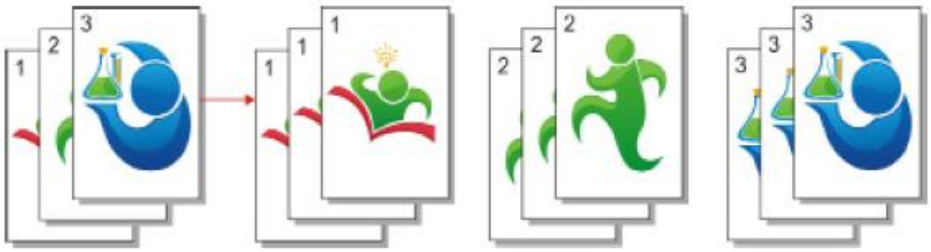
Poznámka: • Funkce „Více stránek“ a „Změna velikosti“ nelze nastavit současně.

Složené kopírování

Funkce "Složené kopie" podporuje pouze kopírování pomocí automatického podavače dokumentů (ADF).

Sloučené kopírování zahrnuje 2 režimy:

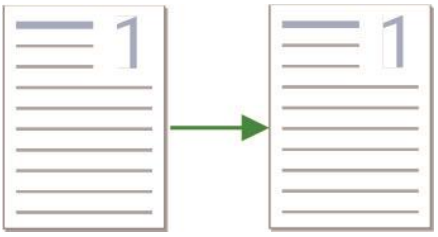
Spuštění: 

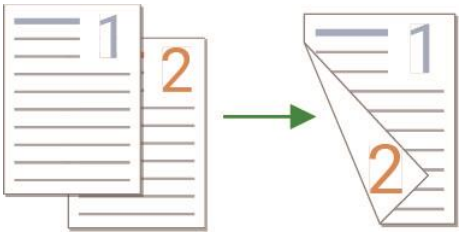
Uzavřeno: 

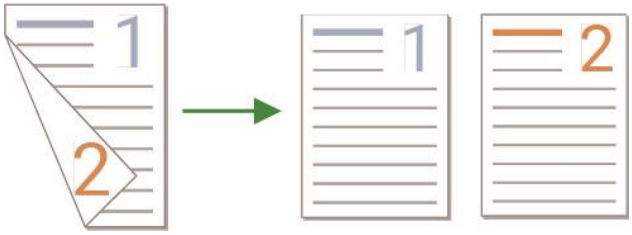
Oboustranné kopírování

Pro automatické oboustranné kopírování můžete použít plochý skener i automatický podavač dokumentů (ADF). ADF podporuje automatické oboustranné kopírování.

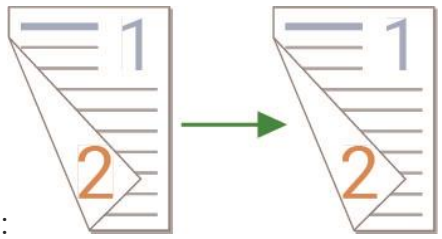
Pro oboustranné kopírování jsou k dispozici celkem 4 režimy:

1. Jednostranné → Jednostranné: 

2. Jednostranné→ oboustranné: 

3. Oboustranné→ Jednostranné: 

4. Oboustranné→ Oboustranné:



Kopírování s vodoznakem

Vodoznak můžete přidat na kopie pomocí funkce Vodoznak na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: • Nastavení vodoznaku. Po dokončení kopírování, přepnutí ovládacího panelu nebo restartování tiskárny se nastavení vrátí do výchozího stavu.
• Vodoznak lze použít v kombinaci s funkcemi N-v-1 a složené kopírování.

Nastavení kopie dokladu

Pro lepší kopírování můžete změnit příslušná nastavení v nabídce „Nastavení kopírování ID“.
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte tlačítko „Kopírování ID“.
2. Zvolte nastavení kopírování a klikněte na tlačítko „Kopírovat“.

Nastavení kopírování účtenky

Pro lepší kopírování účtenek můžete v nabídce „Nastavení kopírování účtenek“ změnit příslušná nastavení.
1. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na tlačítko „Nabídka“ – vyberte „Nastavení kopírování“ – vyberte „Kopírování účtenek“.
2. Zadejte nastavení kopírování a kliknutím na tlačítko „Kopírovat“ spusťte kopírování.

09 Skenování

Tato tiskárna nabízí dva typy skenování: „Push Scan“ (skenování tlačítkem), což znamená skenování pomocí ovládacího panelu tiskárny, a „Pull Scan“ (skenování z počítače), což znamená skenování pomocí aplikace v počítači. Před skenováním se ujistěte, že je v počítači nainstalován ovladač tiskárny.
Tento produkt je v souladu se standardy TWAIN a Windows Image Application (WIA). Pokud používáte aplikaci, která podporuje standardy TWAIN a WIA, můžete použít funkci skenování a skenovat obrázky přímo do otevřené aplikace.

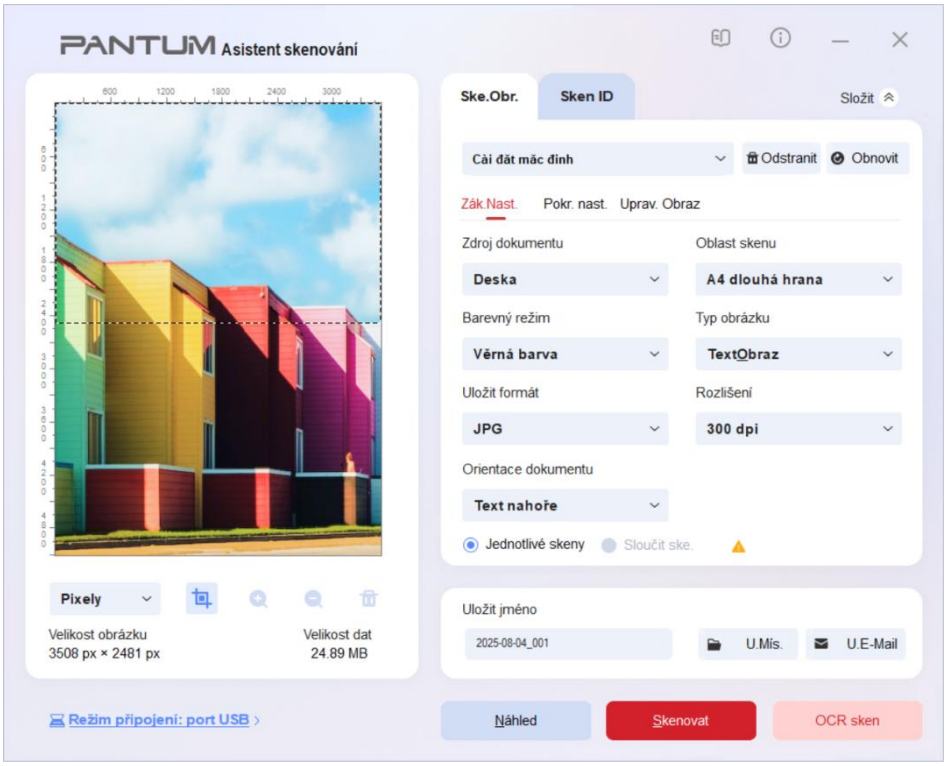
Skenování z počítače „Pull Scan“

Skenovat lze z aplikace pro skenování v počítači prostřednictvím USB, kabelového nebo bezdrátového síťového připojení. Před skenováním se ujistěte, že je tiskárna správně připojena.

Skenování v systému Windows

Skenovací Asistent Pantum

Postup:
1. Dvakrát klikněte na aplikaci “Skenovací Asistent Pantum “v počítači.
2. Zobrazí se následující okno:



3. V pravém seznamu vyberte možnost Skenovat. V pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „Skenovat“a spusťte skenování.

Poznámka: • Obrázky ve formátech BMP, JPG, TIF, PDF, PNG a OFD lze skenovat pomocí softwarové aplikace Pantum pro skenování. Rozpoznávání textu v obrázcích je k dispozici pro dokumenty ve formátech DOCX, XLS, XLSX, PPTX, TXT a prohledávatelném PDF. (Pokud potřebujete použít funkci rozpoznávání textu v obrázcích, stáhněte si a nainstalujte software OCR podle pokynů na obrazovce po instalaci ovladače. Postup instalace naleznete v části Instalace ovladače.)

Skenování v systému macOS

Skenování ICA

Otevřete ICA přes "Tisk a skenování"

Postup:
1. Po instalaci ovladače tiskárny klikněte na ikonu „Předvolby systému“ v levém dolním rohu pracovní plochy počítače.
2. Po zobrazení okna klikněte na „Tisk a skenování“.
3. Po zobrazení vyskakovacího okna vyberte požadovanou tiskárnu a klikněte na tlačítko „Skenovat“.
4. Klikněte na „Otevřít skener“ a zobrazí se okno skenování.
5. Klikněte na „Zobrazit podrobnosti“ v pravém dolním rohu a nastavte parametry skenování.
6. Klikněte na „Skenovat“ v pravém dolním rohu a spusťte skenování.

Spuštění ICA prostřednictvím aplikací

Postup:
1. Klikněte na ikonu „Finder“ v levém dolním rohu pracovní plochy počítače, v „Aplikacích“ vyhledejte „Image Capture“ a kliknutím aplikaci spusťte.
2. Po zobrazení okna nastavte informace o skenování v pravém seznamu „Základní nastavení“ a „Pokročilé nastavení“. Klikněte na „Skenovat“ a spusťte skenování.

Skenování TWAIN

Vezměme si jako příklad Photoshop (podporovány jsou verze CS2 a starší).
Postup:
1. Spusťte Photoshop, klikněte na „Soubor“ – „Importovat“ v levém horním rohu a vyberte TWAIN Scan.
2. Po zobrazení okna nastavte informace o skenování v pravém seznamu „Základní nastavení“ a „Pokročilé nastavení“. Klikněte na „Skenovat“ a spusťte skenování.

Skenování na vyžádání „Push Scan“

Tato část slouží především k představení způsobu skenování souborů do PC, E-mailu, FTP, SMB a USB pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Poznámka: • Typy dokumentů, které lze uložit pomocí funkce Skenovat do počítače, jsou: JPEG, PDF, TIFF, OFD, BMP, zatímco typy dokumentů, které lze uložit pomocí funkce Skenovat do e-mailu/FTP/SMB/USB, jsou: JPEG, PDF a TIFF.

Skenování do počítače

K naskenování souboru do počítače můžete použít ovládací panel tiskárny. (Podporován je pouze způsob připojení pomocí kabelu USB.)

1. Ujistěte se, že jsou tiskárna a počítač zapnuté a správně propojené.
2. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat do počítače“.
4. Vyberte správné nastavení skenování a kliknutím na tlačítko „Skenovat“ spusťte skenování.

Skenování do e-mailu

Soubor můžete naskenovat jako přílohu do e-mailové aplikace. Postupujte takto:

1. Ujistěte se, že tiskárna a počítač jsou zapnuté a správně propojené.
2. Nastavte klienta SMTP.
3. Nakonfigurujte adresář e-mailů.
4. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
5. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat do e-mailu“.
6. Vyberte správné nastavení skenování a klikněte na tlačítko „Start“ pro spuštění skenování.

Pokyny pro nastavení hromadného odesílání e-mailů:

Nastavte název skupiny pro hromadné odesílání e-mailů na webové stránce a nastavte členy, tj. příjemce, ve skupině hromadných e-mailů. Po dokončení skenování odešle firmware naskenované dokumenty na poštovní server. Poštovní server poté odešle dokumenty všem členům skupiny.

Skenování na FTP

Při skenování souborů na server FTP se ujistěte, že je uživatel připojen k internetu. Pokud chcete skenovat velké soubory, může být nutné zadat adresu serveru, uživatelské jméno a heslo pro přihlášení k serveru, a to podle následujících pokynů:

1. Ujistěte se, že tiskárna a počítač jsou zapnuté a správně propojené.
2. Nakonfigurujte adresář FTP.
3. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
4. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat na FTP“.
5. Vyberte správné nastavení skenování a klikněte na tlačítko „Start“ pro spuštění skenování.

Skenování do SMB

Chcete-li použít funkci „Skenovat do SMB“, musíte nejprve vytvořit sdílenou složku v počítači se systémem Windows nebo Mac.

Vytvoření sdílené složky

Následující kroky jsou popsány na příkladu systému Windows 7.

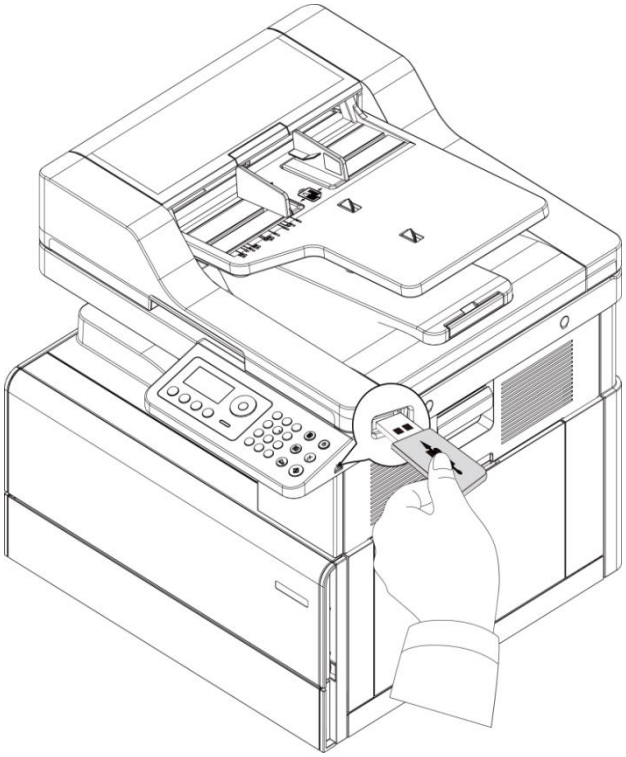
1. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku v systému Windows, kterou chcete sdílet, a vyberte možnost Vlastnosti.
2. Vyberte kartu „Sdílení“ a klikněte na tlačítko „Sdílet“.
3. V okně „Přístup k síti“ klikněte na rozevírací nabídku, vyberte možnost „Všichni“ a klikněte na tlačítko „Přidat“.
4. Změňte úroveň oprávnění „Všichni“ přidanou v kroku (3) na „Číst/Zapsat“ a klikněte na tlačítko „Sdílet (H)“ v pravém dolním rohu.
5. Pokud se cesta ke sdílené složce zobrazí v síťové cestě, znamená to, že byla úspěšně sdílena.

Konfigurace "Skenování do SMB"

1. Ujistěte se, že tiskárna a počítač jsou zapnuté a správně propojené.
2. Konfigurace adresáře SMB.
3. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů.
4. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat do SMB“.
5. Vyberte správné nastavení skenování a kliknutím na tlačítko „Skenovat“ spusťte skenování.

Skenování do jednotky USB

Tato tiskárna podporuje skenování souborů na USB bez počítače. Před použitím se ujistěte, že USB má dostatek volného místa.
Konkrétní kroky jsou následující:
1. Vložte USB do předního USB rozhraní tiskárny.



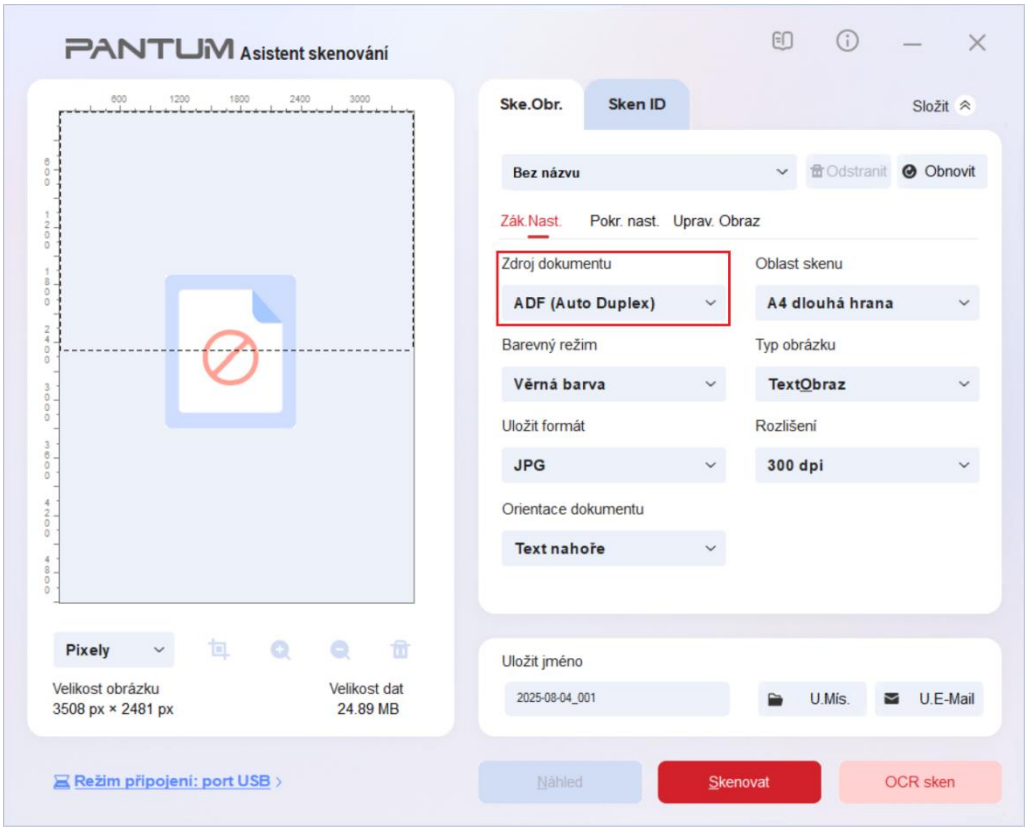
2. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů.
3. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat-Skenovat USB“.
4. Vyberte správné nastavení skenování a kliknutím na tlačítko „Start“ spusťte skenování.
Na USB flash disku se vytvoří složka „PantumScan“. Naskenovaný soubor bude uložen ve formátu PDF, TIFF nebo JPEG.

Poznámka: • Podporované formáty USB: FAT, FAT32 a NTFS pro systém Windows a MS-DOS (FAT) pro systém macOS.

Funkce skenování

Tiskárna podporuje automatické oboustranné skenování ADF, příkladem je Skenovací Asistent Pantum:

1. Vložte originál do ADF.
2. Spusťte „ Skenovací Asistent Pantum “.
3. Zobrazí se okno Nastavení skenování, vyberte „Podavač dokumentů (automatické oboustranné skenování)“ v části „Zdroj dokumentu“ na pravé straně.



4. Po nastavení parametrů skenování klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko „Skenovat“ a spusťte skenování.

Poznámka: • Tento přístroj také podporuje automatické oboustranné skenování ADF. Tuto funkci můžete „povolit“ nebo „zakázat“ v rozhraní nastavení skenování na ovládacím panelu.

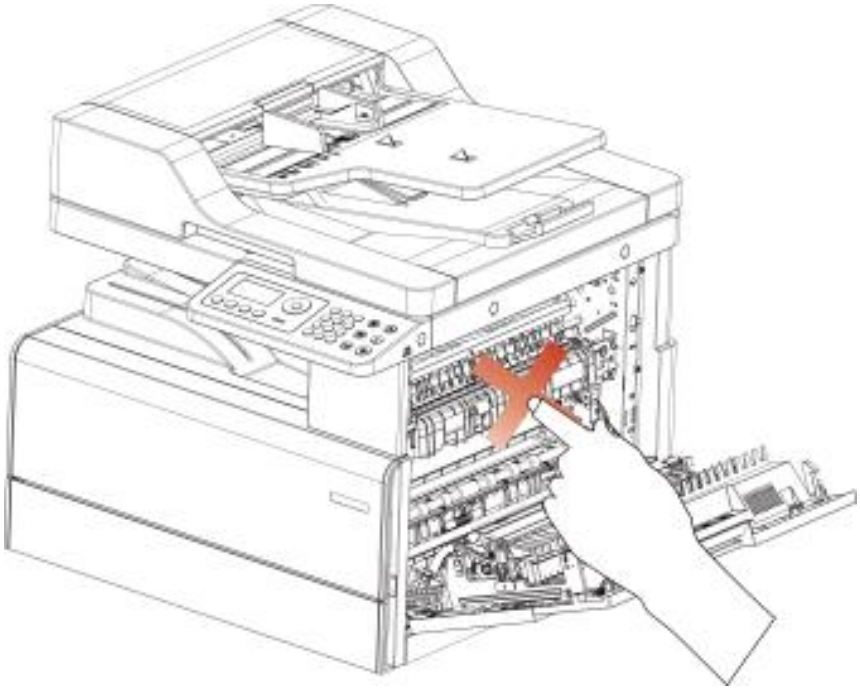
10 Pravidelná údržba

Poznámka: • Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a funkcích, proto je schéma pouze orientační.

Čištění tiskárny

: Některé části tiskárny jsou ještě krátce po použití velmi horké. Abyste se nepopálili, nedotýkejte se po otevření předního nebo zadního krytu tiskárny míst označených varováním před vysokou teplotou, která jsou v kontaktu s vnitřními součástmi.

Poznámka: • Před čištěním odpojte tiskárnu.
• Používejte jemné čisticí prostředky.
• Některé části tiskárny zůstávají po použití ještě krátkou dobu horké. Abyste se nepopálili, nedotýkejte se po otevření předního nebo zadního krytu tiskárny míst označených varováním před vysokou teplotou, která jsou v kontaktu s vnitřními součástmi.
• Při používání displeje tiskárny buďte opatrní, abyste nepoškodili dotykový displej. K čištění povrchu displeje použijte měkký suchý hadřík nebo hadřík namočený v neutrálním čisticím prostředku nebo ethanolu. K čištění nepoužívejte organická rozpouštědla, kyselé nebo alkalické roztoky.

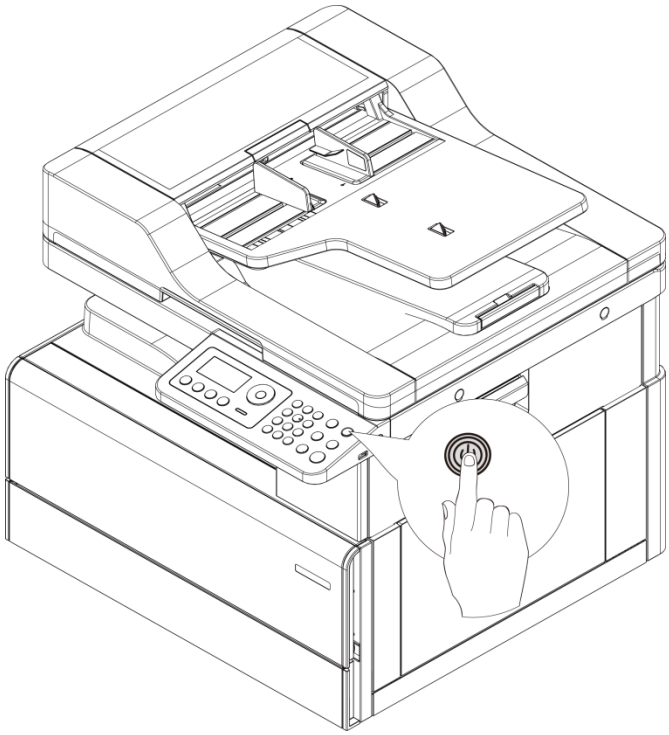


Čištění tiskárny

: Aby se předešlo riziku úrazu elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a odpojte všechny kabely od tiskárny, než budete pokračovat.

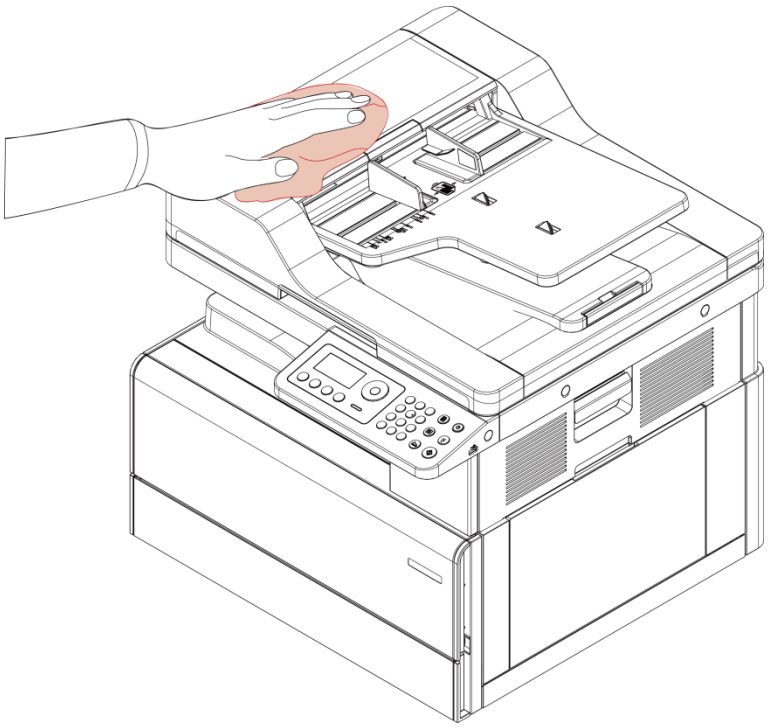
Poznámka: • Tuto úlohu provádějte každých několik měsíců.
• Poškození tiskárny způsobené nesprávným zacházením není kryto zárukou na tiskárnu.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Vyjměte papír ze standardního výstupního a podávacího zásobníku.
3. Pomocí měkkého kartáče nebo vysavače odstraňte prach, vlákna a kousky papíru z okolí tiskárny.

4. Vnější povrch tiskárny otřete vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.



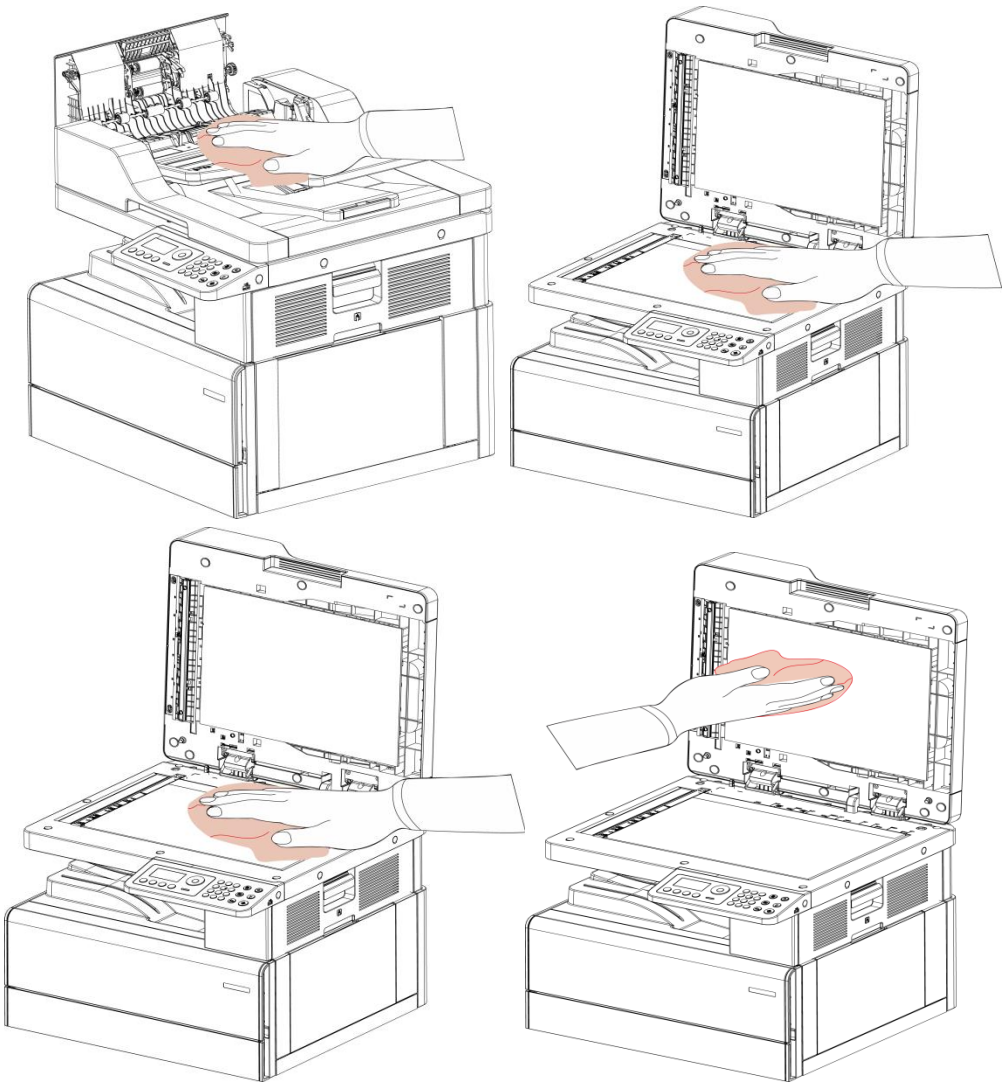
Poznámka: • Nepoužívejte domácí čisticí prostředky ani detergenty, protože by mohly poškodit povrch tiskárny.
• Po vyčištění se ujistěte, že jsou všechny části tiskárny suché.

5. Připojte napájecí kabel k elektrické zásuvce a zapněte tiskárnu.

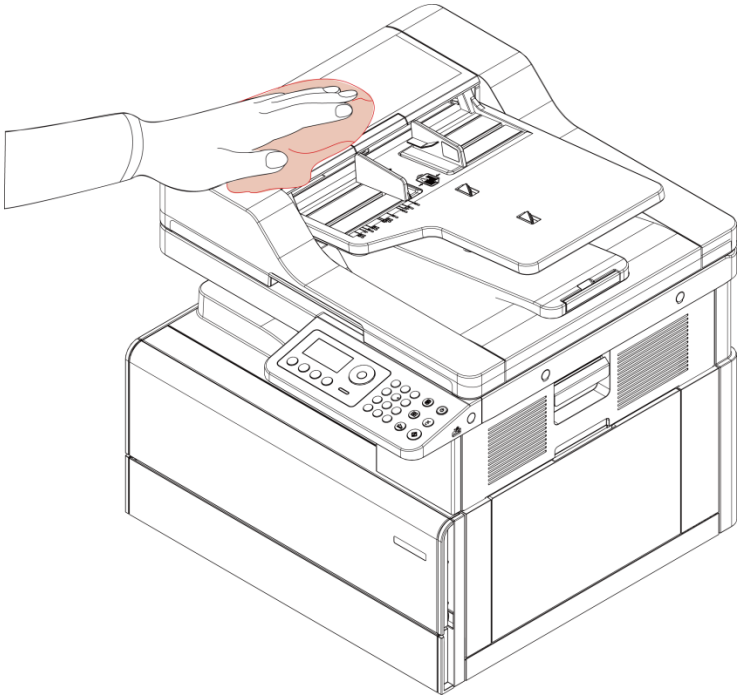
: Aby se předešlo riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel k elektrické zásuvce s odpovídajícími parametry a správným uzemněním, která se nachází v blízkosti produktu a je snadno přístupná.

Čištění ADF

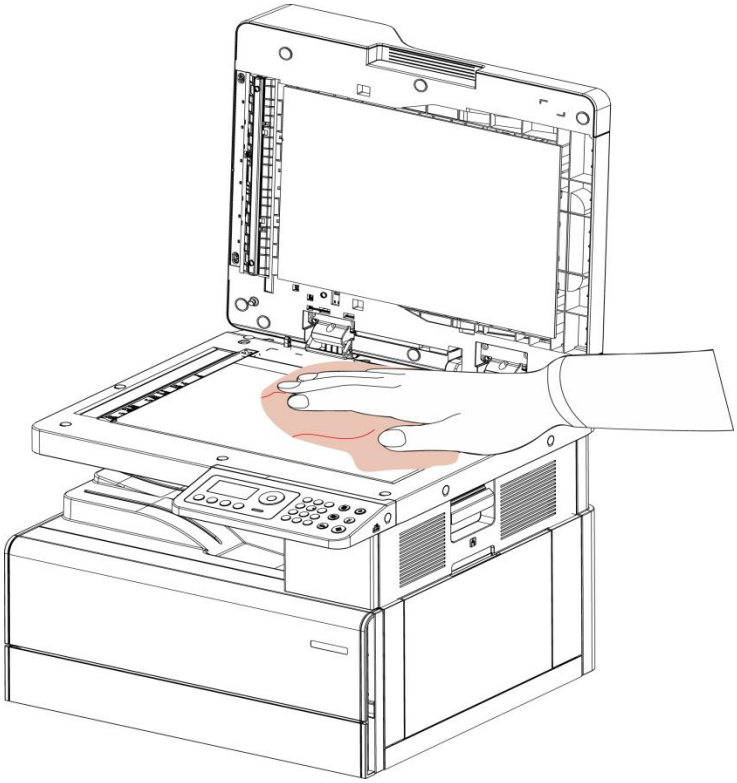
Poznámka: • Zařízení s ADF je třeba pravidelně čistit a odstraňovat nečistoty z horního krytu ADF. Uložte jej na místo, jak je znázorněno na obrázku, a otřete měkkým hadříkem.
• Nejprve očistěte vlhkým měkkým hadříkem a poté otřete suchým měkkým hadříkem.
• Používejte jemné čisticí prostředky.
• Tuto údržbu provádějte jednou za měsíc nebo když objem skenování překročí 5000 stránek.



1. Vnější povrch tiskárny otřete měkkým hadříkem.



2. Otevřete kryt skeneru a jemně otřete skleněnou desku měkkým hadříkem.



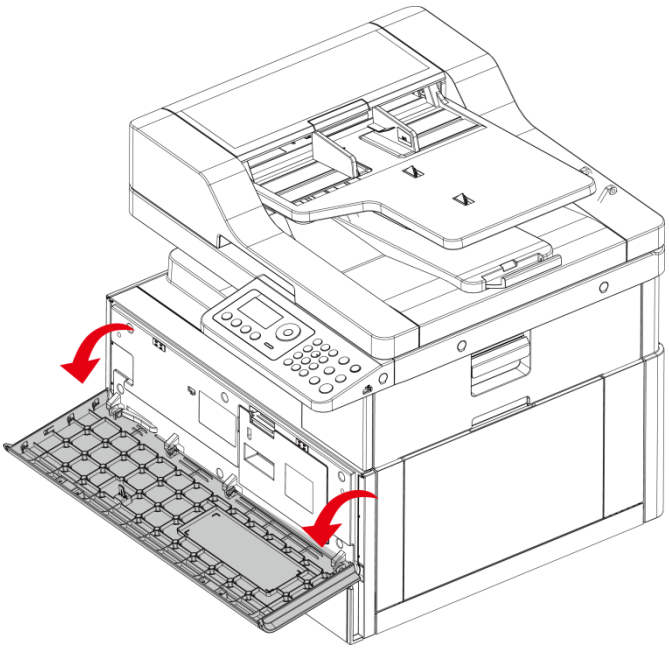
Výměna dílů a spotřebního materiálu

1. Použití a údržba tonerové kazety.
Pro lepší tisk používejte originální tonerovou kazetu.
Při používání tonerových kazet dodržujte následující pokyny:
• Tonerové kazety skladujte na suchém a tmavém místě.
• Tonerové kazety nedoplňujte sami. Na škody způsobené tímto postupem se nevztahuje záruka na tiskárnu.
• Tonerové kazety neukládejte do blízkosti zdrojů ohně, protože toner v kazetě je hořlavý a může způsobit požár.
• Při vyjímání nebo demontáži tonerové kazety dávejte pozor na únik toneru. Pokud dojde k úniku toneru a ten se dostane do kontaktu s pokožkou nebo do očí či úst, okamžitě jej opláchněte čistou vodou a v případě nepříjemných pocitů vyhledejte lékařskou pomoc.
• Při skladování tonerových kazet je uchovávejte mimo dosah dětí.
2. Životnost tonerové kazety.
• Životnost tonerové kazety závisí na množství toneru potřebném pro tiskové úlohy.
• Pokud se na displeji zobrazí hlášení „konec životnosti tonerové kazety“, znamená to, že tonerová kazeta dosáhla konce své životnosti a je třeba ji vyměnit.

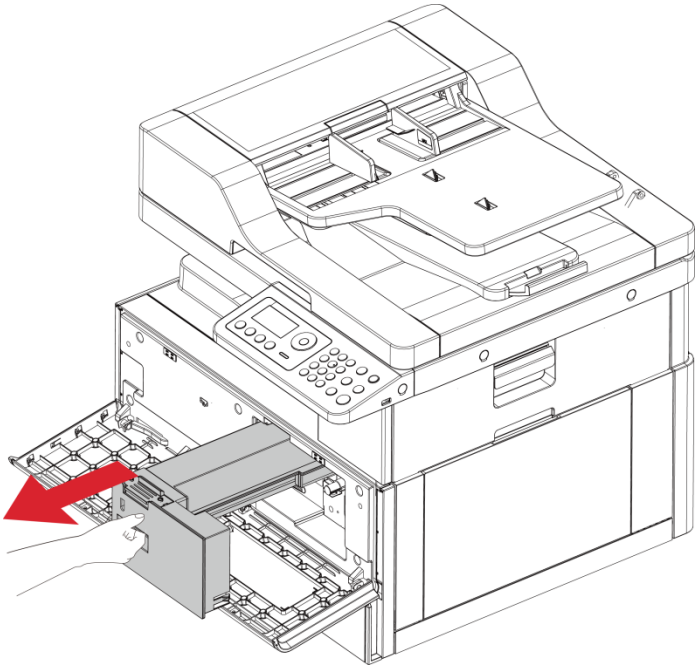
Výměna tonerové kazety a nádobky odpadního toneru

Poznámka: • Pokud je zásobník rozložený, před výměnou tonerové kazety jej vyjměte.
• Pokud jsou tonerová kazeta a nádoba na odpadní toner integrovány do jednoho celku, je třeba je vyměnit současně.

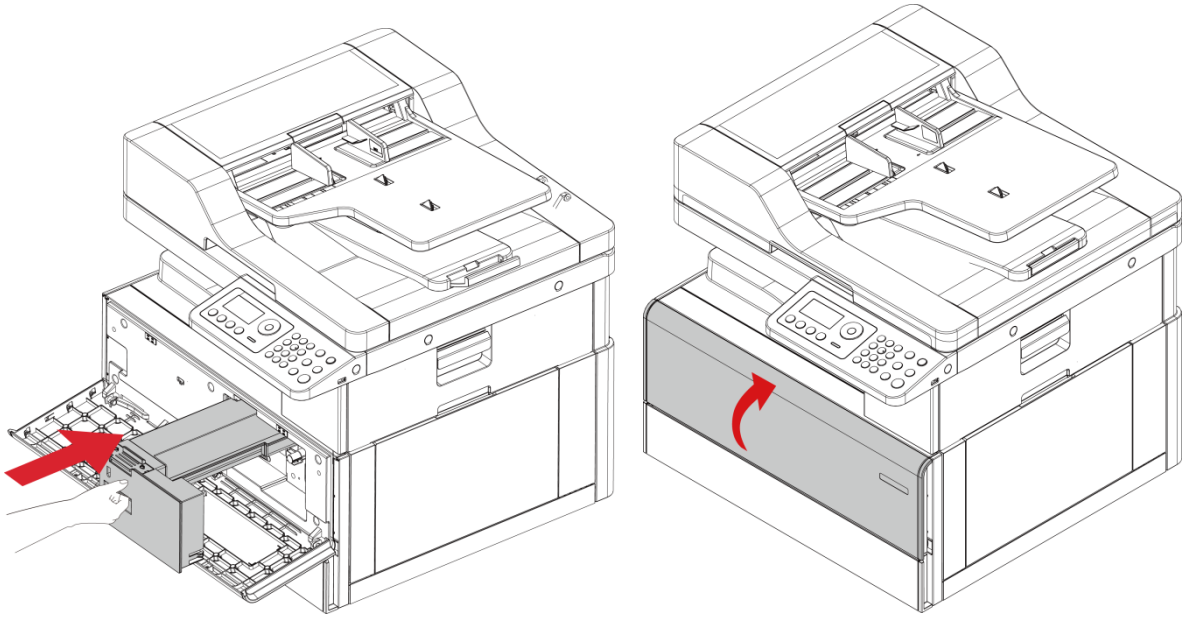
1. Otevřete přední kryt.



2. Vyjměte použitou tonerovou kazetu.

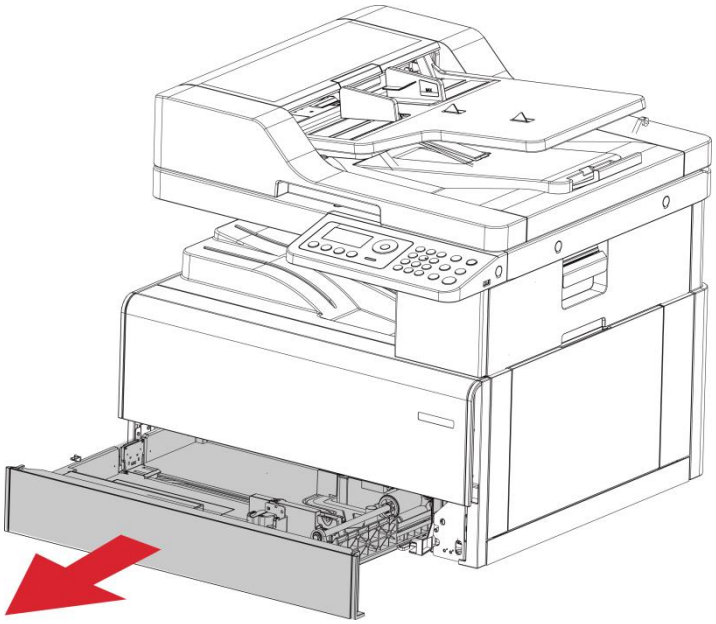


3. Vybalte novou tonerovou kazetu.
4. Vložte novou tonerovou kazetu a zavřete přední kryt.

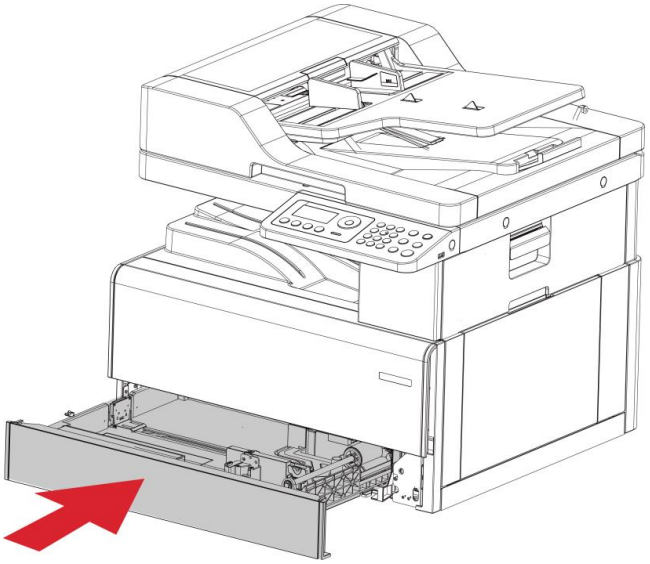


Výměna zásobníku

1. Vyjměte použitý zásobník.



2. Vybalte nový zásobník.
3. Vložte nový zásobník.

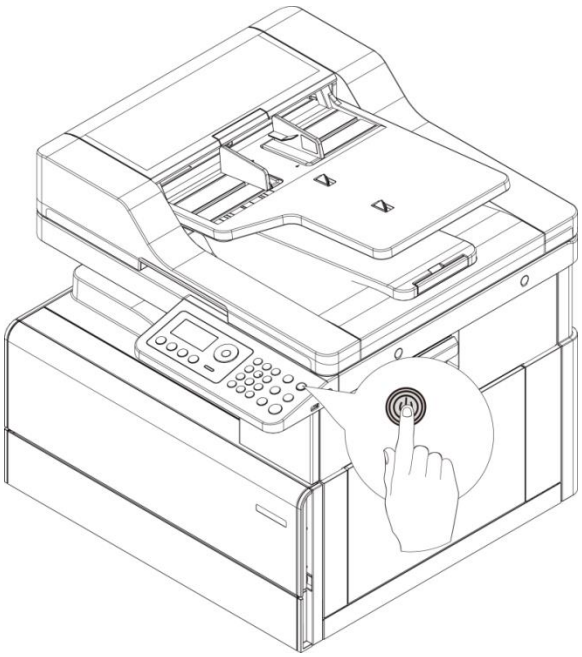


Instalace a vyjmutí volitelného zásobníku

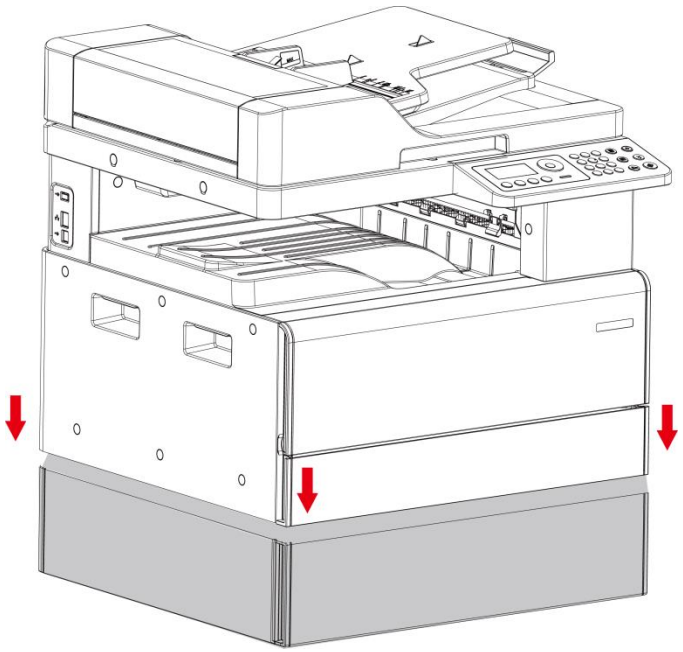
Instalace volitelného zásobníku

Tato tiskárna podporuje použití volitelných zásobníků a může pojmout až 2 volitelné zásobníky. Každý zásobník pojme až 550 kusů papíru o gramáži 80 g/m². Pokud chcete zakoupit volitelné zásobníky, obraťte se na místního prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

1. Vypněte tiskárnu.



2. Odpojte napájecí kabel ze zásuvky a poté odpojte napájecí kabel od tiskárny.
3. Vybalte volitelný zásobník a odstraňte veškerý obalový materiál.
4. Ujistěte se, že tělo tiskárny a volitelné zásobníky jsou uloženy správně, jak je znázorněno na obrázku níže.

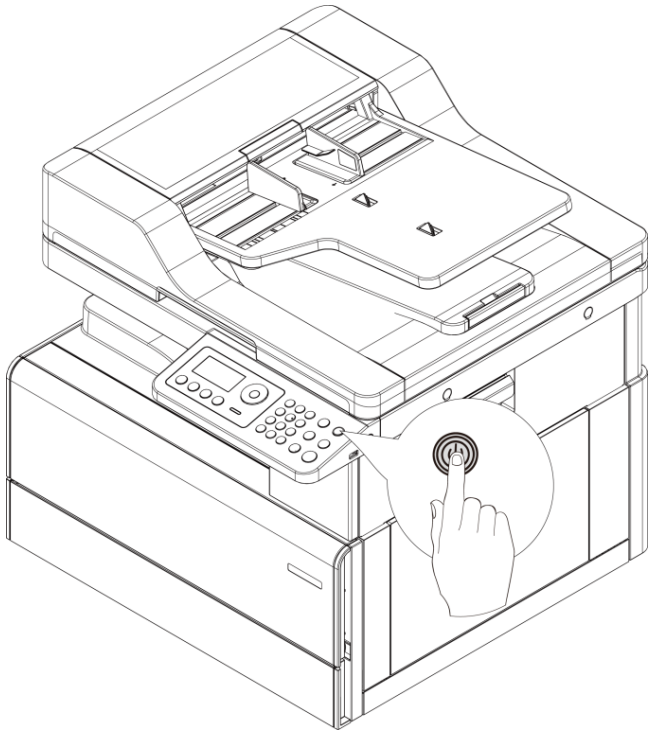


5. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a zapněte napájení.
Po instalaci volitelného zásobníku je třeba znovu aktualizovat stav tiskárny (postup aktualizace stavu tiskárny naleznete v části „Aktualizace stavu volitelného zásobníku“).

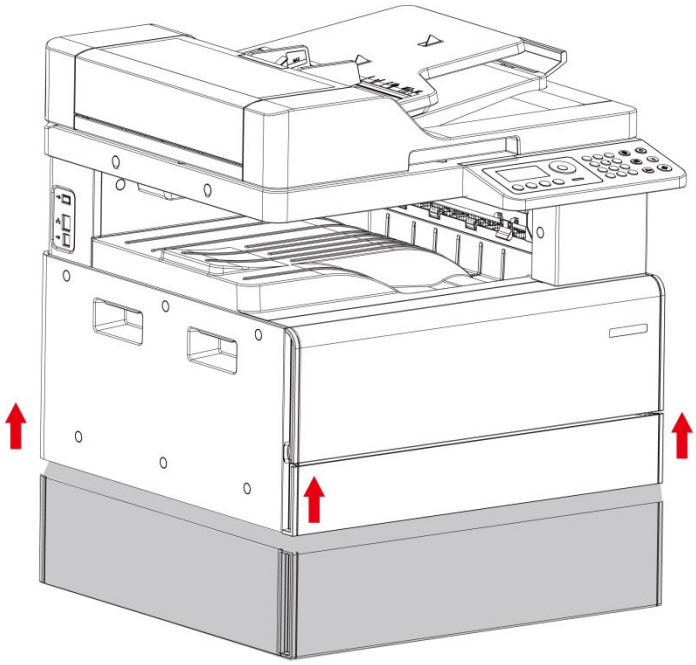
Poznámka: • Bezpečnostní opatření při vkládání papíru naleznete v části „Papír a tisková média“.
• Informace o typech médií, které lze tisknout pomocí volitelného zásobníku, naleznete v části „Specifikace papíru“.
• Informace o instalaci volitelných zásobníků naleznete v instalační příručce dodané s volitelnými zásobníky.

Vyjmutí volitelného zásobníku

1. Vypněte tiskárnu.



2. Odpojte napájecí kabel ze zásuvky a poté odpojte napájecí kabel od tiskárny.
3. Zvedněte tělo tiskárny oběma rukama a vyjměte volitelné zásobníky.

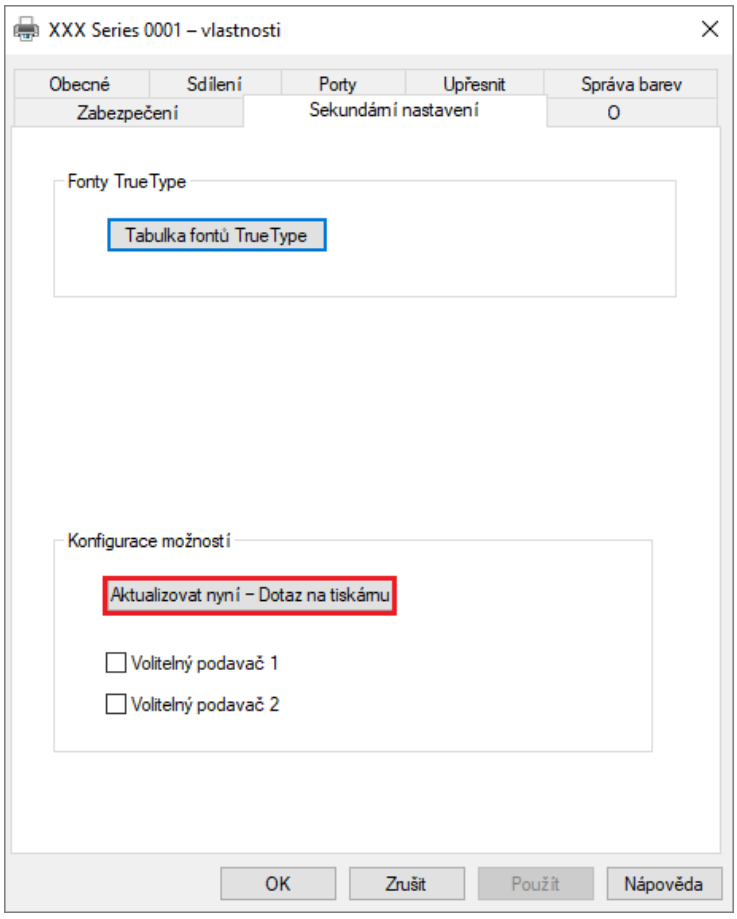


Po vyjmutí volitelného zásobníku je třeba znovu aktualizovat stav tiskárny (postup aktualizace stavu tiskárny naleznete v části „Aktualizace stavu volitelného zásobníku“).

Aktualizace stavu volitelného zásobníku

Při každé instalaci/odstranění volitelných zásobníků je nutné ručně aktualizovat stav ovladače tiskárny. V této kapitole použijeme jako příklad systém Windows 7.

1. Nainstalujte ovladač tiskárny (postup instalace naleznete v části „Nastavení ovladače“).
2. Otevřete „Nabídka Start“ – „Ovládací panely“ – „Zařízení a tiskárny“.
3. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a v rozevírací nabídce vyberte možnost „Vlastnosti tiskárny“.
4. Zadejte možnost „Pomocná nastavení“. Nastavte odpovídající konfigurační možnosti.
5. Klikněte na „Aktualizovat nyní – Zkontrolovat tiskárnu“ – „OK/Použít“ a aktualizujte stav tiskárny.



11 Řešení problémů

Tuto kapitolu si pečlivě přečtěte. Může vám pomoci vyřešit běžné problémy, které se mohou vyskytnout během provozu. Pokud problémy přetrvávají, obraťte se na poprodejní servisní středisko Pantum.

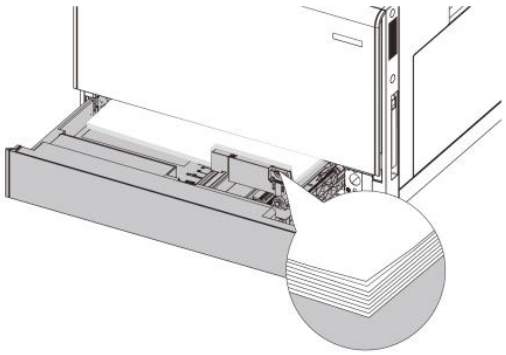
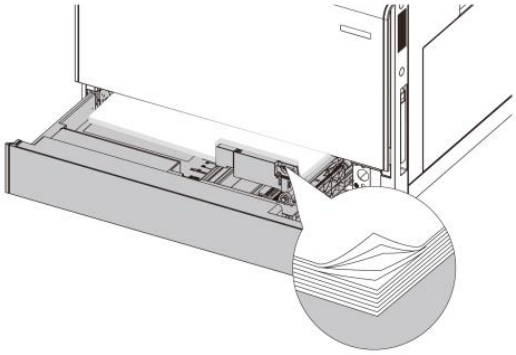
Před řešením běžných problémů nejprve zkontrolujte, zda:

• Je napájecí kabel správně připojen a tiskárna je zapnutá.
• Jsou odstraněny všechny ochranné části.
• Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně nainstalována.
• Je papír správně vložen do zásobníku.
• Je správně připojen kabel rozhraní mezi tiskárnou a počítačem.
• Je vybrán a správně nainstalován správný ovladač tiskárny.
• Je správně nakonfigurován port počítače a je připojen ke správnému portu tiskárny.

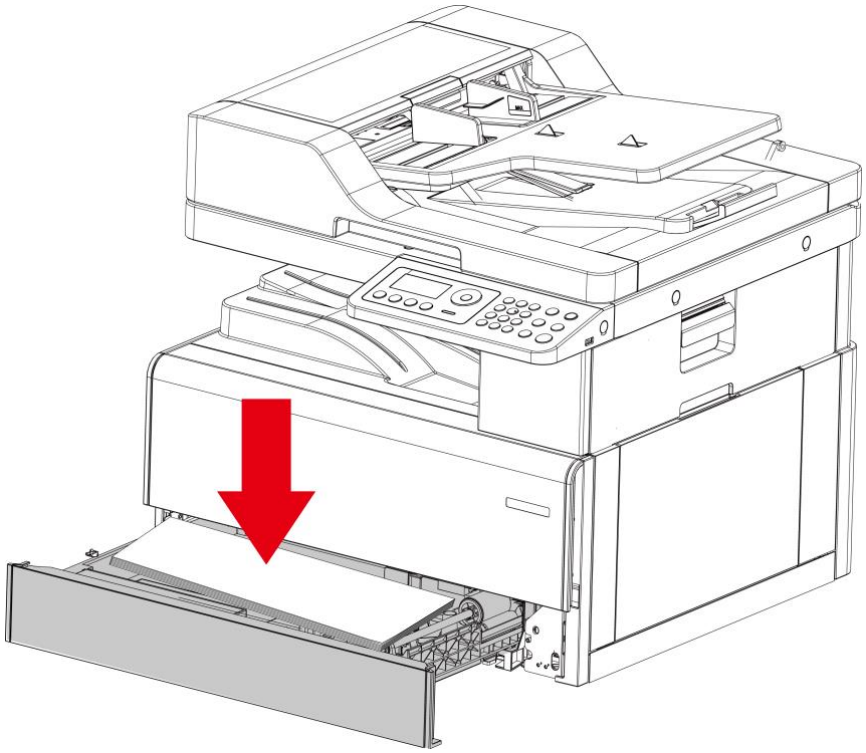
Prevence záseku

Správné vložení papíru

• Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.

Správné vložení papíru	Nesprávné vložení papíru
	

• Během tisku nevkládejte ani nevyjímejte zásobník.
• Nevkládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu je nižší než indikátor maximálního naplnění papíru.
• Papír do zásobníku nevkládejte posunutím. Papír vkládejte podle obrázku.



• Ujistěte se, že vodítka papíru jsou správně umístěna a pevně netlačí na papír nebo obálky.
• Po vložení papíru zasuňte zásobník do tiskárny.

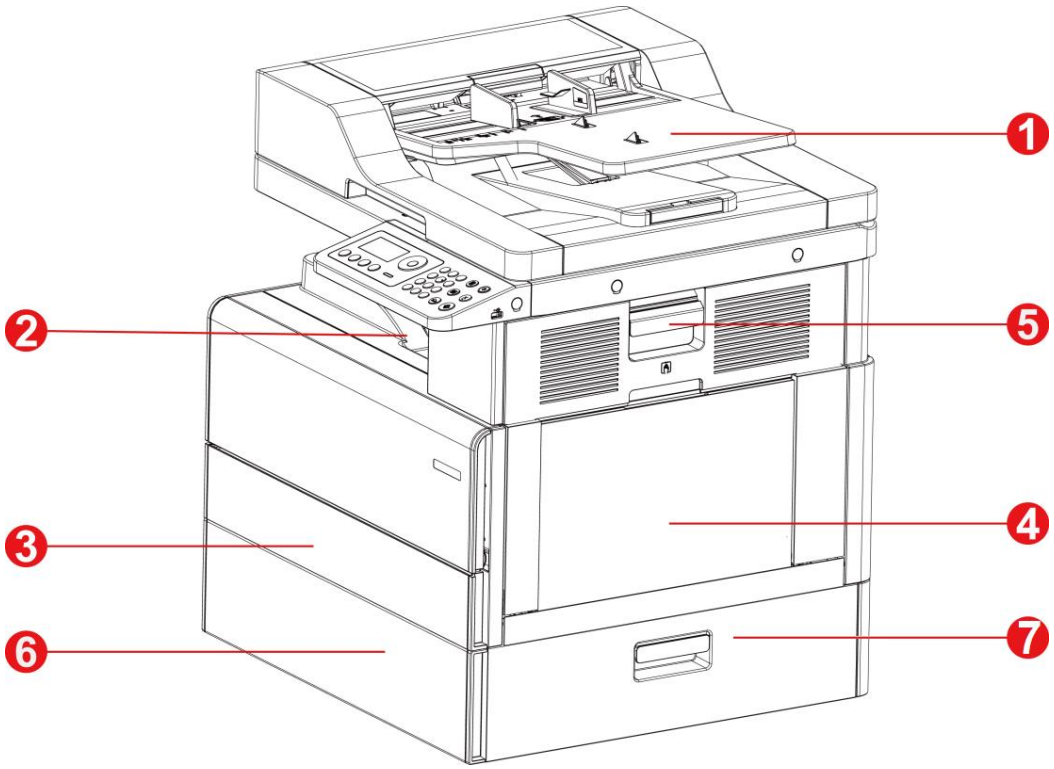
Používejte doporučený papír

• Používejte pouze doporučený papír nebo speciální média.
• Nevkládejte papír, který je pomačkaný, zvlněný, vlhký, ohnutý nebo zkroucený.
• Před vložením papír ohněte, provětrejte a vyrovnejte jeho okraje.



• Nepoužívejte ručně ořezaný nebo upravený papír.
• Do jednoho zásobníku nevkládejte papír různých formátů, gramáží nebo typů.
• Zkontrolujte, zda je formát a typ papíru správně nastaven v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny.
• Papír skladujte podle doporučení výrobce.

Vyhledání zaseknutého papíru

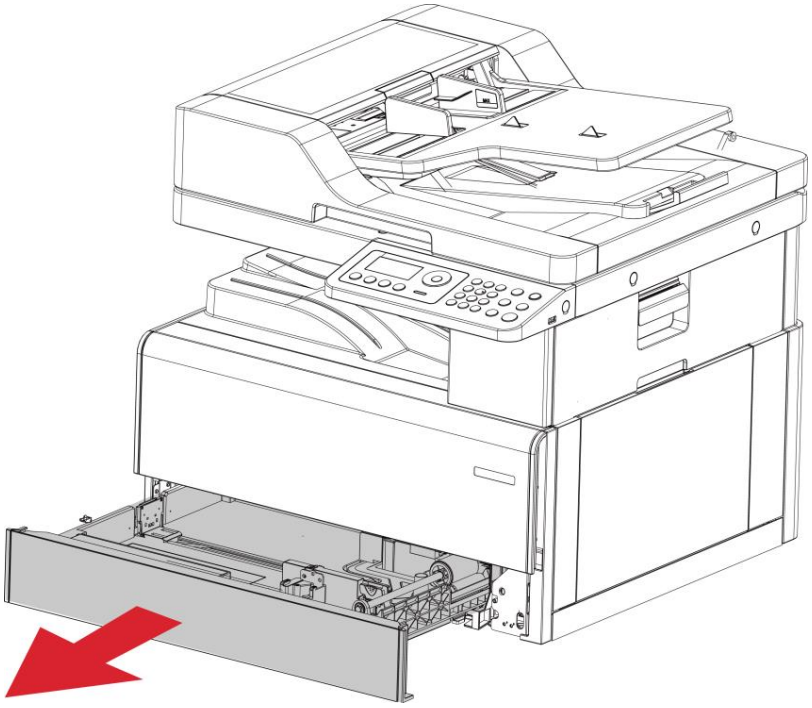


Číslo.	Místa uvíznutí papíru
1	Automatický podavač dokumentů (ADF)
2	Výstupní zásobník
3	Standardní podávací zásobník
4	Víceúčelový podávací zásobník
5	Pravá krycí dvířka
6	Volitelný zásobník
7	Boční kryt volitelného zásobníku

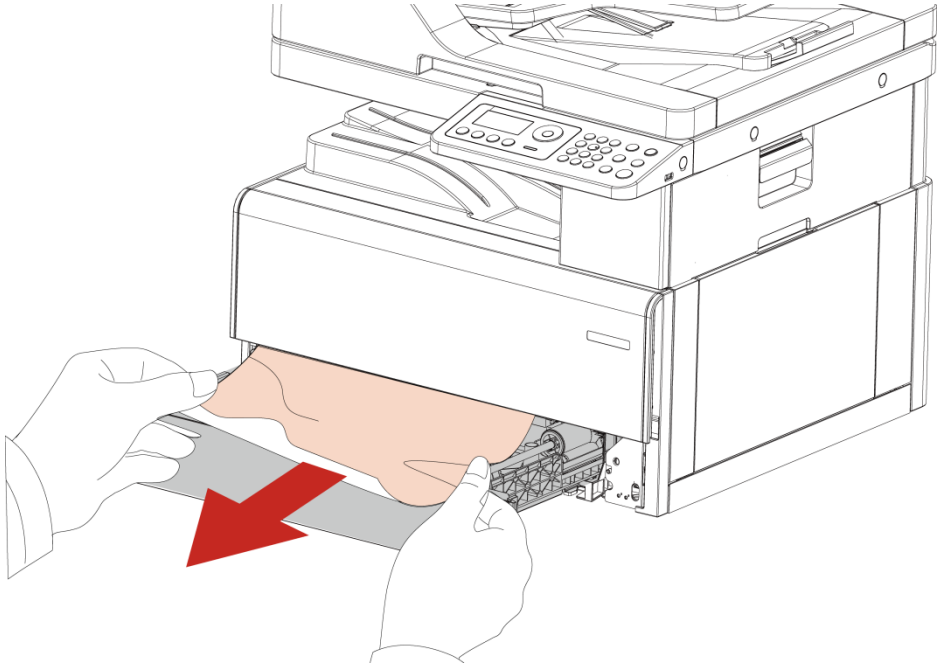
Odstranění zaseknutého papíru

Zaseknutý papír ve standardním zásobníku

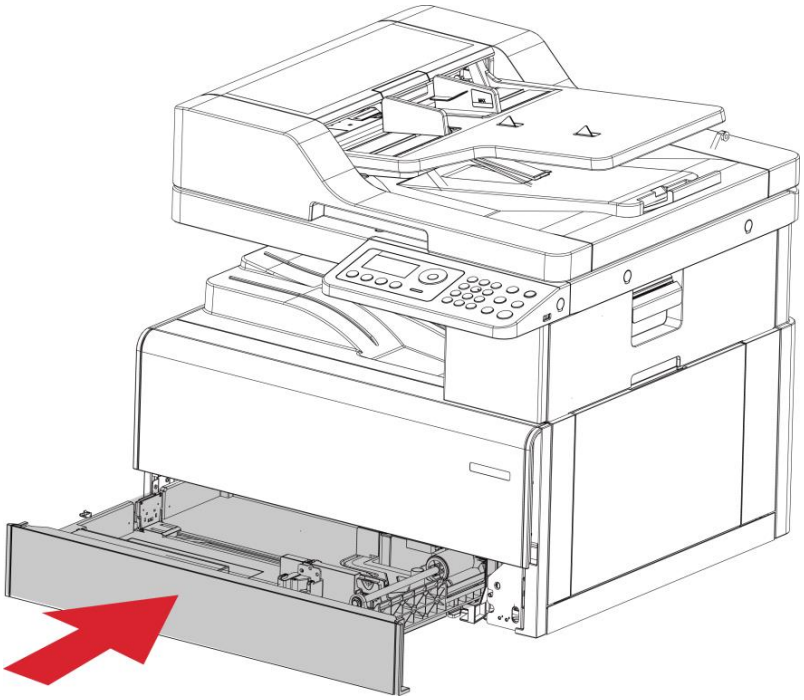
1. Vytáhněte standardní podávací zásobník.



2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír.

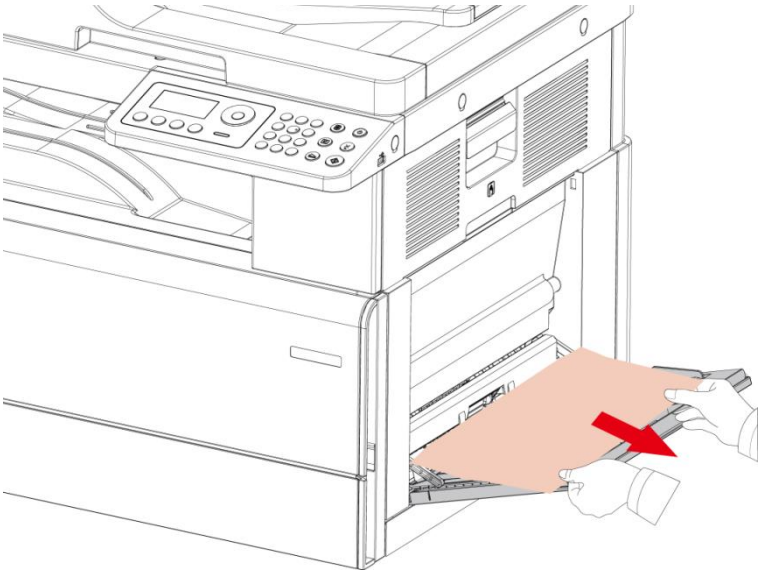


3. Po odstranění zaseknutého papíru vložte standardní zásobník zpět do tiskárny, otevřete a zavřete přední kryt a tiskárna automaticky obnoví tisk.



Zaseknutý papír v univerzálním zásobníku

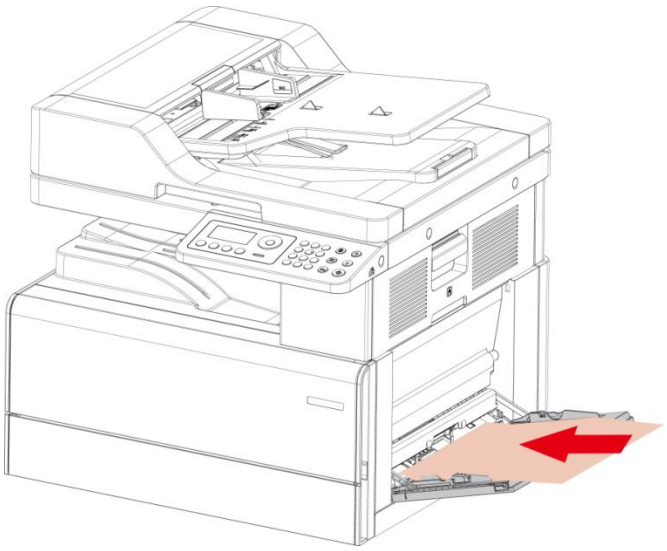
1. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír.



2. Otevřete pravý kryt a odstraňte všechny zbytky papíru.

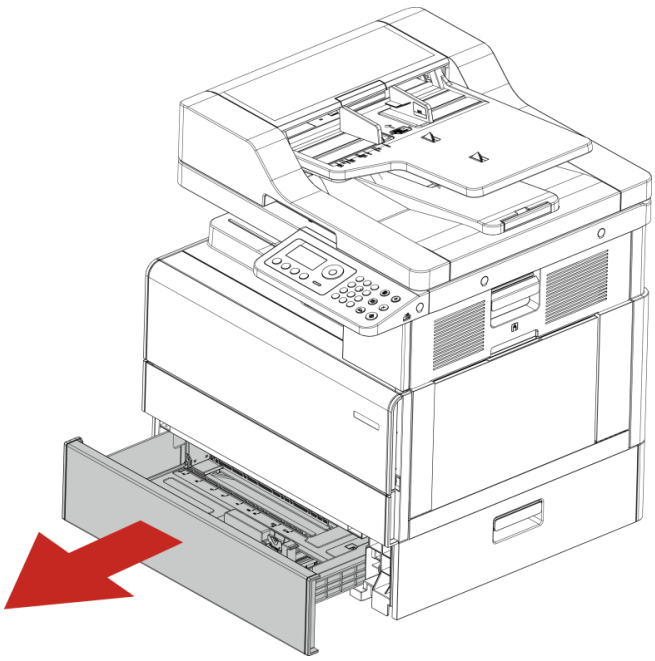
Poznámka: • Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste snížili riziko poranění horkými díly, před dotykem počkejte, až povrch vychladne.
• Dbejte na to, aby dvířka nenarazila do kabelů připojených k tiskárně.

3. Zavřete pravá krycí dvířka.
4. Před vložením papír prohněte, provzdušněte a zarovnejte jeho okraje.
5. Vložte papír znovu.

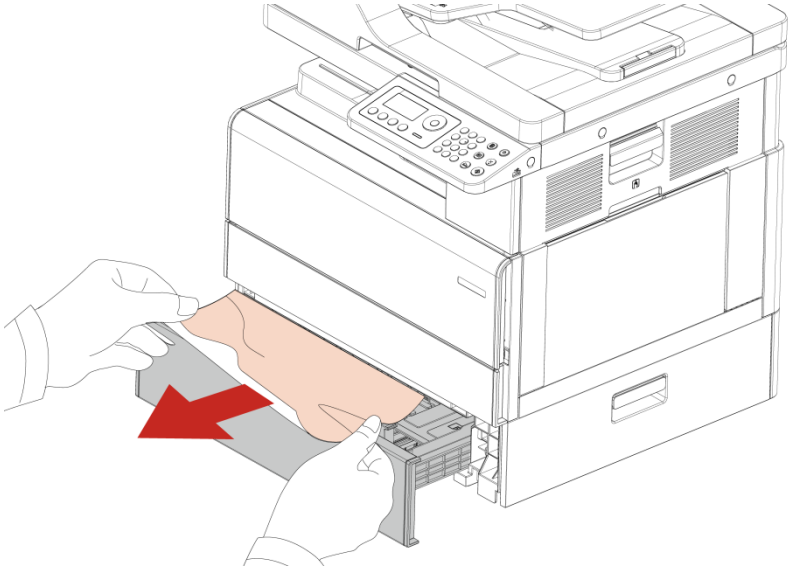


Zaseknutý papír v přídavném zásobníku

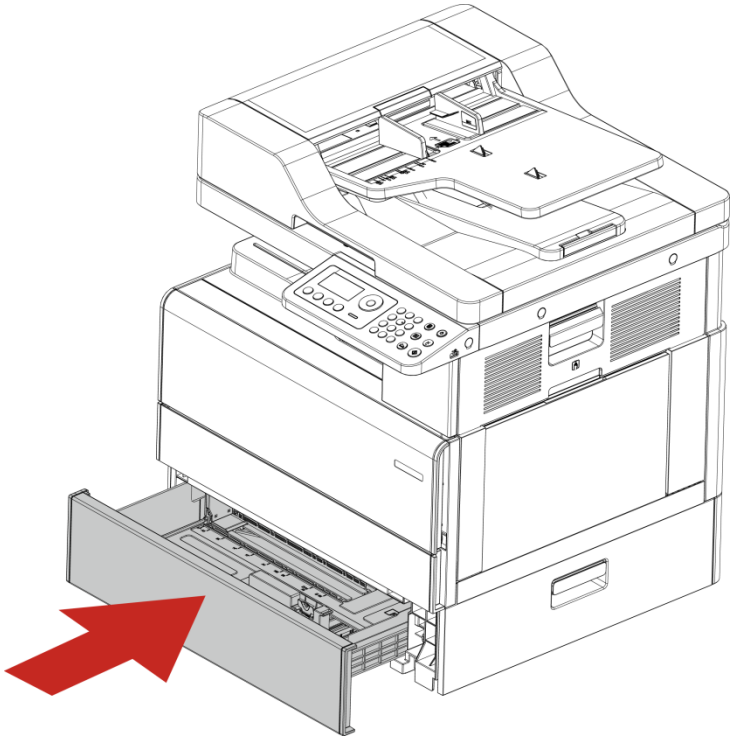
1. Vytáhněte volitelný zásobník.



2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír.

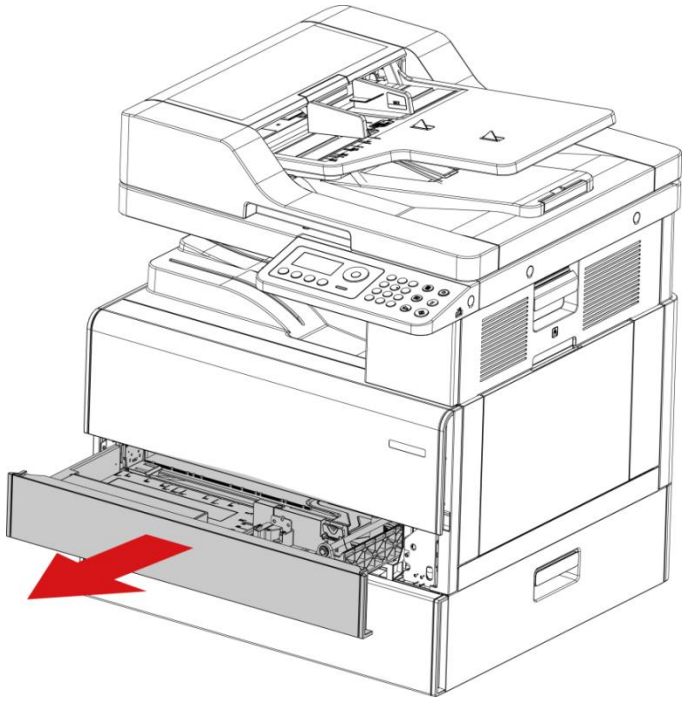


3. Po vyjmutí zaseknutého papíru vložte volitelný zásobník zpět do tiskárny a tiskárna automaticky obnoví tisk.

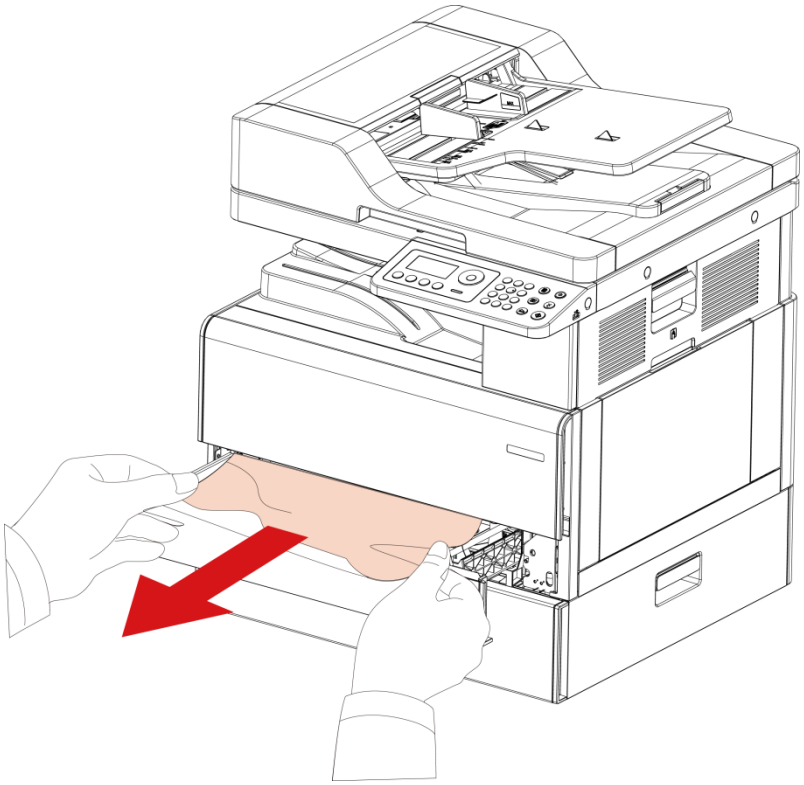


Pokud v této oblasti není papír vidět, zastavte tisk a přejděte k dalšímu kroku:

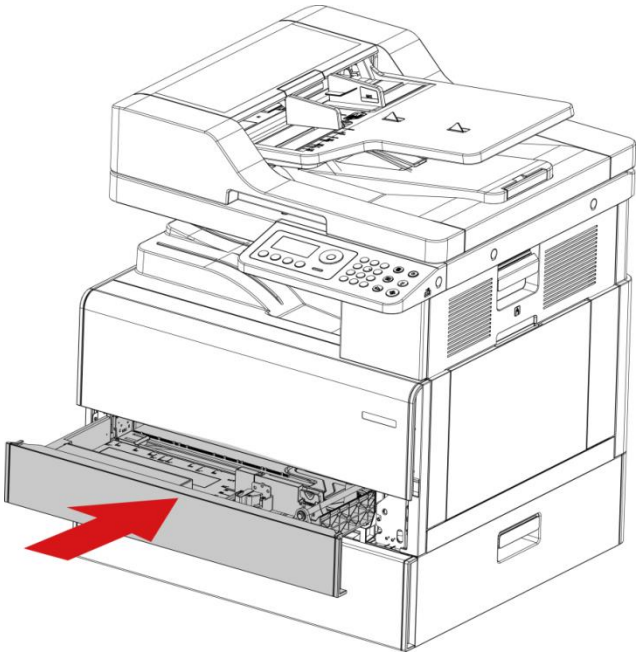
1. Vytáhněte standardní podávací zásobník.



2. Vyjměte zaseknutý papír ze standardního zásobníku.



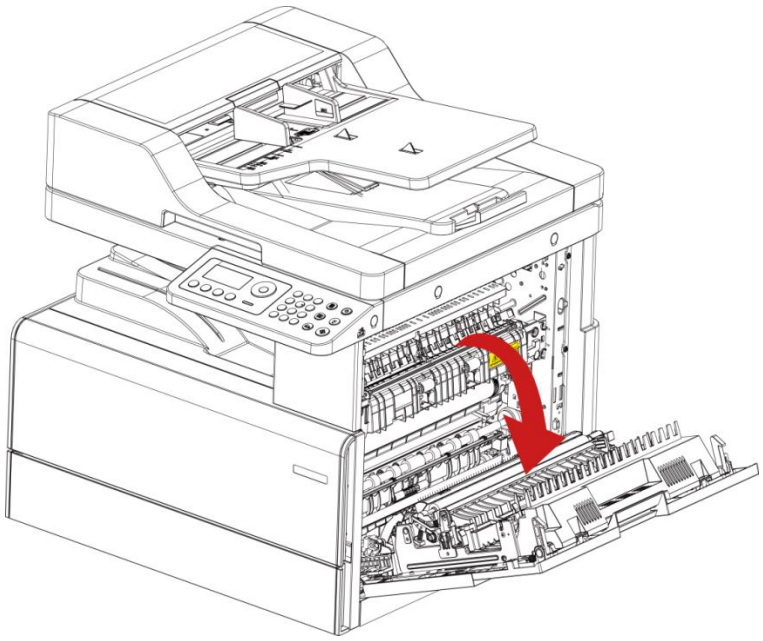
3. Po vyjmutí zaseknutého papíru vložte standardní podávací zásobník zpět do tiskárny a tiskárna automaticky obnoví tisk.



Zaseknutý papír u pravého bočního krytu

Poznámka: • Při odstraňování zaseknutého papíru z fixační jednotky se nedotýkejte zastíněné oblasti, jak je znázorněno níže, aby nedošlo k popálení.

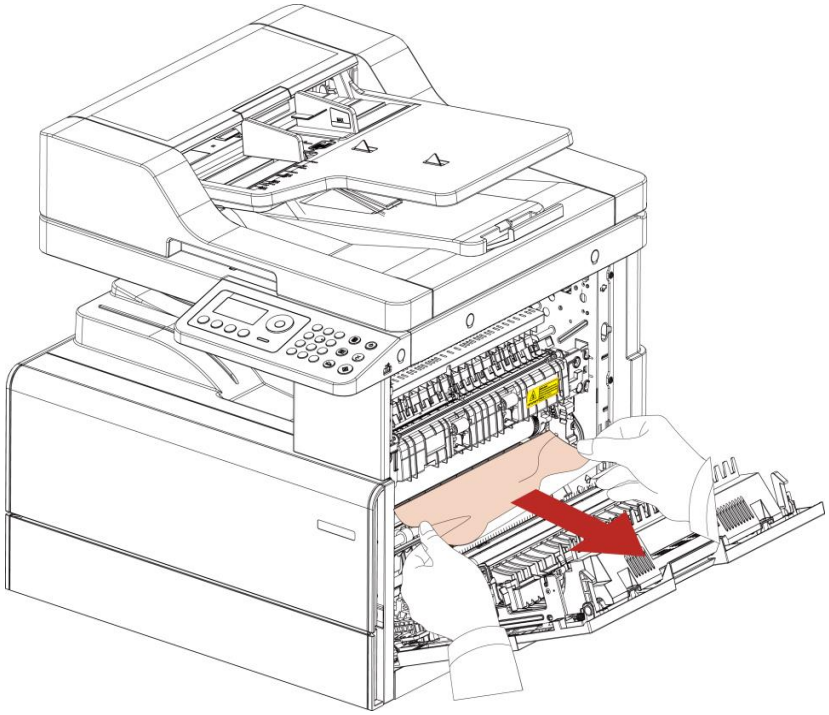
1. Otevřete pravá krycí dvířka.



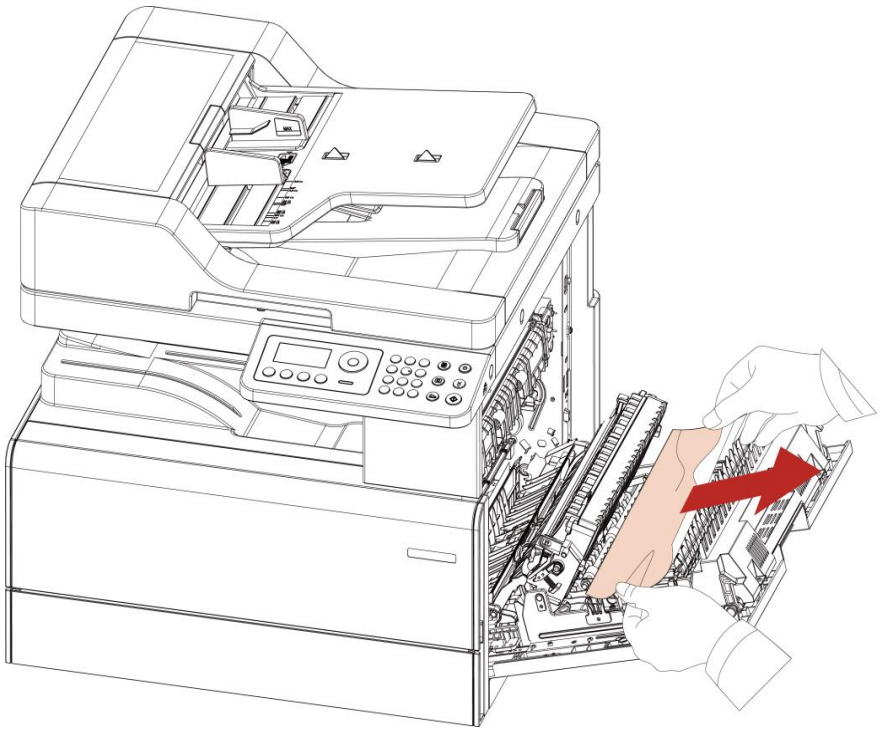
Poznámka: • Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste se vyhnuli zranění horkými díly, počkejte, až povrch vychladne, než se ho dotknete.
• Dbejte na to, aby dvířka nenarazila do kabelů připojených k tiskárně.

2. Odstraňte zaseknutý papír z libovolné níže uvedené pozice.

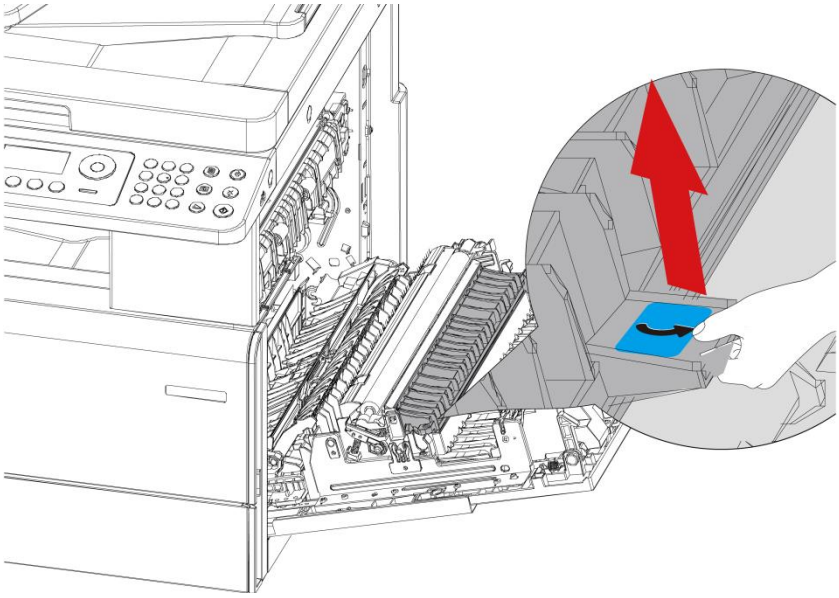
• Oblast fixace



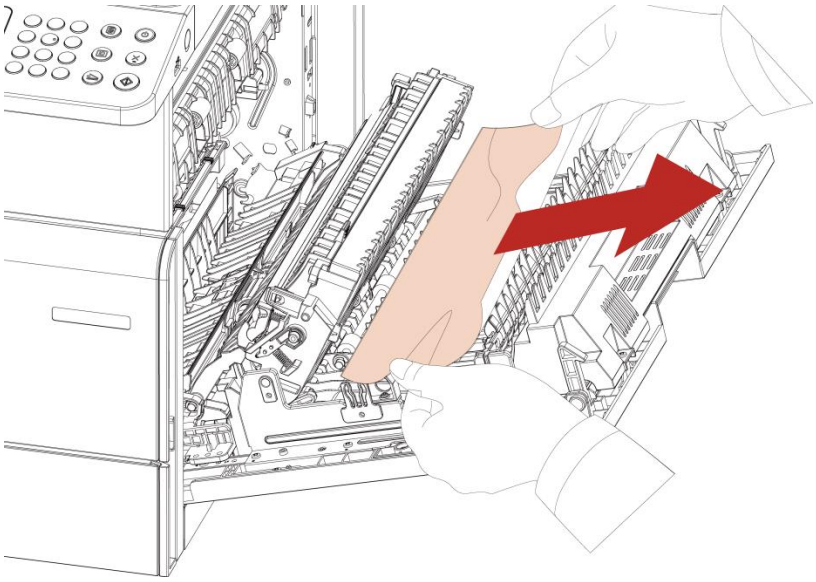
• Pod oblastí fixace



• Duplexní jednotka



• Nad duplexní jednotkou



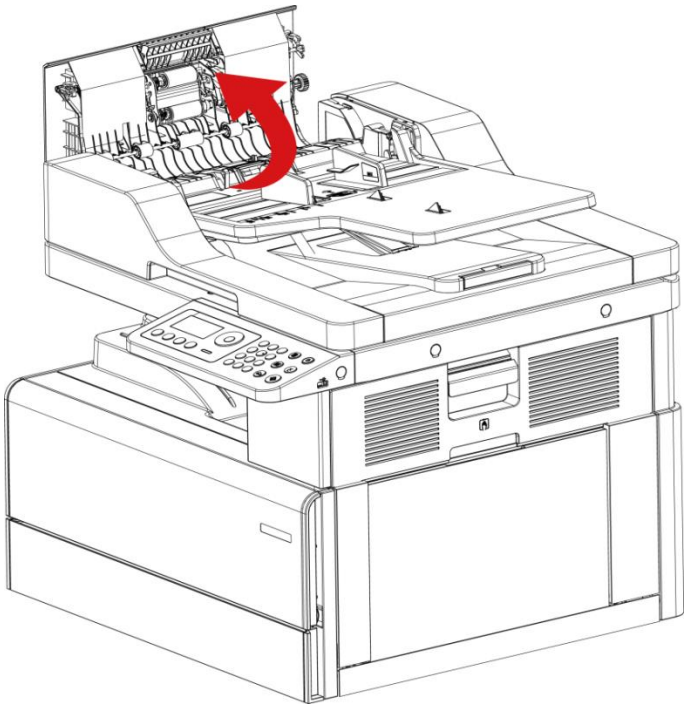
3. Otevřete standardní zásobník papíru a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: • Ujistěte se, že jsou odstraněny všechny zbytky papíru.

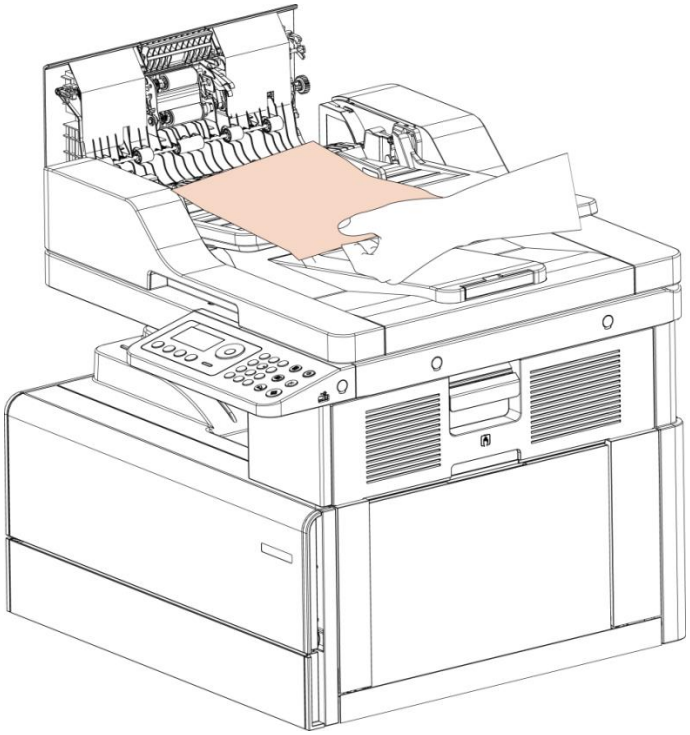
4. Zavřete zásobník a poté zavřete pravá krycí dvířka.

Zaseknutý papír v automatickém podavači dokumentů (ADF)

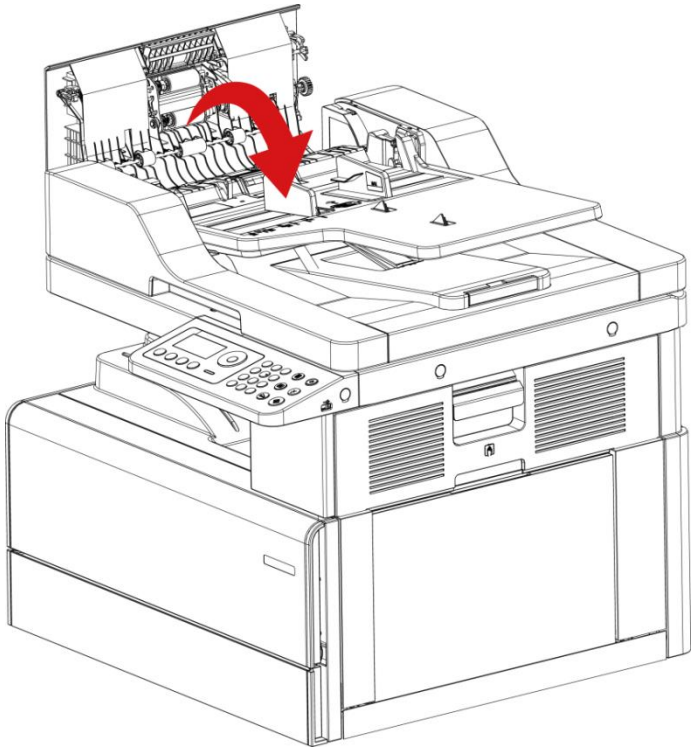
1. Otevřete horní kryt podavače ADF.



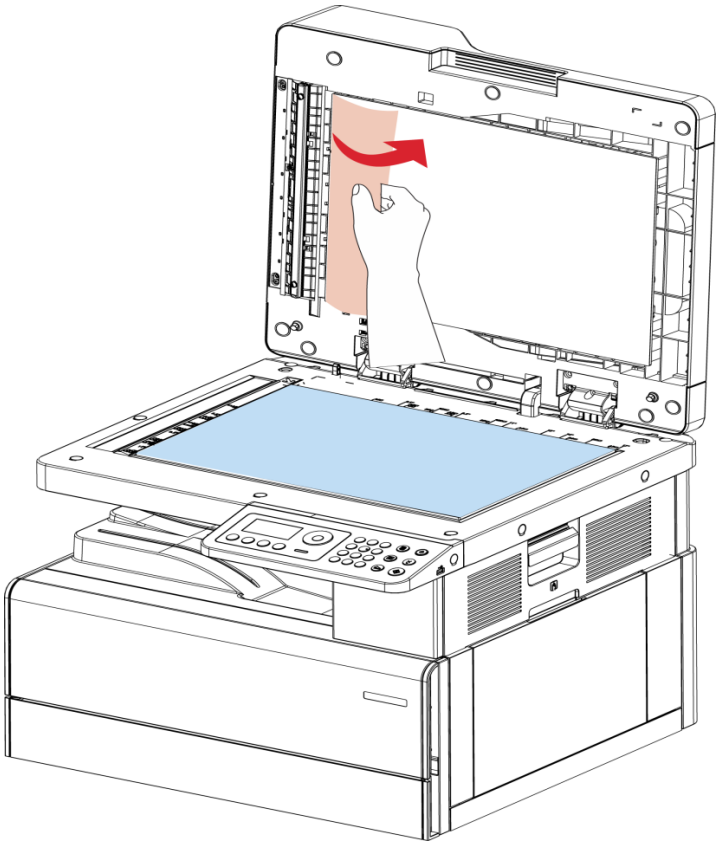
2. Vyjměte z podavače ADF zaseknutý papír.



3. Po vyjmutí zaseknutého papíru zavřete horní kryt a tiskárna bude opět v pohotovostním stavu.



4. Pokud je zaseknutý papír obtížné odstranit, zkuste otevřít kryt skeneru a papír z přítlačného bloku vyjmout.



Selhání softwaru

Problém	Řešení
Ikona tiskárny se nezobrazuje ve složce "Zařízení a tiskárny".	Přeinstalujte ovladač tiskárny. Zkontrolujte, zda je síťový kabel nebo kabel USB správně připojen.
Tiskárna je v režimu připravenosti, ale neprovede žádnou tiskovou úlohu.	Pokud porucha přetrvává i po restartování tiskárny, přeinstalujte ovladač tiskárny. Zkontrolujte, zda je síťový kabel nebo kabel USB správně připojen.
Instalace ovladače se nezdařila	Zkontrolujte, zda je povolena služba tiskového fronty. Zkontrolujte napájení a připojení tiskárny.
Ovladač nelze použít, pokud byla změněna IP adresa tiskárny.	Změňte IP adresu portu ovladače tiskárny. Pokud výše uvedený způsob nefunguje, přeinstalujte ovladač tiskárny. Doporučujeme nastavit síťové tiskárně pevnou IP adresu. V síti DHCP se doporučuje svázat adresu IP s adresou MAC tiskárny.

Chybová hlášení

Chybová zpráva	Příčina	Opatření
Tonerová kazeta není nainstalována	Tonerová kazeta není správně nainstalována nebo je poškozená.	Nainstalujte tonerovou kazetu správně nebo ji vyměňte za novou.
Nedostatečné množství toneru	V tonerové kazetě není dostatek toneru.	Připravte odpovídající novou kazetu s tonerem.
Nesprávná tonerová kazeta	Tiskárna nepodporuje tonerovou kazetu.	Vyměňte ji za tonerovou kazetu podporovanou tiskárnou.
Konec životnosti tonerové kazety	Toner je vypotřebován.	Vyměňte ji za novou tonerovou kazetu.
Chyba podávání	Papír není správně vložen. Papír nesplňuje specifikace.	Nainstalujte papír správně.
Nesprávné nastavení papíru	Velikost nebo typ papíru na vstupu do tiskárny neodpovídá nastavení na ovládacím panelu tiskárny.	Změňte velikost nebo typ papíru v tiskárně.
Zaseknutý papír v tiskárně	Papír není správně vložen.	Nainstalujte papír správně.
Skener je zaneprázdněn	S jinými úlohami skenování.	Zrušte aktuální úlohu skenování nebo počkejte na dokončení ostatních úloh skenování.
Skenování se nezdařilo	Vnitřní porucha skeneru.	Obraťte se na servis.

V podavači ADF není papír	Pokud jste jako zdroj skenování vybrali ADF, zobrazí se tato zpráva při spuštění kopírování nebo skenování bez vložení papíru do ADF	Vložte prosím správně originál.
V podavači ADF došlo k zaseknutí papíru	Toto hlášení se zobrazí, když dojde k zaseknutí nebo selhání podávání při kopírování nebo skenování pomocí ADF.	Odstraňte zaseknutý papír, uspořádejte ho a vložte originály do automatického podavače dokumentů (ADF) pro opětovné skenování.

Poznámka: • Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis. Kontaktní údaje najdete v certifikátu tříleté záruky.

Obecné řešení problémů

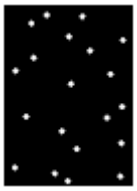
Obecné závady

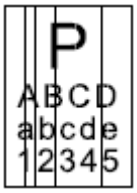
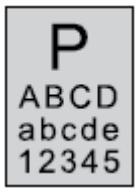
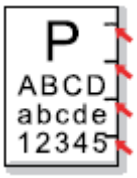
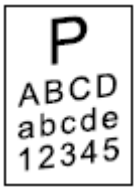
Typ závady	Problém	Příčina	Řešení
Problémy s tiskem	Špatná kvalita tisku	Podrobnosti naleznete v části „Vady obrazu“.	Podrobnosti naleznete v části „Vady obrazu“.
Problémy při kopírování	Kopírování se nezdařilo	• Skener je poškozený.	• Obraťte se na servis.
	Kopie je nesprávná nebo poškozená	• Skener je znečištěný nebo vadný. • Tonerová kazeta je znečištěná nebo poškozená.	• Vyčistěte skener. • Vyčistěte nebo vyměňte tonerovou kazetu.
Problémy s tiskárnou	Tiskárna nefunguje	• Napájení zařízení není správně připojeno. • Kabel mezi počítačem a tiskárnou není správně připojen. • Chyba při zadávání tiskového portu. • Tiskárna je offline a je zaškrtnuto políčko Uživatelská příručka tiskárny. • Tiskárna se neobnovila po interní chybě, jako je zaseknutí papíru, nedostatek papíru atd. • Ovladač tiskárny není správně nainstalován.	• Zkontrolujte správné připojení napájecího kabelu. • Odpojte a znovu připojte kabel tiskárny. • Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána do správného portu. Pokud má počítač více portů, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena ke správnému portu. • Zkontrolujte, zda je tiskárna v normálním stavu online. • Odstraňte chyby, aby se tiskárna mohla obnovit do normálního stavu. • Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tiskárny.

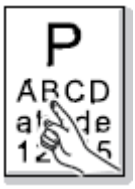
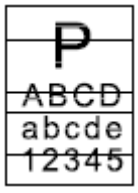
Problémy při skenování	Chyba skenování	• Datový kabel zařízení není správně připojen. • Ovladač pro skenování je nesprávně nainstalován. • Na displeji LCD se zobrazují chybová hlášení.	• Zkontrolujte správné připojení datového kabelu. • Znovu nainstalujte ovladač skeneru.
Problémy s manipulací s papírem	Chyba podávání papíru	• Tiskové médium bylo vloženo nesprávně. • Tiskové médium není v rozsahu podporovaných médií. • Podávací váleček je znečištěný. • V zásobníku papíru je příliš mnoho listů.	• Vložte tiskové médium správně. Pokud používáte speciální tiskové médium, povolte režim univerzálního podavače. • Používejte tisková média v rozsahu specifikací. • Vyčistěte podávací váleček. • Vyjměte přebytečný papír ze zásobníku. Pro tisk na speciální médium použijte univerzální podavač.
	Zaseknutí papíru	• V zásobníku papíru je příliš mnoho listů. • Tiskové médium není v rozsahu podporovaných médií. • V dráze papíru se nachází cizí předmět. • Podávací váleček je znečištěný. • Porucha vnitřních součástí.	• Vyjměte přebytečný papír ze zásobníku. Pro tisk na speciální médium použijte univerzální podavač. • Používejte papír, který splňuje specifikace. Pro tisk na speciální médium použijte zásobník univerzálního podavače. • Vyčistěte dráhu papíru. • Vyčistěte podávací váleček.
	Podání více stránek	• Nadměrná statická elektřina na tiskovém médiu. • Tiskové médium je vlhké a slepuje se. • Porucha vnitřních součástí.	• Oddělte tiskové médium, aby se odstranila statická elektřina. Doporučujeme používat doporučené tiskové médium. • Oddělte tiskové médium nebo použijte kvalitnější a suché tiskové médium.

Poznámka: • Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis. Kontaktní údaje najdete v certifikátu tříleté záruky.

Vady obrazu

Problém	Příčina	Řešení
 Výtisk je bělavý nebo světlý	• Tiskové médium nesplňuje specifikace pro použití, například je vlhké nebo příliš hrubé. • Rozlišení v tiskovém programu je nastaveno příliš nízko, nastavení koncentrace je příliš nízké nebo je zaškrtnuto políčko pro úsporný režim toneru. • Toner je téměř vyčerpán. • Tonerová kazeta je poškozená.	• Používejte tiskové médium v rámci specifikovaného rozsahu. • Nastavte rozlišení tisku, koncentraci nebo zrušte zaškrtnutý režim úspory toneru v programu. • Doporučujeme vyměnit originální tonerovou kazetu.
 Skvrny na toneru	• Tonerová kazeta je znečištěná nebo netěsní. • Tonerová kazeta je poškozená. • Používá se tiskové médium, které nesplňuje specifikace použití. Například médium je vlhké nebo příliš drsné. • Kanál pro podávání je znečištěný. • Pokud se při kopírování a skenování objevují skvrny od toneru, může být znečištěné sklo válce. • Skener je znečištěný nebo poškozený.	• Doporučujeme vyměnit originální tonerovou kazetu. • Používejte tiskové médium v rámci specifikovaného rozsahu. • Vyčistěte dráhu papíru. • Vyčistěte sklo válce.
 Bílé skvrny	• Používá se tiskové médium, které nesplňuje specifikace pro použití. Například médium je vlhké nebo příliš hrubé. • Kanál pro podávání je znečištěný. • Zobrazovací modul je poškozený. • Čočky LSU uvnitř tiskárny jsou znečištěné.	• Používejte tiskové médium v rozsahu specifikací. • Vyčistěte dráhu papíru. • Vyměňte zobrazovací modul. • Vyčistěte čočku LSU.
 Toner se uvolňuje	• Používá se tiskové médium, které nesplňuje specifikace pro použití. Například médium je vlhké nebo příliš hrubé. • Nastavené tiskové médium neodpovídá vloženému médiu. • Vnitřek tiskárny je znečištěný. • Kazeta s tonerem je poškozená. • Sestava fixační jednotky je poškozená. • Vnitřní část tiskárny je poškozená.	• Používejte tiskové médium v rozsahu specifikací. • Vyčistěte vnitřek tiskárny. • Doporučujeme vyměnit fixační jednotku.

 Černé svislé pruhy	• Zobrazovací modul je znečištěný. • Zobrazovací modul je poškozený. • Odrazové sklo laseru uvnitř tiskárny je znečištěné. • Kanál pro podávání je znečištěný. • Pokud se při kopírování nebo skenování objevují černé svislé pruhy, může být znečištěný skener nebo sklo podložky. • Žárovka skeneru je zašpiněná. • Skener je poškozený.	• Vyměňte zobrazovací modul. • Vyčistěte odrazové sklo laseru na zadní straně tiskárny. • Vyčistěte dráhu papíru. • Vyčistěte skener nebo skleněnou desku.
 Černé pozadí (šedé pozadí)	• Používá se tiskový materiál, který nesplňuje specifikace pro použití. Například je materiál vlhký nebo příliš drsný. • Zobrazovací modul je znečištěný. • Zobrazovací modul je poškozený. • Kanál pro podávání je znečištěný. • Přenosové napětí uvnitř tiskárny je abnormální. • Expozice při skenování. • Pokud se při kopírování nebo skenování objeví černé svislé pruhy, může být znečištěný skener nebo sklo podložky.	• Používejte tiskové médium v rozsahu specifikací. • Vyměňte zobrazovací modul. • Vyčistěte dráhu papíru. • Zavřete kryt originálu a proveďte kopírování a skenování. • Vyčistěte skleněnou desku.
 Objevují se cyklické stopy	• Zobrazovací modul je znečištěný. • Zobrazovací modul je poškozený. • Díl fixační jednotky je poškozený.	• Vyměňte zobrazovací modul. • Obraťte se na zákaznický servis společnosti Pantum a požádejte o opravu nebo výměnu dílu fixační jednotky.
 Zkosené stránky	• Tiskový materiál byl vložen nesprávně. • Dráha podávání papíru je znečištěna.	• Zkontrolujte správné vložení tiskového média. • Vyčistěte dráhu papíru.

 Pokrčený papír	• Tiskový materiál je vložen nesprávně. • Tiskový materiál nesplňuje specifikace pro použití. • Podávací kanál je znečištěný. • Díl fixační jednotky je poškozený.	• Zkontrolujte správné vložení tiskového média. • Používejte tiskové médium v rozsahu specifikací. • Vyčistěte dráhu papíru. • Obraťte se na servis.
 Zadní strana výtisku je znečištěná	• Zobrazovací modul je znečištěný. • Přenosový váleček uvnitř tiskárny je znečištěný. • Přenosové napětí uvnitř tiskárny je abnormální.	• Vyměňte zobrazovací modul. • Vyčistěte vnitřní díly tiskárny určené k přenosu.
 Celá stránka je tmavá	• Zobrazovací modul není správně vložen. • Zobrazovací modul je poškozený. • Vnitřní nabíjení je abnormální a zobrazovací modul není nabitý. • Pokud se při kopírování a skenování objeví zcela černý obraz, může se jednat o expozici skeneru a kryt rukopisu není správně uzavřen. • Skener je poškozený.	• Zkontrolujte, zda je zobrazovací modul správně vložen. • Vyměňte zobrazovací modul. • Zavřete kryt dokumentů a proveďte kopírování a skenování.
 Toner nepřilnul na papír	• Je použito tiskové médium, které nesplňuje specifikace pro použití. Například médium je vlhké nebo příliš hrubé. • Vnitřek tiskárny je znečištěný. • Přenosový váleček je poškozený. • Vnitřní část tiskárny je poškozená.	• Používejte tiskové médium v rozsahu specifikací. • Vyčistěte vnitřek tiskárny. • Doporučujeme vyměnit přenosový válec.
 Vodorovné pruhy	• Zobrazovací modul není správně vložen. • Zobrazovací modul je poškozený. • Vnitřní část tiskárny je poškozená.	• Zkontrolujte, zda je zobrazovací modul vložen správně. • Vyměňte zobrazovací modul.

Poznámka: • Výše uvedené poruchy lze odstranit vyčištěním nebo výměnou tonerové kazety. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznický servis. Kontaktní údaje najdete v certifikátu tří záruk.

12 Specifikace produktu

Poznámka: • Specifikace se mohou u jednotlivých modelů tiskáren s různými funkcemi mírně lišit. Tyto hodnoty vycházejí z původních údajů. Nejnovější specifikace najdete na adrese: www.pantum.com.

Přehled specifikací

Velikost produktu (Š*H*V)	FB model: 565mm*593mm*450mm
	ADF model: 565mm*593mm*526mm
Hmotnost produktu (kromě náhodně vybrané tonerové kazety není součástí balení žádné další balení)	FB model: 28.5kg
	ADF model: 31.5kg
Provozní prostředí	Optimální rozsah provozních teplot: 10~32°C
	Optimální rozsah provozní vlhkosti: 20%RH~80%RH
Napětí napájení	110V Model: AC100-127V,50/60Hz,10A
	220V Model: AC220-240V,50/60Hz,5A
Hluk (hladina akustického tlaku)	Pohotovostní režim: ≤30dB(A)
	Tisk: ≤52dB(A)
	Kopírování: ≤55dB(A)
	Skenování: ≤52dB(A)
Zadaná doba pohotovostního režimu v síti	1 minuta
Spotřeba energie	Tisk: Průměrná ≤550W
	Vypnutí: ≤0.5W
	Spánek: ≤1W
	Pohotovostní režim: ≤80W
	Síťový pohotovostní režim: Wi-Fi ≤8W; bez Wi-Fi ≤2W
	TEC: V souladu s čínským hodnocením energetické účinnosti

Operační systém	Microsoft Windows 7/ Windows 8.1/ Windows 10/ Windows 11/Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019/2022(32/64 Bit)
	macOS 10.10-14
	Linux Ubuntu 16.04(32/64 Bit)/ Ubuntu 18.04/Ubuntu 20.04/Ubuntu 22.04(64 Bit)/ Astra Linux Special Edition V1.6/Redhat 8.0/Debian 10.0/Centos 7/Centos 8.2(32/64 Bit)
	iOS 11.0-16.5
	Android 6.0-13.0
	HarmoneyOS 2.0-3.0
Komunikační rozhraní	USB 2.0(vysokorychlostní)
	IEEE802.3 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
	IEEE802.11 b/g/n

Specifikace tisku

Rychlost tisku(jednostranný)	BM230 Series: 22ppm
	BM320 Series: 26ppm
Rychlost tisku(oboustranný tisk)	BM230 Series: 16ppm
	BM320 Series: 18ppm
Doba tisku první stránky	≤8.5 sekundy
Maximální měsíční objem tisku	60000 stran/měsíc
Jazyk tisku	GDI
Maximální velikost tisku	297mm*432mm

Specifikace kopírování

Rychlost kopírování	22ppm(A4L)/26ppm(A4L)
FCOT	≤9.5 sekundy
Poměr zvětšení	25%~400%
Další funkce kopírování	Tisk průkazů, tisk dokumentů, tisk N v 1, klonování, kopírování vodoznaků

Specifikace skenování

Typ skenování	Plochý podavač + ADF
Rychlost skenování	Jednostranně: 30ppm Oboustranné skenování: 15ipm
Technologie skenování	CIS
Maximální kapacita ADF	100 stran
Rozlišení skenování	300dpi x 300dpi
Výstupní funkce skenování	Skenování do PC, e-mailu, FTP, SMB a USB

PANTUM