Uživatelská Příručka

Pantum CM230 Series

(PT7DC2A/PT7DC3A Series)

Barevný multifunkční digitální multifunkční stroj

PANTUM

*Před použitím tiskárny se doporučuje pečlivě si přečíst tuto příručku

Předmluva

Vítejte u produktů řady Pantum!
Srdečně oceňujeme, že používáte produkty řady Pantum!
V zájmu ochrany vašich životně důležitých zájmů si prosím pečlivě přečtěte následující prohlášení.
Další informace naleznete na našich oficiálních webových stránkách (www.pantum.com).

Právní upozornění

Známka

Pantum a logo Pantum jsou registrované ochranné známky společnosti Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
Microsoft®, Windows®, Windows Server® a Windows Vista® jsou ochranné známky registrované společností Microsoft Corporation ve Spojených státech nebo v jiných zemích / regionech.
Apple, AirPrint, Mac, and macOS are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S.and other countries.Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
The Mopria™ wordmark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc.in the United States and other countries.Unauthorized use is strictly prohibited.
Vlastnictví názvů softwaru v této Uživatelské příručce patří jejich příslušným společnostem v souladu s příslušnou licenční smlouvou a jsou odkázány pouze na pokyny.
Všechny ostatní názvy produktů a značek zde mohou být registrovanými ochrannými známkami, ochrannými známkami nebo servisními značkami příslušných vlastníků a jsou odkazovány pouze na pokyny.

Copyright

Autorská práva k této Uživatelské příručce vlastní společnost Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
Je zakázáno kopírovat, překládat, upravovat a přenášet tuto uživatelskou příručku jakýmikoli prostředky nebo v jakékoli formě bez předchozího písemného souhlasu společnosti Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd.
Verze: V1.2

Zřeknutí se odpovědnosti

Společnost Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. si v zájmu lepšího uživatelského komfortu vyhrazuje právo provádět změny v Uživatelské příručce. Informace v ní obsažené se mohou změnit bez předchozího upozornění.
Uživatelé nesou odpovědnost za případné škody vzniklé nedodržením této uživatelské příručky. Mezitím, s výjimkou výslovné záruky uvedené v příručce pro údržbu výrobku nebo servisním závazku, společnost Zhuhai Pantum Electronics Co., Ltd. neposkytuje žádnou výslovnou ani implicitní záruku nebo garanci na tuto uživatelskou příručku (včetně složení nebo slov).
Používání tohoto výrobku ke kopírování, tisku, skenování určitých dokumentů nebo obrázků nebo provádění jiných forem operací může být místními zákony zakázáno. Pokud si nejste jisti legálností použití tohoto produktu pro určité dokumenty nebo obrázky, měli byste se předem poradit s právním poradcem.

Bezpečnostní opatření

Odpojte napájení

Výrobek by měl být umístěn v blízkosti elektrických zásuvek nebo k nim mít snadný přístup, aby bylo možné snadno odpojit napájení!

Bezpečnost při práci s laserem

Laserové záření je pro lidský organismus škodlivé. Vzhledem k tomu, že laserové komponenty jsou v tiskárně zcela utěsněny, nedochází k úniku laserového záření. Abyste se vyhnuli laserovému záření, tiskárnu náhodně nerozebírejte!
Upozornění - Použití jiných ovládacích prvků nebo nastavení či provedení jiných postupů, než jsou uvedeny v tomto dokumentu, může vést k nebezpečnému vystavení záření.
Tiskárna se řídí ustanoveními o laserových výrobcích třídy 1 podle normy CFR.



Tiskárna je vybavena laserovou diodou třídy 3B, u které nedochází k úniku laserového záření mezi laserovými součástmi.
Na laserových komponentách uvnitř tiskárny je připevněn následující štítek:



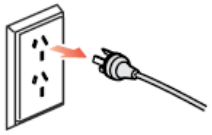
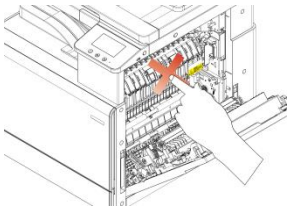
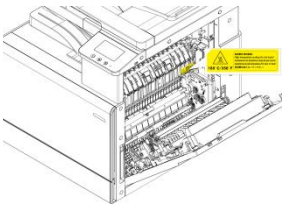
or



Bezpečnostní upozornění

Před použitím tiskárny věnujte pozornost následujícím bezpečnostním upozorněním:

Varování

Uvnitř tiskárny se nachází vysokonapěťová elektroda. Před čištěním tiskárny se ujistěte, že je vypnuté napájení!	
Zapojování a odpojování zástrčky napájecího kabelu mokrou rukou může mít za následek úraz elektrickým proudem.	
Zapékací jednotka je při a po tisku horká. Dotyk zapékací jednotky (zastíněná oblast podle obrázku) může způsobit popáleniny!	
Zapékací jednotka je opatřena štítkem s upozorněním na vysokou teplotu. Tento štítek neodstraňujte ani nepoškozujte.	

Bezpečnostní opatření

Bezpečnostní Opatření před Použitím Tiskárny:

1. Přečtěte si a dodržujte všechny pokyny;
2. Seznamte se se základními zásadami spojenými s obsluhou elektrických spotřebičů;
3. Dodržujte všechna varování a pokyny vyznačené na zařízení nebo uvedené v návodu dodaném se zařízením;
4. Pokud jsou pokyny k obsluze v rozporu s bezpečnostními informacemi, vraťte se k bezpečnostním informacím, protože je možné, že jste pokyny k obsluze špatně pochopili. Pokud nemůžete rozpory vyřešit, zavolejte na horkou linku zákaznického servisu nebo se obraťte na zástupce servisu, který vám pomůže;
5. Před čištěním zařízení vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu. Nepoužívejte tekuté nebo aerosolové čisticí prostředky;
6. Ujistěte se, že je zařízení umístěno na stabilním povrchu stolu, aby nedošlo k vážnému poškození způsobenému pádem zařízení;
7. Neumisťujte zařízení do blízkosti radiátoru, klimatizace nebo ventilačního potrubí;
8. Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty. Neumisťujte zařízení na místo, kde by na jeho napájecí kabel mohly šlápnout osoby;
9. Zásuvky a prodlužovací kabely nesmí být přetížené. Mohlo by to snížit výkon a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem;
10. Nedovolte domácím zvířatům žvýkat napájecí kabel nebo kabel počítačového rozhraní;
11. Nedovolte, aby ostré předměty propichovaly štěrbinu zařízení, aby nedošlo ke kontaktu s vysokonapěťovým zařízením, což by jinak mohlo mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem. Dbejte na to, aby se na zařízení nevylily tekutiny;
12. Zařízení nerozebírejte, abyste předešli riziku úrazu elektrickým proudem. Nezbytné opravy smí provádět pouze odborný personál údržby. Otevření nebo sejmutí krytu může mít za následek úraz elektrickým proudem nebo jiné potenciální nebezpečí. Nesprávná demontáž a montáž by také mohla mít za následek úraz elektrickým proudem při dalším používání;
13. Pokud nastane některá z následujících situací, odpojte zařízení od počítače, vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu a obraťte se na kvalifikovaný servisní personál, který provede údržbu:
• Do zařízení se vylila kapalina.
• Zařízení bylo vystaveno dešti nebo vodě.
• Zařízení spadlo nebo se poškodil kryt.
• Výrazné změny ve výkonu zařízení.
14. Nastavujte pouze ovládací prvky uvedené v návodu. Nesprávné nastavení jiných ovládacích prvků může vést k poškození a znamenat, že odborný personál údržby bude muset věnovat opravě více času;
15. Nepoužívejte zařízení za bouřky, abyste předešli riziku úrazu elektrickým proudem. Pokud je to možné, vytáhněte během bouřky síťový kabel;
16. Pokud nepřetržitě tisknete více stránek, povrch zásobníku bude velmi horký. Dbejte na to, abyste se tohoto povrchu nedotkli, a držte děti od tohoto povrchu;
17. Signální vodič zařízení připojeného k tiskárně nelze připojit k venkovnímu prostředí;

18. V případě dlouhodobého používání nebo tisku velkého množství dokumentů ve špatně větrané místnosti zajistěte včasné větrání;
19. V pohotovostním stavu přejde výrobek automaticky do úsporného režimu (režimu spánku), pokud po určitou dobu (např. 1 minutu) neobdrží žádnou zakázku; nulovou spotřebu energie může realizovat pouze v případě, že nebyl připojen k žádnému externímu vstupnímu zdroji napájení;
20. Jako zařízení třídy 1 musí být výrobek při používání připojen k zásuvce s ochranným uzemněním;
21. Tento výrobek by měl být při dodání umístěn podle přepravních značek na krabici s výrobkem;
22. Tento výrobek je druh nízkonapěťového zařízení. Při používání tohoto výrobku pod stanoveným napěťovým rozsahem se řiďte bezpečnostními pokyny k výrobku nebo zavolejte do poprodejního servisního střediska Pantum, pokud se toner odlepí od vytištěného obsahu nebo se zařízení pomalu rozbíhá;
23. Tento výrobek se prodává jako kompletní zařízení. Spotřebitelé se mohou obrátit na poprodejní servisní středisko Pantum a zakoupit potřebné díly. Pokud prodávaný výrobek neodpovídá seznamu balení, obraťte se na uvedené poprodejní servisní středisko, aby problém vyřešilo;
24. Tento výrobek instalujte na místě s teplotou mezi 10°C a 32°C a relativní vlhkostí mezi 20% až 80%;
25. Z bezpečnostních a jiných důvodů může tiskárna po určitém množství nepřetržitého tisku přejít na přerušovaný tisk;
26. Změny nebo úpravy, které nebyly výslovně schváleny stranou odpovědnou za shodu, mohou vést ke ztrátě oprávnění uživatele k provozu zařízení.
27. Spotřeba energie výrobku je 1,733 W v síťovém pohotovostním režimu, pokud jsou připojeny všechny porty kabelové sítě a aktivovány všechny porty bezdrátové sítě.
28. Abyste předešli nebezpečí požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto výrobkem nebo autorizované náhrady schválené výrobcem.
29. Napájecí kabel dodaný s tímto výrobkem je určen pouze pro tento výrobek. Nepoužívejte jej s jinými zařízeními, protože může způsobit požár, úraz elektrickým proudem nebo jiné zranění.
30. Nepoužívejte hořlavé spreje nebo hořlavá rozpouštědla v blízkosti nebo uvnitř stroje. Navíc je neumisťujte do blízkosti nebo uvnitř stroje, protože mohou způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
31. Tuto uživatelskou příručku řádně uschovejte.

Právní Informace

	Tento symbol označuje, že po skončení životnosti nesmí být výrobek vyhozen jako domovní odpad. Místo toho byste měli použité zařízení odevzdat na určeném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení. Odkaz: Směrnice EU 2002/96/ES o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (OEEZ). Další informace vám poskytne váš distributor/dodavatel.
	Tento symbol označuje, že výrobek je použitelný pro vnitřní použití namísto venkovního.

Obsah

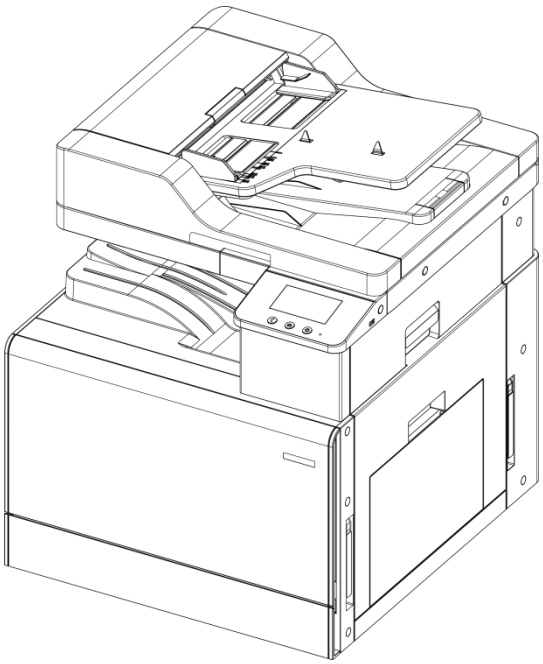
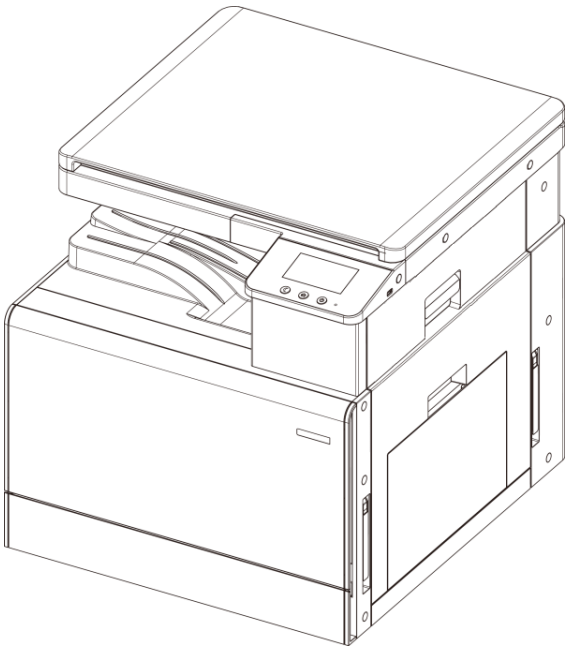
01 Před použitím tiskárny 1
Zobrazení produktu 1
Ovládací panel 4
Úvodní obrazovka 5
02 Papír a tisková média 6
Specifikace papíru 6
Vkládání papíru 7
Vkládání do standardního podávacího zásobníku 7
Vkládání do víceúčelového podavače 9
Vkládání do volitelného zásobníku 10
Proces vložení originálních předloh 12
Skenování pomocí plochého skeneru 12
Skenování pomocí automatického podavače dokumentů (ADF) 15
03 Instalace a odinstalace ovladače 16
Instalace ovladače 16
Instalace jedním kliknutím (pro systémy Windows a macOS) 16
Odinstalování ovladače 17
Způsob odinstalace ovladače ze systému Windows 17
Způsob odinstalace ovladače ze systému macOS 17
04 Nastavení kabelové sítě (platí pro modely s kabelovou sítí) 18
Nastavení IP adresy 18
Automatické nastavení 18
Ruční nastavení 18
05 Nastavení bezdrátové sítě (K dispozici pro volitelné rozhraní Wi-Fi) 19
Základní režim struktury 19
Nástroje pro nastavení bezdrátové sítě 20
Jak zakázat připojení k síti Wi-Fi 20
06 Webový server 21
Vstup na vestavěný webový server 21
07 Tisk 22
Funkce tisku 22
Nastavení tisku 23
Nastavení parametrů tisku 23
Automatický oboustranný tisk 24
Tisk pečeti stránkování 25

Tisk souboru s červenou hlavičkou 26
Tisk z USB 27
08 Kopírování 29
Funkce kopírování 29
Běžné nastavení kopírování 30
N-v-1 30
Složené kopírování 31
Oboustranné kopírování 31
Kopírování s vodoznakem 32
Nastavení kopie dokladů 32
Nastavení kopírování účtenky 32
09 Skenování 33
Skenování z počítače „Pull Scan“ 33
Skenování v systému Windows 33
Skenování v systému macOS 34
Skenování na vyžádání „Push Scan“ 35
Skenování do počítače 35
Skenování do e-mailu 35
Skenování na FTP 35
Skenování do SMB 36
Skenování do jednotky USB 36
Funkce skenování 37
10 Pravidelná údržba 38
Čištění tiskárny 38
Čištění tiskárny 39
Čištění ADF 41
Čištění zrcadla LSU! 43
Výměna dílů a spotřebního materiálu 44
Výměna tonerové kazety 45
Výměna nádobky odpadního toneru 46
Výměna zásobníku 47
Instalace a vyjmutí volitelného zásobníku 48
Instalace volitelného zásobníku 48
Vyjmutí volitelného zásobníku 50
Aktualizace stavu volitelného zásobníku 51
11 Řešení problémů 52
Prevence záseku 52

Správné vložení papíru 52
Používejte doporučený papír 53
Vyhledání zaseknutého papíru 54
Odstranění zaseknutého papíru 55
Zaseknutý papír ve standardním zásobníku 55
Zaseknutý papír v univerzálním zásobníku 56
Zaseknutý papír v přídavném zásobníku 57
Zaseknutý papír u pravého bočního krytu 60
Zaseknutý papír v automatickém podavači dokumentů (ADF) 63
Selhání softwaru 65
Chybová hlášen 65
Obecné řešení problémů 66
Obecné závady 66
Vady obrazu 68
12 Specifikace produktu 74
Přehled specifikací 74
Specifikace tisku 75
Specifikace kopírování 76
Specifikace skenování 76

01 Před použitím tiskárny

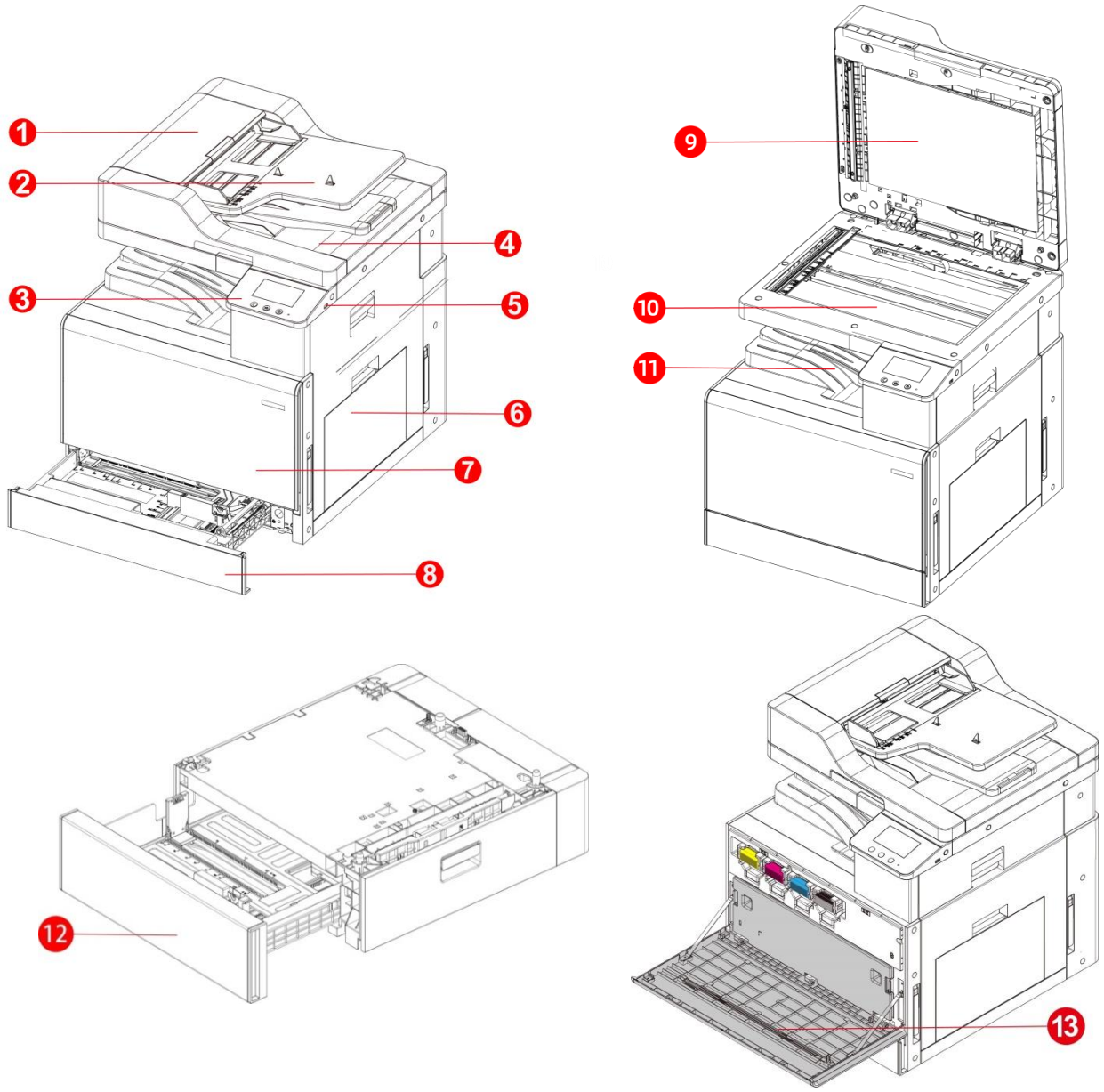
Zobrazení produktu

ADF model	FB model
	

Poznámka: • Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny; schéma je pouze orientační.

• Při výběru umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníku papíru, krycí desky a dvířek a pro vložení volitelného hardwaru.

Boční pohled

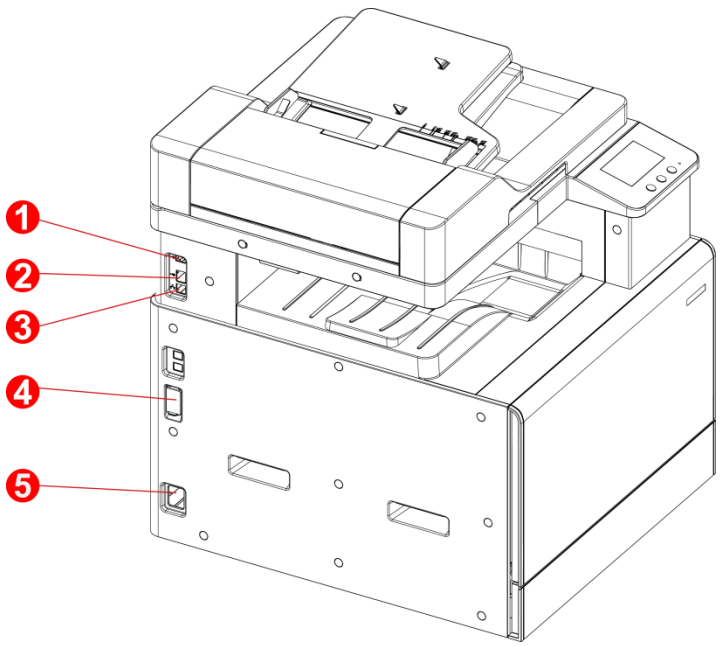


1	Kryt automatického podavače dokumentů	Slouží k odstranění papíru zaseknutého při skenování automatickým podavače dokumentů.
2	Podávací zásobník automatického podavače dokumentů	Slouží k umístění originálů naskenovaných z ADF.
3	Ovládací panel	Indikuje stav tiskárny pro provádění nastavených operací.
4	Výstupní zásobník automatického podavače dokumentů	Zabraňuje vypadávání skenovaných originálů.
5	Port USB	Slouží ke skenování na jednotku USB nebo k tisku z jednotky USB.
6	Víceúčelový podavač	Slouží k umístění médií určených k tisku do víceúčelového zásobníku.
7	Přední kryt	Otevřete přední kryt pro vyjmutí tonerové kazety.

8	Standardní podávací zásobník	Slouží k umístění médií pro tisk ze standardního podávacího zásobníku.
9	Kryt skeneru	Otevřete kryt skeneru pro umístění skenovaných originálů na jeho skleněnou desku.
10	Skleněná deska	Slouží k umístění originálního dokumentu, který chcete skenovat nebo kopírovat.
11	Výstupní zásobník	Aby nedošlo k pádu tištěného papíru.
12	Volitelný zásobník	Zabraňuje sklouznutí potištěného papíru.
13	Kartáčová lišta na čištění předního krytu	Pro umístění médií určených k tisku do volitelného zásobníku.

Poznámka: • Tiskárna může podporovat až dva volitelné zásobníky.
• Pokud chcete zakoupit volitelné zásobníky, obraťte se na místního prodejce.
• Pokud chcete zakoupit příslušenství pro bezdrátovou síť, obraťte se na místního prodejce, který Vám tiskárnu prodal.
• Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny; schéma je pouze orientační.

Pohled zezadu

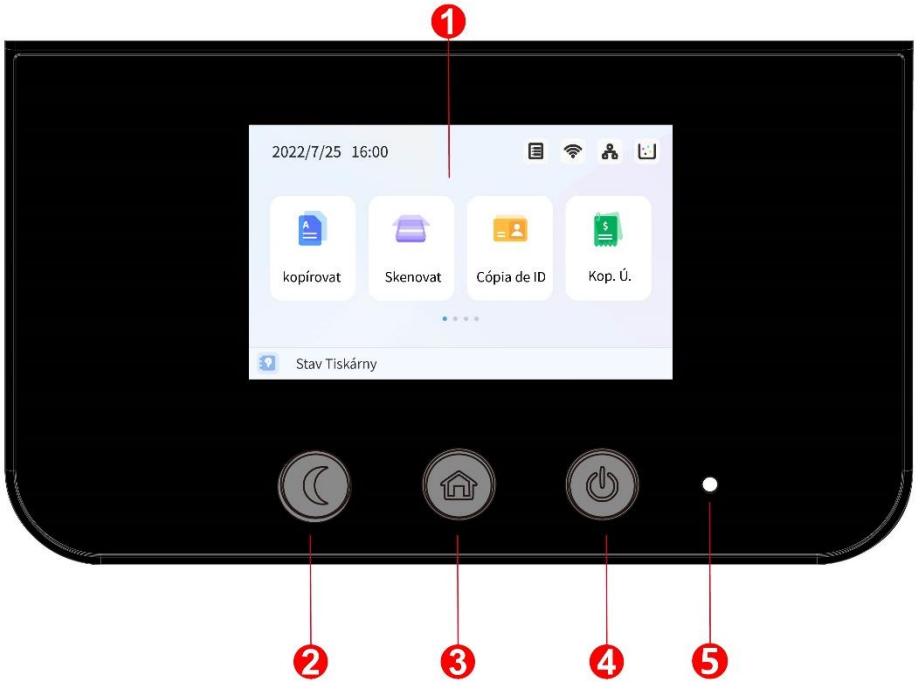


1	Zadní port USB	Skenování do USB flash disku.
2	Síťové rozhraní	Pro připojení produktu k síti pomocí síťového kabelu.
3	Rozhraní USB	Pro připojení výrobku k počítači pomocí kabelu USB.
4	Síťový vypínač	Zapne nebo vypne přívod elektrického proudu do zařízení.
5	Napájecí rozhraní	Pro připojení výrobku k napájení pomocí napájecího kabelu.

Poznámka: • Vzhled tiskárny se bude lišit v závislosti na modelu a funkci. Schéma je pouze orientační.

Ovládací panel

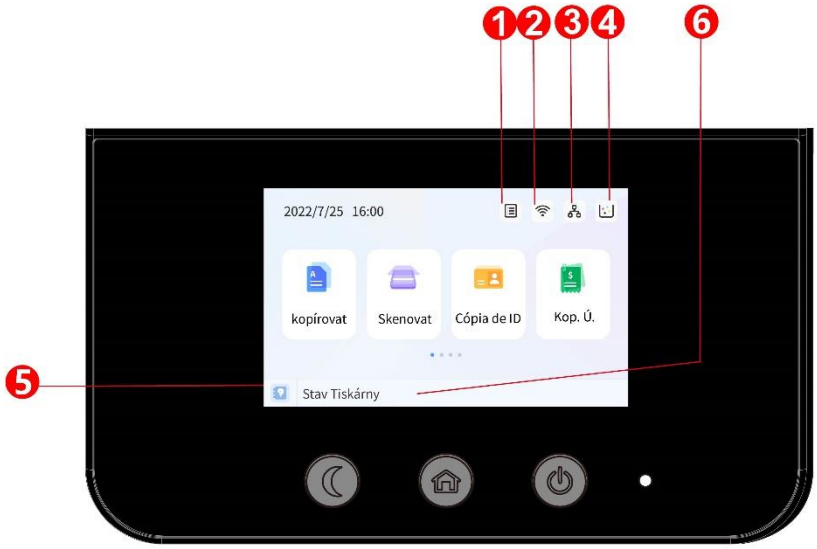
Rozložení ovládacího panelu tiskárny je znázorněno na obrázku níže:



č.	Název	Funkce
1	Barevný dotykový displej	• Kontrola stavu a zpráv tiskárny. • Nastavení a ovládání tiskárny.
2	Tlačítko Eco	• Přepnutí tiskárny do režimu „spánku“. • Probuzení tiskárny z režimu „spánku“.
3	Tlačítko Domů	Přejděte na domovskou obrazovku.
4	Tlačítko napájení	• Zapnutí nebo vypnutí. **Poznámka:** 1. Když je hlavní napájení produktu zapnuté, tlačítko „napájení“ aktivuje funkci ZAPNUTO nebo VYPNUTO. 2. Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení po dobu 5 sekund. 3. Stisknutím tlačítka napájení přepnete tiskárnu do režimu spánku, vypnutí nebo restartu.
5	Indikátor stavu	Kontrola stavu tiskárny.

Úvodní obrazovka

Pomocí tlačítek a ikon na úvodní obrazovce můžete spustit operace, jako je kopírování nebo skenování.



č.	Název	Funkce
1	Seznam úloh	Zobrazí Seznam rozpracovaných úloh.
2	Ikona Wi-Fi	Zobrazuje informace o bezdrátové síti tiskárny. (Příslušenství pro bezdrátovou síť je volitelné.)
		Pokud není bezdrátová síť připojena, zobrazí se na ikoně chyba.
3	Ikona LAN	Zobrazuje informace o kabelovém připojení tiskárny.
		Pokud není kabelové připojení k síti navázáno, zobrazí se na ikoně chyba.
4	Informace o spotřebním materiálu	Slouží k zobrazení informací o stavu spotřebním materiálu tiskárny.
5	Ikona nápovědy	Slouží k přístupu k nápovědě na ovládacím panelu. Popis použití jednotlivých obrazovek a řešení problémů.
6	Panel stavových zpráv	Zobrazí aktuální stav tiskárny.

02 Papír a tisková média

Specifikace papíru

Standardní podávací zásobník	Typ média	Obyčejný papír1(70~89g/m²), Obyčejný papír2(90~105g/m²),tenký papír(60~69g/m²), silný papír1(106~120g/m²),recyklovaný papír (70~89 g/m²)
	Velikost média	A3,A4,A5,JIS B4,JIS B5,ISO B5,11"×17", Letter, Legal, Folio,Oficio, Executive, Statement,8K,16K, Custom
	Hmotnost média	60~120 g/m²
	Maximální kapacita zásobníku	250 stran (80 g/m²)
Víceúčelový podavač	Typ média	Obyčejný papír1(70~89g/m²), Obyčejný papír2(90~105g/m²),tenký papír(60~69g/m²), silný papír1(106~130g/m²), silný papír2(131~176g/m²), silný papír3(177~216g/m²),recyklovaný papír (70~89 g/m²), Karton papír, Obálka,Štítek papír
	Velikost média	A3, A4,A5, JIS B4,JIS B5,ISO B5, 11"×17", Letter,Legal,Folio, Oficio, Executive, Statement,8K,16K, A6, No.10 Env, Monarch Env,C6 Env,C5 Env,DL Env, postcard,Custom
	Hmotnost média	60~216 g/m²
	Maximální kapacita zásobníku	100 stran (80 g/m²)
Volitelný Zásobník 1/2	Typ média	Obyčejný papír1(70~89g/m²), Obyčejný papír2(90~105g/m²),tenký papír(60~69g/m²), silný papír1(106~120g/m²),recyklovaný papír (70~89 g/m²)
	Velikost média	A3,A4,A5,JIS B4,JIS B5,ISO B5,11"×17", Letter, Legal, Folio,Oficio, Executive, Statement,8K,16K, Custom
	Hmotnost média	60~120 g/m²
	Maximální kapacita zásobníku	550 stran (80 g/m²)

Poznámka: • Pro tuto tiskárnu je doporučen standardní papír o gramáži 80 g/m².
• Nedoporučuje se rozsáhlé používání speciálního papíru, které by mohlo ovlivnit životnost tiskárny.
• Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou mít za následek špatnou kvalitu tisku, zvýšené zasekávání papíru a nadměrné opotřebení tiskárny.
• Vlastnosti, jako je hmotnost, složení, textura a vlhkost, jsou důležitými faktory ovlivňujícími výkon tiskárny a kvalitu výstupu.

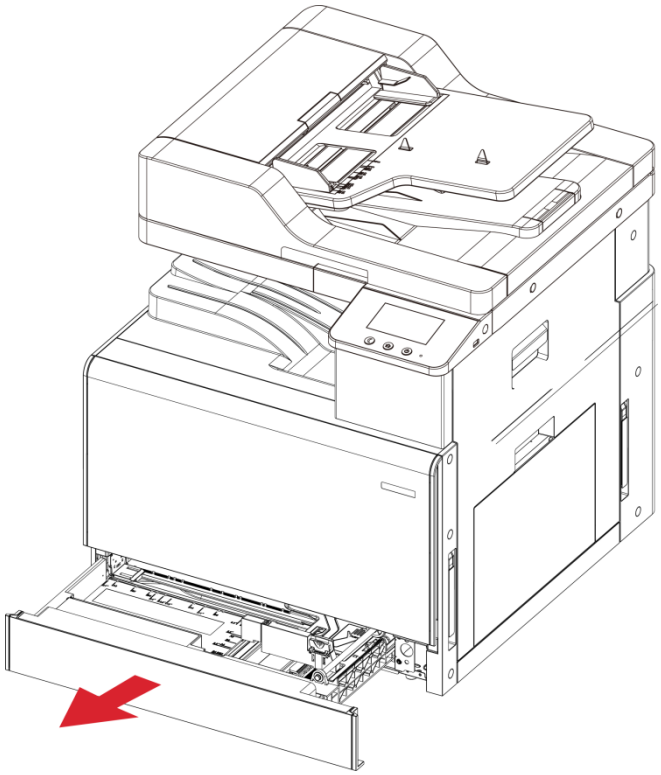
Vkládání papíru

Poznámka: • Abyste snížili riziko nestability zařízení, otevírejte každý zásobník zvlášť. Všechny ostatní zásobníky nechte zavřené, dokud nebude otevřený zásobník uzavřen.
• Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a funkcích, proto je schéma pouze orientační.

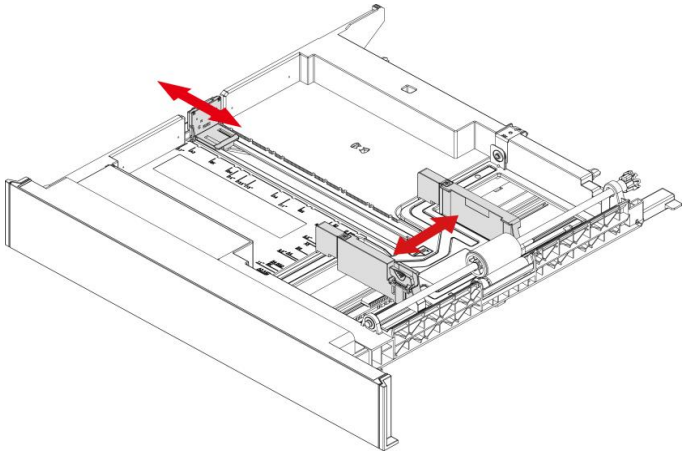
Vkládání do standardního podávacího zásobníku

1. Zcela vyjměte standardní podávací zásobník z tiskárny.

Poznámka: • nevyjímejte zásobník, pokud je tiskárna zaneprázdněna.

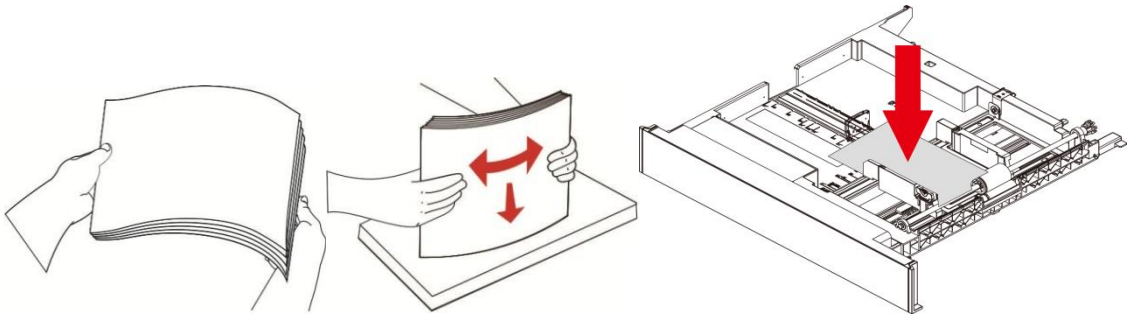


2. Upravte regulaci zásobníku papíru tak, aby odpovídala velikosti vloženého papíru.

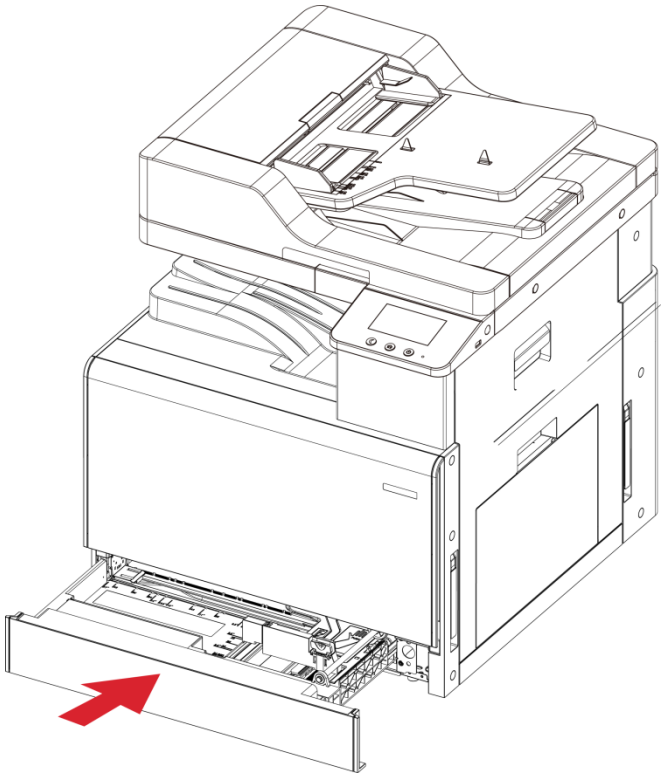


Poznámka: • Ne příliš zmáčknout “deflektoru délky papíru” a “deflektoru šířky papíru”, jinak by to mohlo snadno vést k deformaci papíru.

3. Před vložením papír ohněte a provětrejte, zarovnejte jeho okraje a vložte do zásobníku.



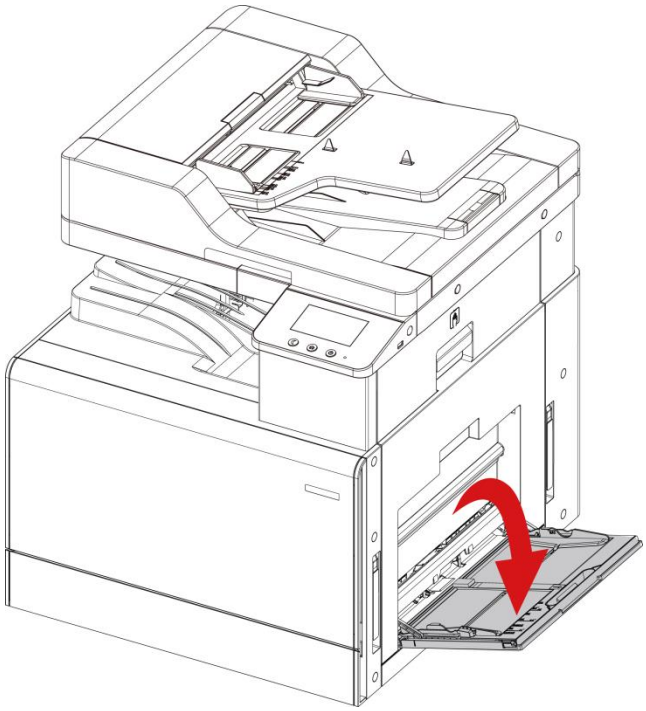
4. Vložte zásobník.
Při vkládání jiného typu papíru, než obyčejného nastavte na ovládacím panelu velikost a typ papíru tak, aby odpovídaly vloženému papíru.



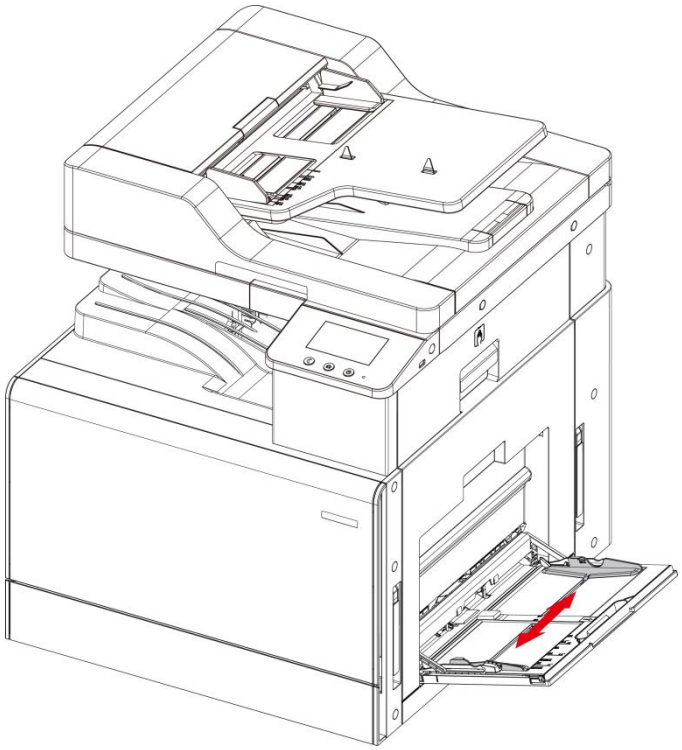
Poznámka: • Vložení více než 250 listů (80 g/m²) papíru najednou do standardního zásobníku může způsobit zaseknutí papíru nebo selhání podávání.
• Pokud se tiskne pouze jedna strana, umístěte stranu určenou k tisku (prázdnou stranu/doporučenou stranu pro tisk) směrem nahoru.

Vkládání do víceúčelového podavače

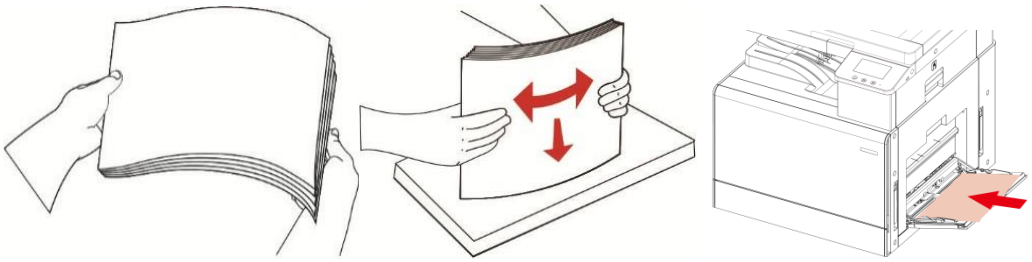
1. Otevřete víceúčelový podávací zásobník.



2. Upravte regulaci zásobníku papíru tak, aby odpovídala velikosti vloženého papíru.



3. Před vložením papír ohněte a provětrejte, zarovnejte jeho okraje a vložte do zásobníku.



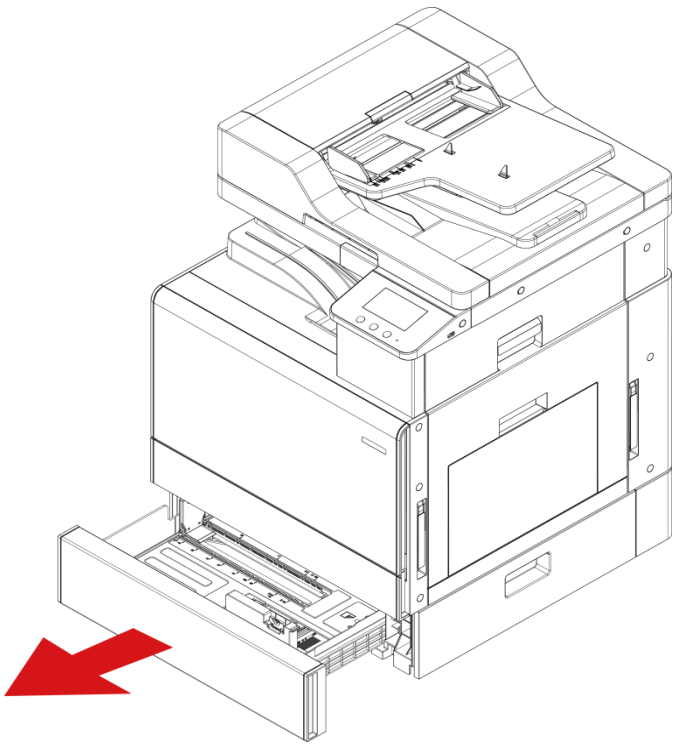
4. Vložte papír nebo speciální médium.
5. Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru tak, aby odpovídaly vloženému papíru.

Poznámka: • Tiskové médium vkládejte do víceúčelového zásobníku stranou určenou k tisku dolů, přičemž horní papír by měl při vkládání vstupovat do víceúčelového zásobníku jako první.
• Vložení více než 100 listů (80 g/m²) papíru najednou do víceúčelového zásobníku může způsobit zaseknutí papíru nebo jeho nepodání.
• Po vytištění ihned vyjměte potištěné papíry vycházející z tiskárny. Stohování papírů nebo obálek na sebe povede k zaseknutí papíru nebo k pomačkání papíru.

Vkládání do volitelného zásobníku

Poznámka: • Instalaci volitelných zásobníků naleznete v části "Instalace volitelného zásobníku" nebo v instalační příručce dodané s volitelnými zásobníky."

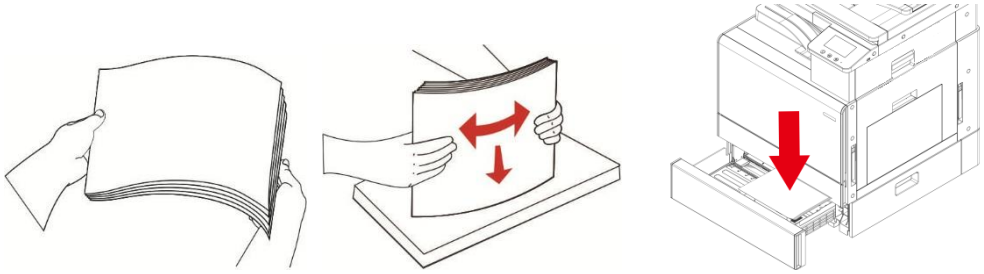
1. Vytáhněte volitelný zásobník papíru.



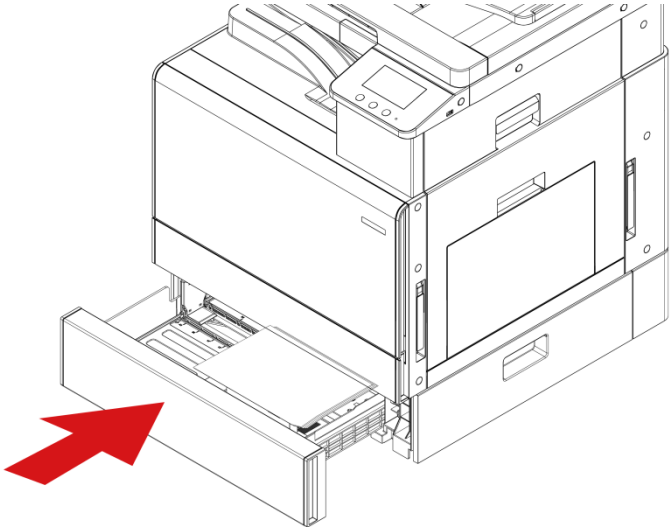
2. Upravte regulaci zásobníku papíru tak, aby odpovídala velikosti vloženého papíru.

Poznámka: • Prosíme, nepřetlačujte “Regulaci délky” a “Regulaci šířky”, jinak to snadno povede k deformaci papíru.

3. Před vložením papír ohněte a provětrejte, zarovnejte jeho okraje a vložte do zásobníku.



4. Vložte zásobník.
Při vkládání jiného typu papíru, než obyčejného nastavte na ovládacím panelu velikost a typ papíru tak, aby odpovídaly vloženému papíru.



Poznámka: • Pokud do volitelného zásobníku vložíte najednou více než 550 kusů papíru (80 g/m²), dojde k zaseknutí papíru nebo k poruše podávání papíru.
• Při tisku jednostranného papíru umístěte stranu, na kterou se má tisknout (prázdnou stranu), směrem nahoru.

Proces vložení originálních předloh

Požadavky na papír:

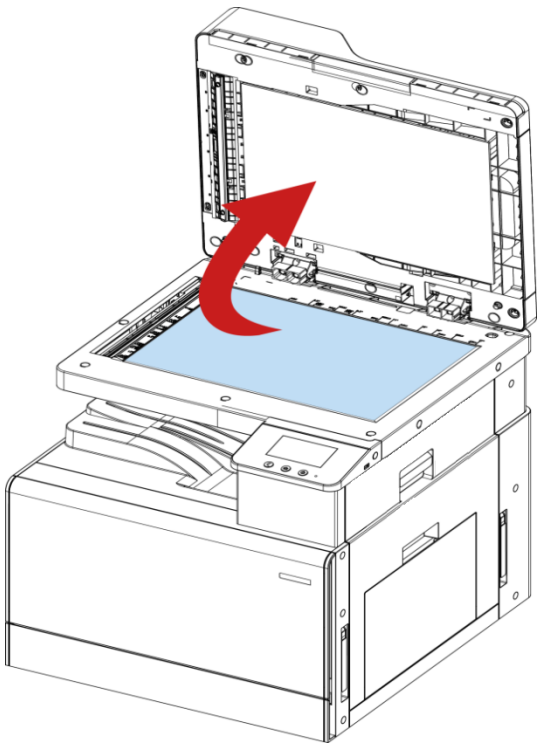
Zdroj	Velikost	Hmotnost média
Automatický podavač dokumentů (ADF)	A3,A4, A5, A6, JIS B4,JIS B5,ISO B5, 11"×17",Letter, Legal,Folio, Oficio, Executive,Statement,8K,16K	60-120g/m²
Deska	A3,A4, A5, A6, JIS B4,JIS B5,ISO B5, 11"×17",Letter, Legal,Folio, Oficio, Executive,Statement,8K,16K,Full Scanning Platen, Custom	-

Skenování pomocí plochého skeneru

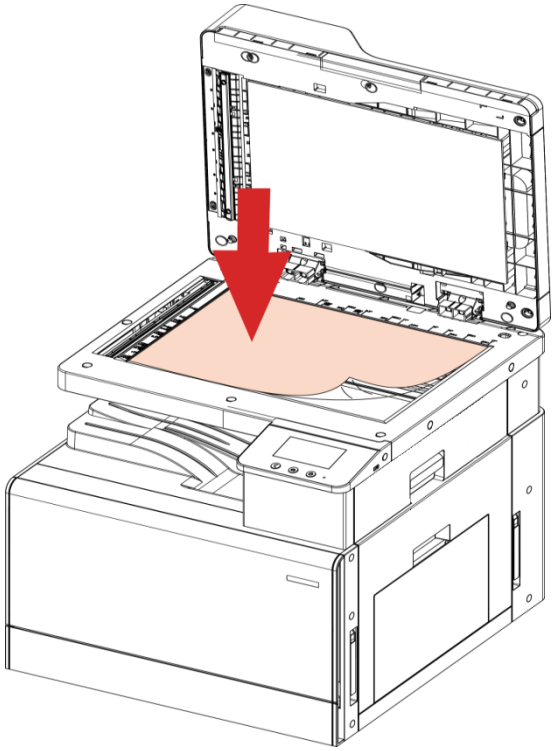
Poznámka: • Vzhled tiskárny se bude lišit v závislosti na modelu a funkci. Schéma je pouze orientační.

Postup:

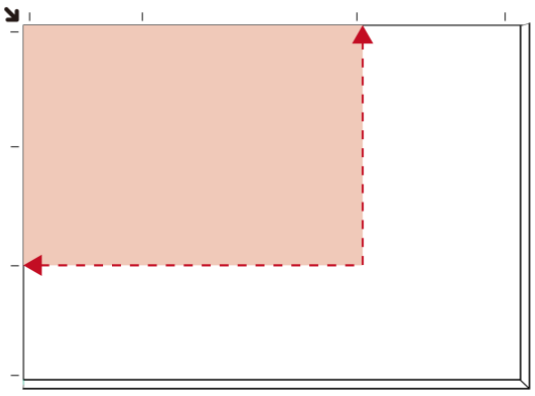
1. Zvedněte kryt skeneru.



2. Vložte předlohu lícem dolů.



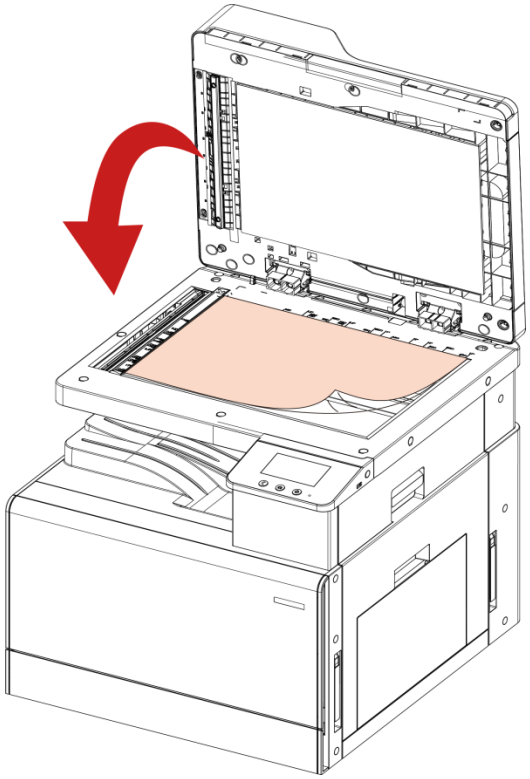
3. Zarovnejte dokument tak, aby odpovídal příslušné velikosti papíru.



Poznámka: • Pokud dokument neodpovídá žádné značce velikosti, zarovnejte levý horní roh dokumentu se šipkou.

• Ujistěte se, že v podavači ADF není žádný dokument. Pokud je v podavači ADF detekován dokument, bude upřednostněn před dokumentem na skleněné desce.

4. Opatrně zavřete kryt skeneru.

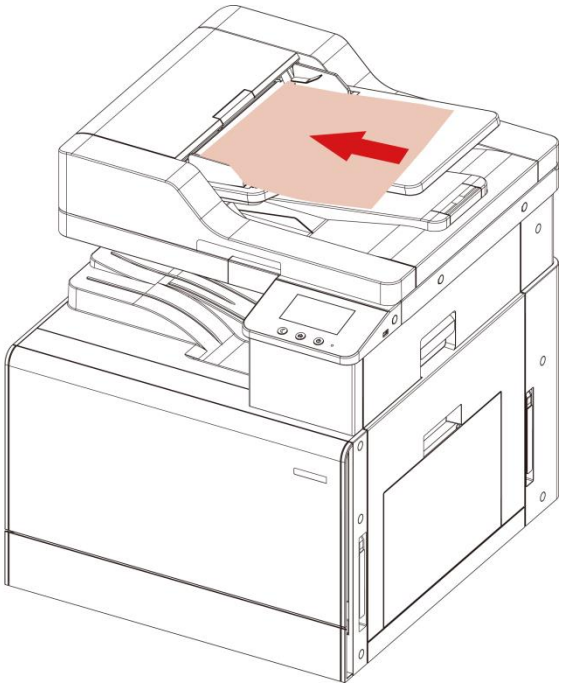


Poznámka: • Papír nebo dokument položte na sklo skeneru až po úplném zaschnutí lepidla, inkoustu nebo korekční tekutiny.
• Hrubá textura, nerovný, olejem potřísněný a extrémně hladký papír způsobí špatný tiskový efekt.
• Ujistěte se, že na papíru není prach, chmýří apod.
• Papír musí být položen na rovný povrch a skladován v chladném a suchém prostředí.
• Aby nedošlo k ovlivnění definice, neotvírejte kryt skeneru během skenování s deskou.

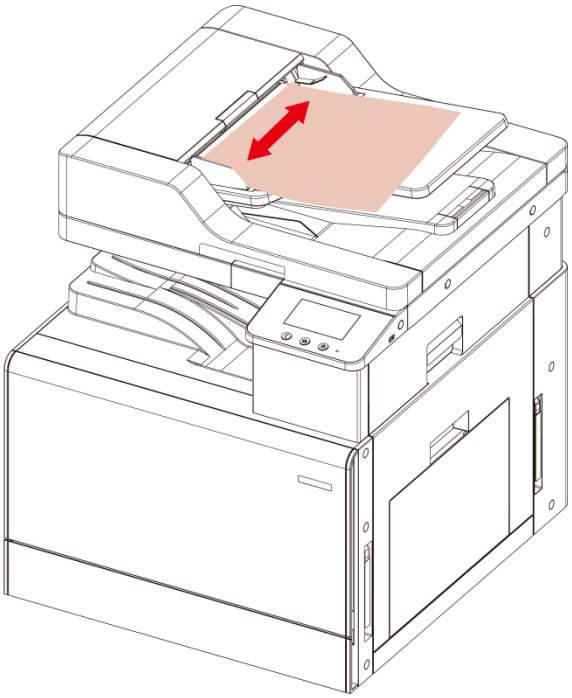
Skenování pomocí automatického podavače dokumentů (ADF)

Podavač dokumentů podporuje jednostranné skenování a automatické oboustranné skenování, postup skenování naleznete v části Skenování."

1. Vložte originál do podavače ADF přední stranou nahoru a horní stranou napřed.



2. Nastavte měřidlo tak, aby bylo blízko stohu papíru.



Poznámka: • Automatický podavač dokumentů podporuje podávání maximálně 100 listů papíru, které by měly být podávány postupně po jednom.

03 Instalace a odinstalace ovladače

Instalace ovladače

Tento software poskytuje metodu instalace ovladače jedním kliknutím pro systémy Windows a macOS, která vám pomůže automaticky dokončit instalaci ovladače rychleji a snadněji.

Poznámka: • Rozhraní pro instalaci ovladačů se může lišit kvůli různým modelům a funkcím, takže schéma slouží pouze pro vaši informaci.

Instalace jedním kliknutím (pro systémy Windows a macOS)

Instalace jedním kliknutím poskytuje tři způsoby instalace s připojením pomocí: "Wi-Fi", "USB" a "kabelová síť". Tato příručka se zaměřuje na "instalaci s připojením tiskárny pomocí USB".

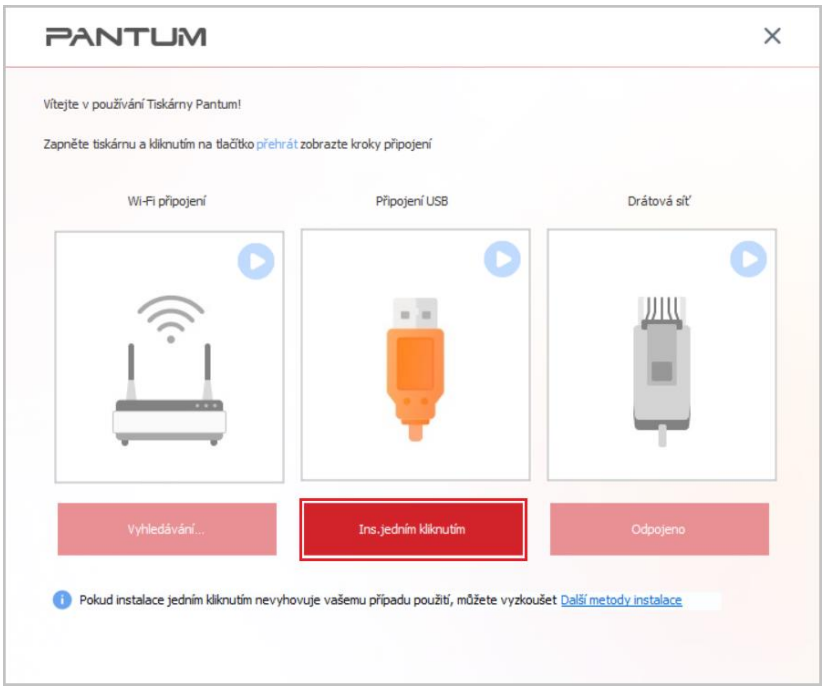
Připojte tiskárnu pomocí kabelu USB

1. Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB a poté tiskárnu zapněte.
2. Vložte přiložený instalační disk do jednotky CD počítače nebo se přihlaste na oficiální webové stránky společnosti Pantum (www.pantum.com) a stáhněte si aktuální instalační soubor".

Poznámka: • Některé počítače nemusí být schopny automaticky přehrát CD kvůli konfiguraci systému. Poklepejte na ikonu „Počítač“, vyhledejte „DVD RW driver“ a poklepejte na „DVD RW driver“ pro spuštění instalačního procesu."

3. Přečtěte si a souhlaste s podmínkami obsaženými v Licenční smlouvě s koncovým uživatelem a Zásadách ochrany osobních údajů, klikněte na tlačítko „Nainstalovat“ v pravém dolním rohu rozhraní a přejděte do rozhraní pro instalaci ovladače.
4. V případě systému Windows postupujte podle kroku 5. V případě systému macOS zadejte heslo k počítači, než přejdete ke kroku 5.

5. Instalace se spustí po kliknutí na "One-click installation" (Instalace jedním kliknutím) v části USB. Nastavení může chvíli trvat v závislosti na konfiguraci vašeho počítače. Vyčkejte prosím.



6. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko "Print &Test Page". Pokud tiskárna úspěšně vytiskne zkušební stránku, znamená to, že jste ovladač nainstalovali správně.
(Pokud potřebujete nainstalovat software OCR pod systémem Windows, nainstalujte jej, když je počítač připojen k internetu.)

Odinstalování ovladače

Způsob odinstalace ovladače ze systému Windows

V následující operaci je jako příklad použit systém Windows 10. Informace na obrazovce vašeho počítače se mohou lišit kvůli více operačním systémům.
1. Klikněte na nabídku Start počítače.
2. Ve všech programech klikněte na položku "Pantum".
3. Klepnutím na tlačítko odinstalovat odstraníte ovladač podle pokynů v odinstalačním okně.
4. Po dokončení odinstalování restartujte počítač.

Způsob odinstalace ovladače ze systému macOS

V následující operaci je jako příklad použit systém macOS10.14. Informace na obrazovce počítače se mohou lišit z důvodu více operačních systémů.
1. Klepněte na tlačítko "Go" (Přejít) - "Applications" (Aplikace) - "Pantum" (Pantum) - "Utilities" (Nástroje) - "Pantum Un-install Tool" (Nástroj pro odinstalaci Pantum).
2. Odstraňte ovladač podle pokynů ve vyskakovacím okně Odinstalovat.
3. Odinstalace je dokončena.

04 Nastavení kabelové sítě (platí pro modely s kabelovou sítí)

Pokud tiskárny podporují kabelové připojení k síti, lze je připojit k síti a používat v síťovém režimu.

Nastavení IP adresy

IP adresu tiskárny lze automaticky získat pomocí funkce DHCP nebo nastavit ručně.

Automatické nastavení

Ve výchozím nastavení je na tiskárně povolena funkce automatického nastavení DHCP.
1. Připojte tiskárnu k síti pomocí síťového kabelu a dokončete přípravu pro spuštění.
2. Tiskárna automaticky přijme IP adresu přidělenou serverem. V závislosti na síťovém prostředí může přijetí IP adresy serverem trvat několik minut.
IP adresu tiskárny můžete zkontrolovat vytištěním „Stránky nastavení sítě“ nebo zkontrolovat informace o síti na ovládacím panelu tiskárny. Pokud IP adresa není uvedena, zkontrolujte síťové prostředí a po několika minutách zkuste postup opakovat.

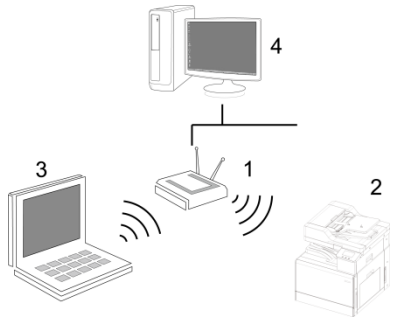
Poznámka: • Pokud server DHCP nedokáže automaticky přiřadit IP adresu, tiskárna automaticky získá adresu pro místní připojení: 169.254.xxx.xxx.

Ruční nastavení

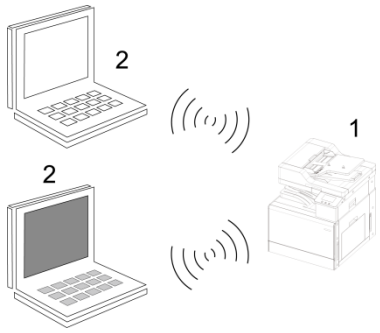
Ruční nastavení IP adresy tiskárny pomocí ovládacího panelu tiskárny.
Ruční nastavení IP adresy tiskárny pomocí vestavěného webového serveru.

05 Nastavení bezdrátové sítě (K dispozici pro volitelné rozhraní Wi-Fi)

Tiskárny vybavené volitelným modulem Wi-Fi podporují dva typy bezdrátového připojení k síti: režim infrastruktury (Wi-Fi stanice) a režim Wi-Fi-Direct (Wi-Fi-Direct). Mezi počítačem a tiskárnou je obvykle v jednom okamžiku pouze jedno připojení.



Wi-Fi Stanice: připojení k bezdrátovému zařízení přes router
1. Přístupový bod (bezdrátový router).
2. Bezdrátová síťová tiskárna
3. Počítač připojený k přístupovému bodu přes bezdrátovou síť
4. Připojení počítače k přístupovému bodu pomocí síťového kabelu



Režim Wi-Fi Direct: bezdrátový klient se připojuje k tiskárně s funkcí Wi-Fi
1. Bezdrátová síťová tiskárna
2. Bezdrátový klient se přímo připojuje k bezdrátové síťové tiskárně

Základní režim struktury

Počítač můžete k tiskárně připojit prostřednictvím přístupového bodu (routeru). Připojení k přístupovému bodu (routeru) se dělí na nastavení bezdrátové sítě a Wi-Fi Protected Setup (WPS). Důležité: Před instalací bezdrátové sítě se musíte seznámit s názvem sítě (SSID) a heslem přístupového bodu (bezdrátového routeru, které jsou nutné pro konfiguraci bezdrátové sítě. Pokud je nelze ověřit, obraťte se na správce sítě nebo výrobce přístupového bodu (bezdrátového routeru.

Nástroje pro nastavení bezdrátové sítě

Pokud byl do počítače nainstalován ovladač a byl připojen k bezdrátové síti, ale bezdrátová síť byla změněna, můžete ji znovu nastavit pomocí nástrojů pro nastavení bezdrátové sítě.

Předběžná příprava

1. Přístupový bod (router).
2. Počítač, který byl připojen k síti.
3. Tiskárna, která má funkci bezdrátové sítě.

Postup pro nastavení nástrojů pro nastavení bezdrátové sítě

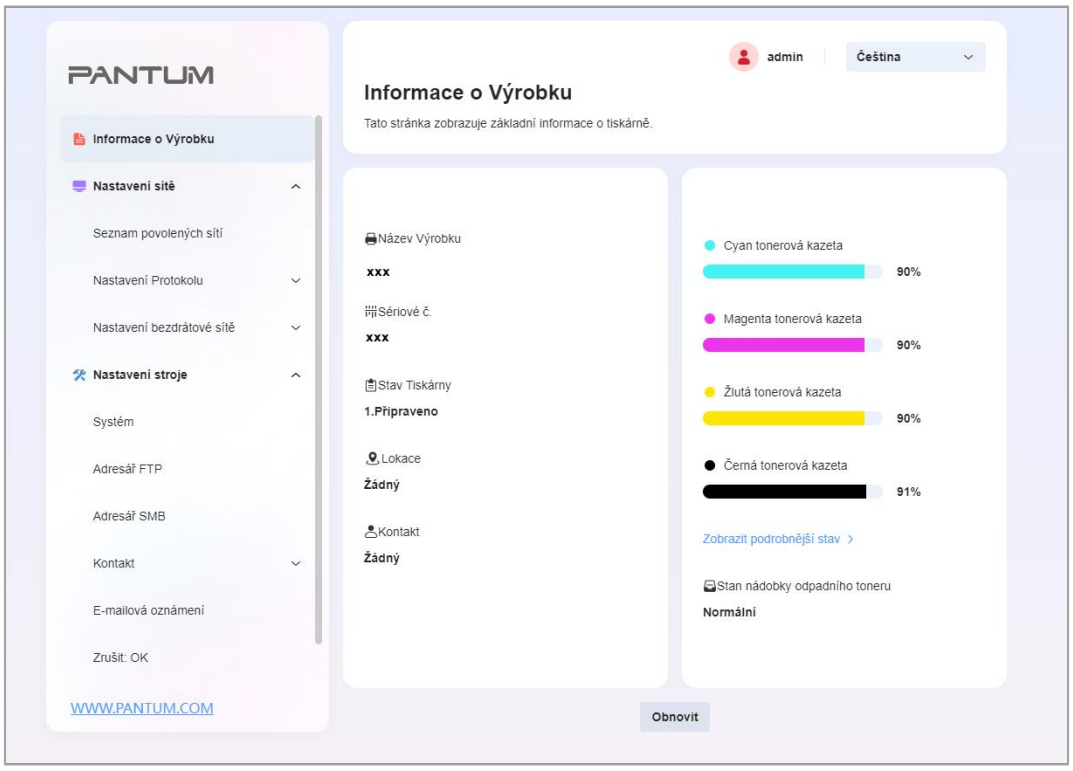
V počítači spusťte nástroj pro nastavení bezdrátové sítě.
1) Systém Windows: Klikněte na „Start“ – „Všechny programy“ – „Pantum“ – název produktu – „Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě“.
2) Systém macOS: klikněte na „Přejít“ – „Aplikace“ – „Pantum“ – „Nástroje“ – „Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě“.

Jak zakázat připojení k síti Wi-Fi

1. Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do části: Nastavení-”Konfigurace sítě”-”Nastavení sítě”-”Nastavení bezdrátové sítě”-”Bezdrátová síť”.
2. Vyberte tlačítko" Zavřít " a uložte.

06 Webový server

Nastavení tiskárny můžete spravovat pomocí vestavěného webového serveru.



Vstup na vestavěný webový server

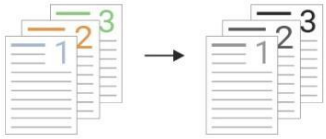
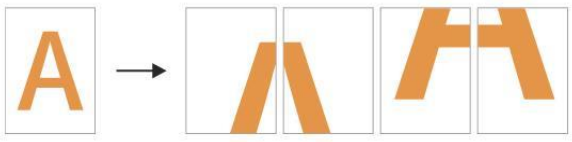
1. Zapněte tiskárnu a počítač.
2. Připojte tiskárnu k síti a ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti, ke které je připojen počítač.
3. Do adresního řádku webového prohlížeče zadejte IP adresu tiskárny a přejděte na webový server vestavěný v tiskárně.
4. Klikněte na možnost „Přihlásit se“, zadejte uživatelské jméno a heslo (výchozí uživatelské jméno je „admin“ a počáteční heslo je „000000“) a klikněte na „Přihlásit“.

Poznámka: • Z bezpečnostních důvodů doporučujeme změnit výchozí heslo, což lze provést v rozhraní „Správa uživatelů“.

07 Tisk

Funkce tisku

Funkce tisku můžete nastavit v “Předvolby tisku” prostřednictvím “Ovládacích panelů”-”Zařízení a tiskárny”-vyberte odpovídající tiskárnu-klikněte pravým tlačítkem myši, Vyberte z následujících funkcí:

Funkce	Schéma
Barevný tisk	
Jednobarevný tisk	
Ruční duplex	
Sloučený tisk	
Obrácený tisk	
N-v-1	
Tisk plakátů (pouze pro operační systém Windows)	
Zvětšený tisk	

Tisk brožur	
Vlastní velikost	

Poznámka: • Pro zapnutí funkce tisku plakátů můžete v aplikaci N-in-1 vybrat možnost 2 x 2 Poster print.
• Můžete otevřít předvolby tisku a kliknout na tlačítko Nápověda, kde se zobrazí vysvětlení konkrétních funkcí.

Nastavení tisku

Nastavení parametrů tisku

Před odesláním tiskové úlohy můžete nastavit parametry tisku následujícími dvěma způsoby.

Operační systém	Dočasná změna nastavení tisku	Trvalá změna výchozího nastavení tisku
Windows	1. Klikněte na nabídku "Soubor" - "Tisk" - "Vybrat tiskárnu" - "Vlastnosti tiskárny" (podrobné kroky se mohou lišit díky verzi operačního systému).	1. Klikněte na nabídku "Start" - "Ovládací panely" - "Zařízení a tiskárny". 2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny, vyberte "Předvolby tisku" a poté změňte nastavení a uložte je.
macOS	1. Klikněte na nabídku "File" (Soubor) - "Print" (Tisk). 2. Ve vyskakovacím okně změňte nastavení."	1. Klikněte na nabídku "File" (Soubor) - "Print" (Tisk). 2. Změňte nastavení ve vyskakovacím okně a kliknutím předvolbu uložte. (Předvolbu vyberte pokaždé před tiskem nebo tiskněte podle výchozího nastavení).

Poznámka: • Priorita nastavení aplikace je nadřazena nastavení tiskárny.

Automatický oboustranný tisk

Tiskárna podporuje automatický oboustranný tisk na běžný papír. Formáty papíru podporované automatickým oboustranným tiskem: A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, ISO B5, 11"×17", Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, Statement, 8K, 16K.

Poznámka: • Některá papírová média nejsou vhodná pro oboustranný tisk a pokus o oboustranný tisk může mít za následek poškození tiskárny.
• Automatický oboustranný tisk nepodporuje tisk plakátů a tisk v opačném pořadí.
• Informace o typech papíru a tiskových médiích v podávacím zásobníku pro podávání papíru najdete v části Papír a tisková média.

Jak provádět automatický oboustranný tisk

1. Otevřete tiskovou úlohu, kterou chcete vytisknout.
2. V nabídce „Soubor“ vyberte příkaz „Tisk“.
3. Vyberte tiskárnu odpovídajícího modelu.
4. Kliknutím na tlačítko „Vlastnosti tiskárny“ nakonfigurujte nastavení tisku.
5. Na kartě „Základní“ vyberte možnost „Oboustranný tisk“ a poté možnost „Dlouhá hrana“ nebo „Krátká hrana“.
6. Jedním kliknutím na tlačítko „OK“ dokončete nastavení tisku. Kliknutím na tlačítko „Tisk“ spusťte automatický oboustranný tisk.

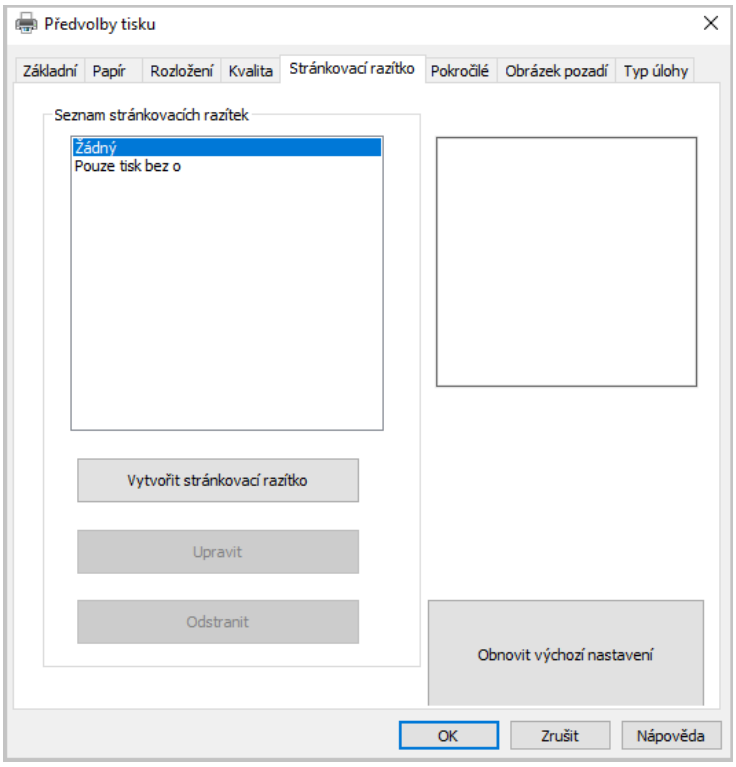
Tisk pečeti stránkování

Tiskárna podporuje tisk stránkovacího razítka, můžete upravit okraje a hodnoty odsazení tištěného dokumentu na výšku v následujících krocích.

Postupujte takto:

Následující postup je uveden na příkladu systému Windows 10. Informace na obrazovce počítače se mohou lišit v závislosti na operačním systému.

1. Otevřete soubor, který chcete tisknout, klikněte na nabídku „Soubor“ v levém horním rohu a vyberte „Tisk“, čímž aktivujete tiskový ovladač.
2. Vyberte příslušný model tiskárny.
3. Klikněte na „Vlastnosti tiskárny/Předvolby“ a nakonfigurujte tisk.
4. Vstupte do rozhraní „Stránkovací razítko“, vyberte možnost nastavení v seznamu stránkovacích razítek a klikněte na „OK“.



Pokud podání dokumentu na výšku neodpovídá vašim požadavkům, můžete zkusit nastavit okraje v panelu tiskárny tak, aby okraje dokumentu na výšku odpovídaly vašim požadavkům.

Postupujte takto:

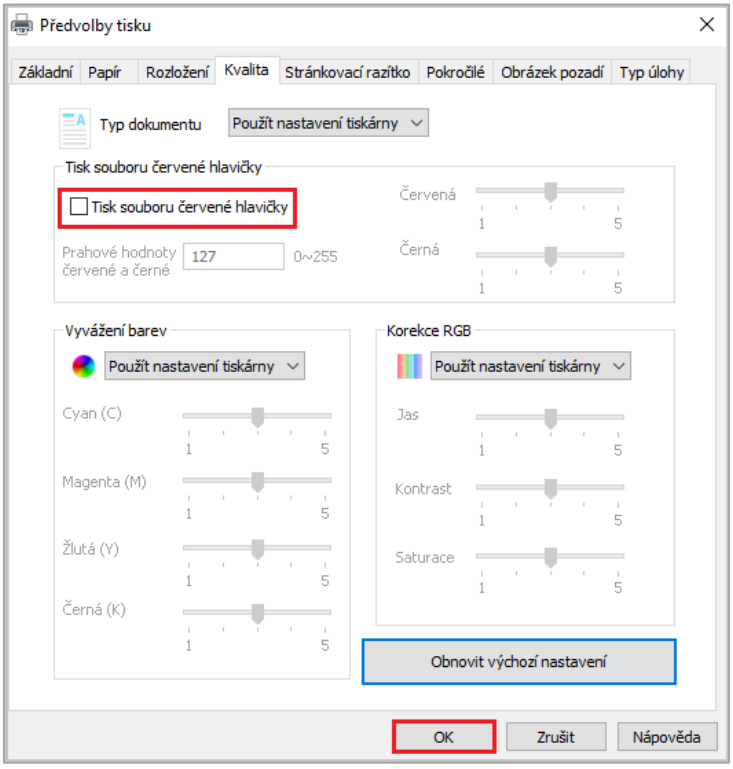
1. Na horní obrazovce panelu tiskárny vyberte Nastavení, Nastavení tisku a Nastavení okrajů, čímž se dostanete na obrazovku Nastavení okrajů.
2. Upravte hodnoty odsazení Levý okraj a Horní okraj.

Poznámka: • Rozsah nastavení hodnoty odsazení „Levý okraj“: -5 až 5 mm; Hodnota odsazení Horní okraj se pohybuje v rozmezí od -1 do 5 mm.

3. Klikněte na “Uložit”.

Tisk souboru s červenou hlavičkou

Pokud červený obsah na vytištěném dokumentu na výšku neodpovídá vašim požadavkům, můžete zkusit upravit barvu dokumentu na výšku pomocí funkce „Tisk souboru s červeným záhlavím“.
Postup je následující:
V následujících krocích je jako příklad použit systém Windows 10. Informace zobrazené na obrazovce vašeho počítače se mohou lišit v závislosti na operačním systému.
1. Otevřete soubor, který chcete tisknout. Klikněte na nabídku „Soubor“ v levém horním rohu. Vyberte „Tisk“, aby se zobrazil ovladač tiskárny.
2. Vyberte odpovídající model tiskárny.
3. Klikněte na „Vlastnosti tiskárny“ a nakonfigurujte nastavení tisku.
4. V rozhraní „Kvalita“ zaškrtněte políčko „Tisk souborů s červenou hlavičkou“ a klikněte na „OK“.

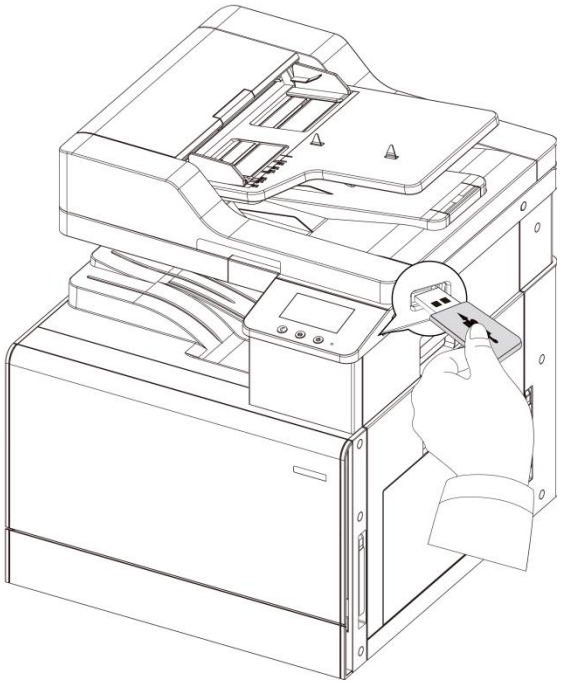


Poznámka: • Můžete nastavit prahovou hodnotu červené a černé barvy (prahová hodnota červené a černé: 0–255) pro tisk originálů podle svých skutečných potřeb.

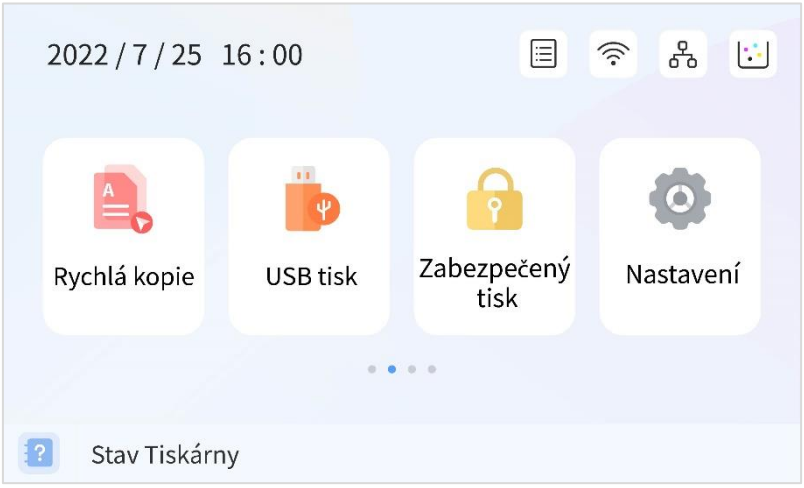
Tisk z USB

Tiskárna podporuje přímý tisk z USB a rychlý tisk dokumentů bez nutnosti přenosu do počítače.

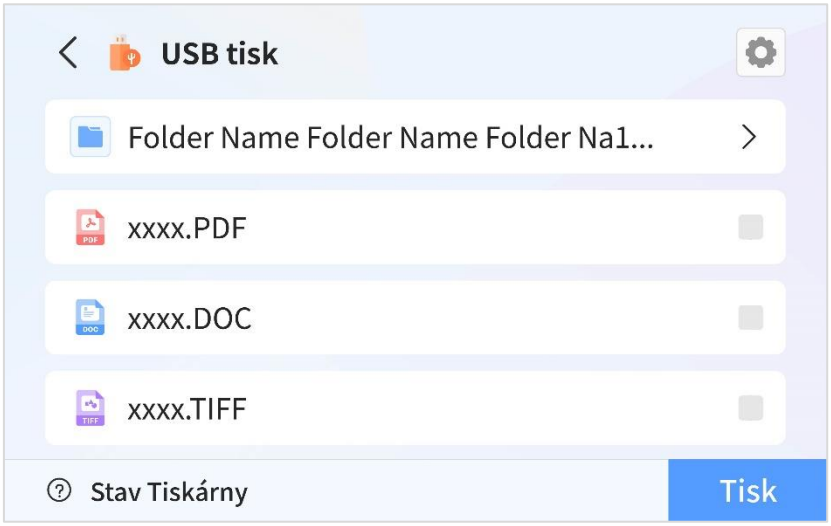
1. Vložte USB flash disk do předního USB rozhraní tiskárny.



2. Po vložení USB flash disku vyberte "Tisk z USB flash disku"



3. Vyberte dokument, který chcete vytisknout, a podle potřeby nastavte vlastnosti tisku.



4. Po nastavení klikněte na "Tisk".

Poznámka: • Formáty paměťového zařízení USB podporované portem USB tiskárny zahrnují: MS-DOS(FAT),FAT,FAT32,NTFS.
• Formáty dokumentů podporované tiskem USB zahrnují: PDF,JPG,JPEG,Doc,Docx,PPT,PPTx,Xls,Xlsx,TIFF,TIF.

08 Kopírování

Funkce kopírování

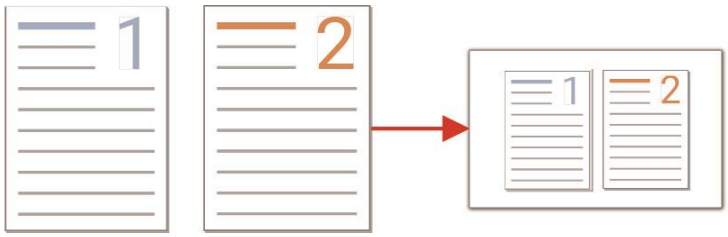
Funkce kopírování		Popis
Běžné kopírování	Původní velikost	Běžné kopírování
	Výběr papíru	Nastavte velikost a typ papíru v zadaném zásobníku.
	Zoom	Zmenšení nebo zvětšení velikosti kopírovaného obrazu.
	Duplexní kopírování	Podporuje ruční oboustranné kopírování originálů.
	Barva	Můžete nastavit efekt tisku na barevný nebo černobílý.
	Typ dokumentu	Můžete nastavit typ originálního dokumentu, aby se zlepšil efekt kopírování.
	Orientace dokumentu	Můžete nastavit orientaci podávání originálního dokumentu.
	N-v-1	Vytiskněte vícestránkový dokument na jeden list papíru.
	Klonování	Vytiskněte několik identických obrázků na jeden list papíru.
	Plakát	Vytiskněte jednu stránku originálního dokumentu na více listů papíru.
	Sloučené kopírování	Seřaďte kopie originálu.
	Vodoznak	Přidejte vodoznak do kopírovaných dokumentů pomocí nastavení vodoznaku.
	Brožura	Vytiskněte originální dokumenty ve formátu knihy.
	Vložit kopii	Pozastavte probíhající tiskovou úlohu a počkejte, až tiskárna přednostně zpracuje kopírovací úlohy.
	Smíšené kopírování	Rozpozná více dokumentů na výšku různých velikostí a provede kopírovací úlohu.
	Úprava obrazu	Upravte úroveň hustoty kopírování v nastavení přizpůsobení dokumentu na výšku.
	Rychlá kopie	V nastavení úpravy dokumentu na výšku můžete upravit míru kopírování.
ID kopie	Režim uspořádání	Nastavení rozložení pro kopírování průkazu totožnosti.
	Velikost papíru	Nastavte velikost papíru.
	Barva	Můžete nastavit efekt tisku na barevný nebo černobílý.
	Intenzita	Upravte efekt kopírování hlubokých tónů nastavením intenzity.
Kopírování účtenek	Velikost papíru	Nastavení velikosti papíru.
	Barva	Můžete nastavit tisk barevný nebo černobílý.
	Intenzita	Upravte efekt kopírování hlubokých tónů nastavením intenzity.

Běžné nastavení kopírování

Pro lepší výsledky kopírování změňte příslušná nastavení v nabídce nastavení.
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte tlačítko „Kopírovat“.
2. Zadejte nastavení kopírování a kopírování spusťte kliknutím na tlačítko „Kopírovat“.

N-v-1

Nastavení N-v-1 umožňuje kopírovat 2, 4, 8 nebo 16 stránek dokumentů na jeden list papíru, podporován je podavač originálů i kopírování pomocí skleněné desky.
Pro funkci N-v-1 je k dispozici 7 režimů:
(1) 2 v 1



(2) 4 v 1 Horizontální



(3) 4 v 1 Vertikální



Složené kopírování

Funkce "Složené kopie" podporuje pouze kopírování pomocí automatického podavače dokumentů (ADF).
Sloučené kopírování zahrnuje 2 režimy:

Spuštění:



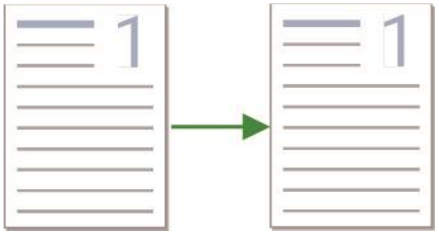
Uzavřeno:



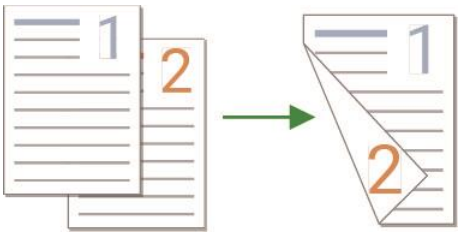
Oboustranné kopírování

Pro automatické oboustranné kopírování můžete použít plochý skener i automatický podavač dokumentů (ADF). ADF podporuje automatické oboustranné kopírování.
Pro oboustranné kopírování jsou k dispozici celkem 4 režimy:

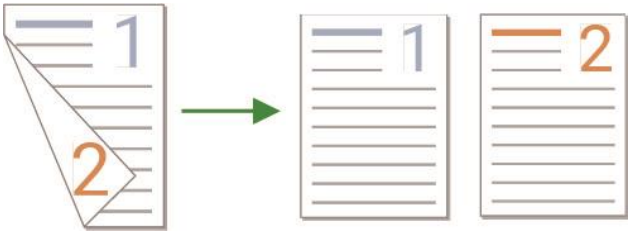
1. Jednostranný → Jednostranný:

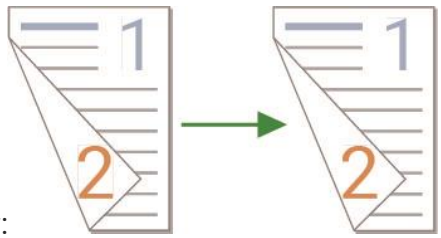


2. Jednostranný → Oboustranný:



3. Oboustranný → Jednostranný:



4. Oboustranný → Oboustranný: 

Kopírování s vodoznakem

Vodoznak můžete přidat na kopie pomocí funkce Vodoznak na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka: • K dispozici je 8 přednastavených stylů vodoznaků: „Neplatná kopie“, „Neplatné“, „Neschválená kopie“, „Přísně tajné“, „Kopie“, „Soukromý dokument“, „Kopie v režimu konceptu“ a „Neoprávněná kopie“. Podle potřeby můžete také upravit vlastní vodoznak.
• Nastavení vodoznaku. Po dokončení kopírování, přepnutí tlačítka na ovládacím panelu nebo po restartování tiskárny se nastavení vrátí do výchozího stavu.
• Vodoznak slouží k označení kopírovaných dokumentů.
• Vodoznak lze použít v kombinaci s funkcemi N-v-1, Klonování, Plakát a složené kopie.

Nastavení kopie dokladů

Pro lepší kopírování můžete změnit příslušná nastavení v nabídce „Nastavení kopírování ID“.
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte tlačítko „Kopírování ID“.
2. Zvolte nastavení kopírování a klikněte na tlačítko „Kopírovat“.

Nastavení kopírování účtenky

Pro lepší kopírování účtenek můžete v nabídce „Nastavení kopírování účtenek“ změnit příslušná nastavení.
1. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na tlačítko „Nabídka“ – vyberte „Nastavení kopírování“ – vyberte „Kopírování účtenek“.
2. Zadejte nastavení kopírování a kliknutím na tlačítko „Kopírovat“ spusťte kopírování.

09 Skenování

Tato tiskárna nabízí dva typy skenování: „Push Scan“ (skenování tlačítkem), což znamená skenování pomocí ovládacího panelu tiskárny, a „Pull Scan“ (skenování z počítače), což znamená skenování pomocí aplikace v počítači. Před skenováním se ujistěte, že je v počítači nainstalován ovladač tiskárny. Tento produkt je v souladu se standardy TWAIN a Windows Image Application (WIA). Pokud používáte aplikaci, která podporuje standardy TWAIN a WIA, můžete použít funkci skenování a skenovat obrázky přímo do otevřené aplikace.

Skenování z počítače „Pull Scan“

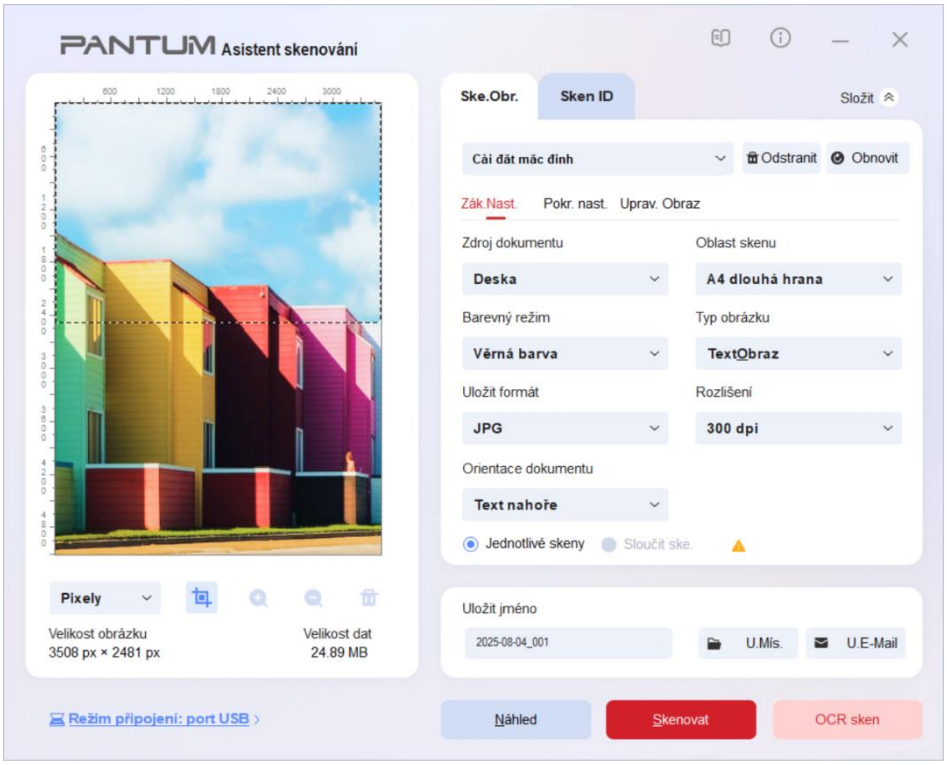
Skenovat lze z aplikace pro skenování v počítači prostřednictvím USB, kabelového nebo bezdrátového síťového připojení. Před skenováním se ujistěte, že je tiskárna správně připojena.

Skenování v systému Windows

Skenovací Asistent Pantum

Postup:

1. Dvakrát klikněte na aplikaci “Skenovací Asistent Pantum“ v počítači.
2. Zobrazí se následující okno:



3. V pravém seznamu vyberte možnost Skenovat. V pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „Skenovat“ a spusťte skenování.

Poznámka: • Obrázky ve formátech BMP, JPG, TIF, PDF, PNG a OFD lze skenovat pomocí softwarové aplikace Pantum pro skenování. Rozpoznávání textu v obrázcích je k dispozici pro dokumenty ve formátech DOCX, XLS, XLSX, PPTX, TXT a prohledávatelném PDF. (Pokud potřebujete použít funkci rozpoznávání textu v obrázcích, stáhněte si a nainstalujte software OCR podle pokynů na obrazovce po instalaci ovladače. Postup instalace naleznete v části Instalace ovladače.)

Skenování v systému macOS

Skénování ICA

Otevřete ICA přes "Tisk a skenování"

Postup:
1. Po instalaci ovladače tiskárny klikněte na ikonu „Předvolby systému“ v levém dolním rohu pracovní plochy počítače.
2. Po zobrazení okna klikněte na „Tisk a skenování“.
3. Po zobrazení vyskakovacího okna vyberte požadovanou tiskárnu a klikněte na tlačítko „Skenovat“.
4. Klikněte na „Otevřít skener“ a zobrazí se okno skenování.
5. Klikněte na „Zobrazit podrobnosti“ v pravém dolním rohu a nastavte parametry skenování.
6. Klikněte na „Skenovat“ v pravém dolním rohu a spusťte skenování."

Spuštění ICA prostřednictvím aplikací

Postup:
1. Klikněte na ikonu „Finder“ v levém dolním rohu pracovní plochy počítače, v „Aplikacích“ vyhledejte „Image Capture“ a kliknutím aplikaci spusťte.
2. Po zobrazení okna nastavte informace o skenování v pravém seznamu „Základní nastavení“ a „Pokročilé nastavení“. Klikněte na „Skenovat“ a spusťte skenování."

Skénování TWAIN

Vezměme si jako příklad Photoshop (podporovány jsou verze CS2 a starší).
Postup:
1. Spusťte Photoshop, klikněte na „Soubor“ – „Importovat“ v levém horním rohu a vyberte TWAIN Scan.
2. Po zobrazení okna nastavte informace o skenování v pravém seznamu „Základní nastavení“ a „Pokročilé nastavení“. Klikněte na „Skenovat“ a spusťte skenování.

Skenování na vyžádání „Push Scan“

Tato část slouží především k představení způsobu skenování souborů do PC, E-mailu, FTP, SMB a USB pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Poznámka: • Typy dokumentů, které lze uložit pomocí funkce Skenovat do počítače, jsou: JPEG, PDF, TIFF, OFD, BMP, zatímco typy dokumentů, které lze uložit pomocí funkce Skenovat do e-mailu/FTP/SMB/USB, jsou: JPEG, PDF a TIFF.

Skenování do počítače

K naskenování souboru do počítače můžete použít ovládací panel tiskárny. (Podporován je pouze způsob připojení pomocí kabelu USB.)

1. Ujistěte se, že jsou tiskárna a počítač zapnuté a správně propojené.
2. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat do počítače“.
4. Vyberte správné nastavení skenování a kliknutím na tlačítko „Skenovat“ spusťte skenování.

Skenování do e-mailu

Soubor můžete naskenovat jako přílohu do e-mailové aplikace. Postupujte takto:

1. Ujistěte se, že tiskárna a počítač jsou zapnuté a správně propojené.
2. Nastavte klienta SMTP.
3. Nakonfigurujte adresář e-mailů.
4. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
5. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat do e-mailu“.
6. Vyberte správné nastavení skenování a klikněte na tlačítko „Start“ pro spuštění skenování.

Pokyny pro nastavení hromadného odesílání e-mailů:

Nastavte název skupiny pro hromadné odesílání e-mailů na webové stránce a nastavte členy, tj. příjemce, ve skupině hromadných e-mailů. Po dokončení skenování odešle firmware naskenované dokumenty na poštovní server. Poštovní server poté odešle dokumenty všem členům skupiny.

Skenování na FTP

Při skenování souborů na server FTP se ujistěte, že je uživatel připojen k internetu. Pokud chcete skenovat velké soubory, může být nutné zadat adresu serveru, uživatelské jméno a heslo pro přihlášení k serveru, a to podle následujících pokynů:

1. Ujistěte se, že tiskárna a počítač jsou zapnuté a správně propojené.
2. Nakonfigurujte adresář FTP.
3. Vložte originál na skleněnou desku nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
4. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat na FTP“.
5. Vyberte správné nastavení skenování a klikněte na tlačítko „Start“pro spuštění skenování.

Skenování do SMB

Chcete-li použít funkci "Skenovat do SMB", musíte nejprve vytvořit sdílenou složku v počítači se systémem Windows nebo Mac.

Vytvoření sdílené složky

Následující kroky jsou popsány na příkladu systému Windows 10.

1. Klikněte pravým tlačítkem myši na složku v systému Windows, kterou chcete sdílet, a vyberte možnost Vlastnosti.
2. Vyberte kartu „Sdílení“a klikněte na tlačítko „Sdílet“.
3. V okně „Přístup k síti“ klikněte na rozevírací nabídku, vyberte možnost „Všichni“ a klikněte na tlačítko „Přidat“.
4. Změňte úroveň oprávnění „Všichni“přidanou v kroku (3) na „Číst/Zapsat“ a klikněte na tlačítko „Sdílet (H)“ v pravém dolním rohu.
5. Pokud se cesta ke sdílené složce zobrazí v síťové cestě, znamená to, že byla úspěšně sdílena.

Konfigurace "Skenování do SMB"

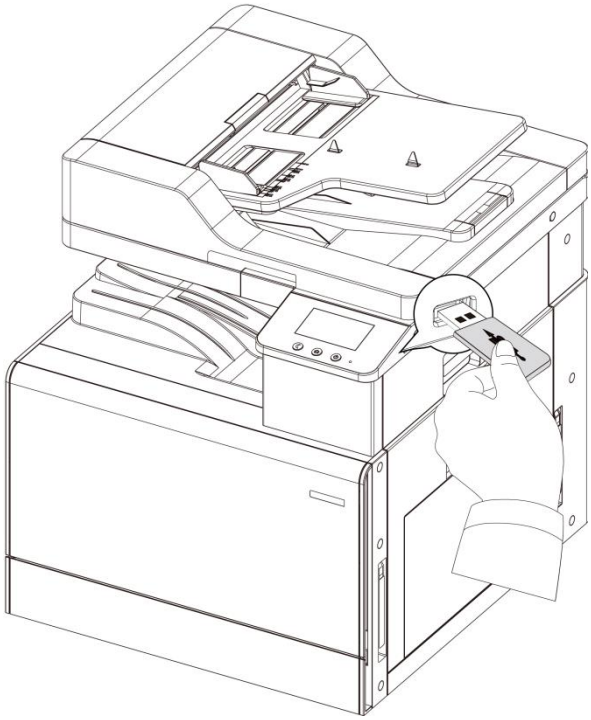
1. Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a správně propojené.
2. Konfigurace adresáře SMB.
3. Vložte originál na skleněnou desku nebo do ADF.
4. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat – Skenovat do SMB“.
5. Vyberte správné nastavení skenování a kliknutím na tlačítko „Skenovat“spusťte skenování.

Skenování do jednotky USB

Tato tiskárna podporuje skenování souborů na USB bez počítače. Před použitím se ujistěte, že USB má dostatek volného místa.

Konkrétní kroky jsou následující:

1. Vložte USB do předního USB rozhraní tiskárny.

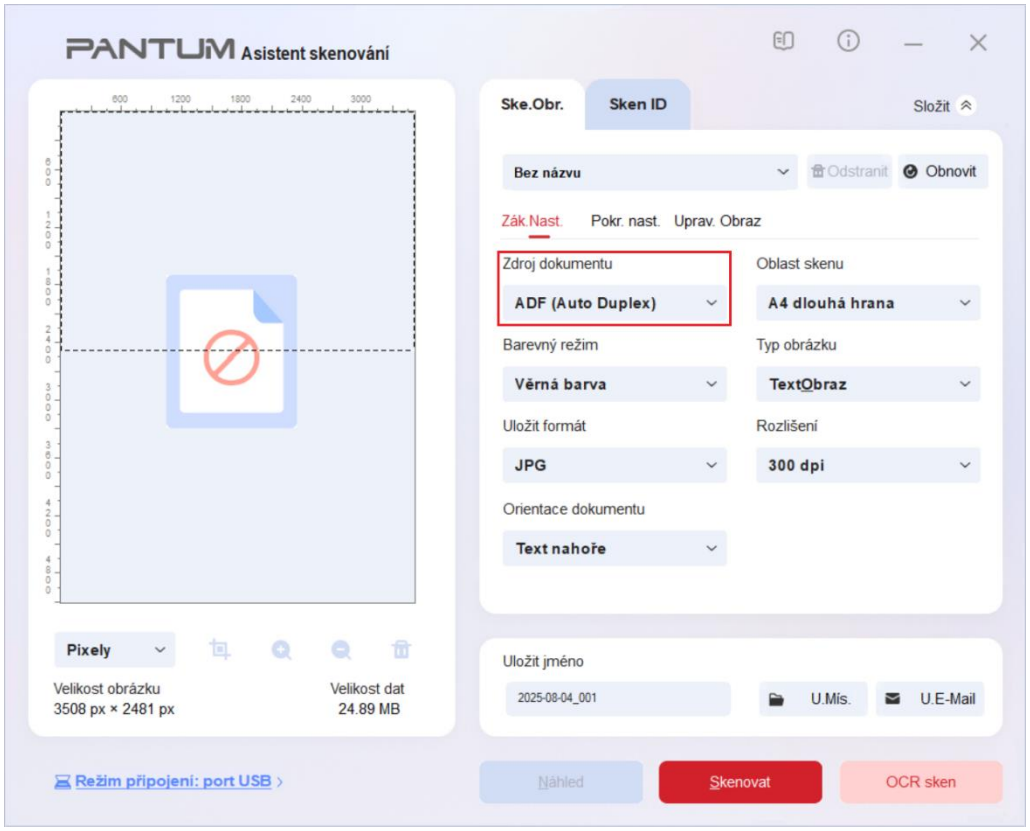


2. Vložte originál na skleněnou desku nebo do ADF.
3. Na ovládacím panelu tiskárny klikněte na „Skenovat-Skenovat USB“.
4. Vyberte správné nastavení skenování a kliknutím na tlačítko „Start“ spusťte skenování.
Na USB flash disku se vytvoří složka „PantumScan“. Naskenovaný soubor bude uložen ve formátu PDF, TIFF nebo JPEG.

Poznámka: • Podporované formáty USB flash disků: FAT, FAT32 a NTFS (Windows), MS-DOS (FAT) (mac OS).

Funkce skenování

Tiskárna podporuje automatické oboustranné skenování ADF, příkladem je Skenovací Asistent Pantum:
1. Vložte originál do ADF.
2. Spusťte “Skenovací Asistent Pantum”.
3. Zobrazí se okno Nastavení skenování, vyberte „Podavač dokumentů (automatické oboustranné skenování)“ v části „Zdroj dokumentu“ na pravé straně.



4. Po nastavení parametrů skenování klikněte v pravém dolním rohu na tlačítko „Skenovat“ a spusťte skenování.

Poznámka: • Tento přístroj také podporuje automatické oboustranné skenování ADF. Tuto funkci můžete „povolit“ nebo „zakázat“ v rozhraní nastavení skenování na ovládacím panelu.

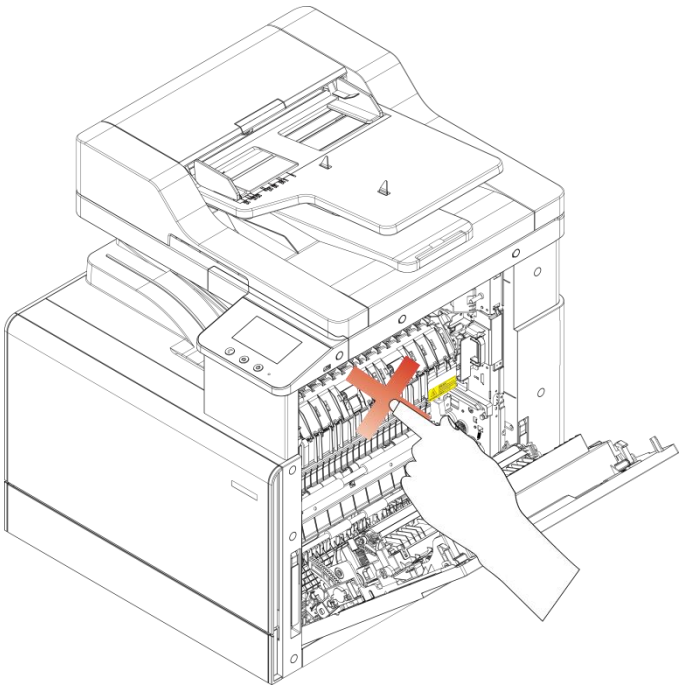
10 Pravidelná údržba

Poznámka: • Vzhled tiskárny se může lišit v závislosti na modelu a funkcích, proto je schéma pouze orientační.

Čištění tiskárny

: Některé části tiskárny jsou ještě krátce po použití velmi horké. Abyste se nepopálili, nedotýkejte se po otevření předního nebo zadního krytu tiskárny míst označených varováním před vysokou teplotou, která jsou v kontaktu s vnitřními součástmi.

Poznámka: • Před čištěním odpojte tiskárnu.
• Používejte jemné čisticí prostředky.
• Některé části tiskárny zůstávají po použití ještě krátkou dobu horké. Abyste se nepopálili, nedotýkejte se po otevření předního nebo zadního krytu tiskárny míst označených varováním před vysokou teplotou, která jsou v kontaktu s vnitřními součástmi.
• Při používání displeje tiskárny buďte opatrní, abyste nepoškodili dotykový displej. K čištění povrchu displeje použijte měkký suchý hadřík nebo hadřík namočený v neutrálním čisticím prostředku nebo ethanolu. K čištění nepoužívejte organická rozpouštědla, kyselé nebo alkalické roztoky.

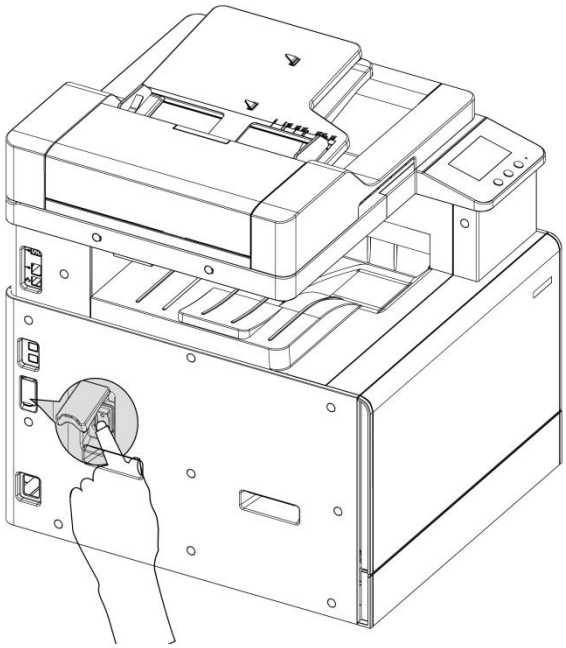


Čištění tiskárny

: Aby se předešlo riziku úrazu elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a odpojte všechny kabely od tiskárny, než budete pokračovat.

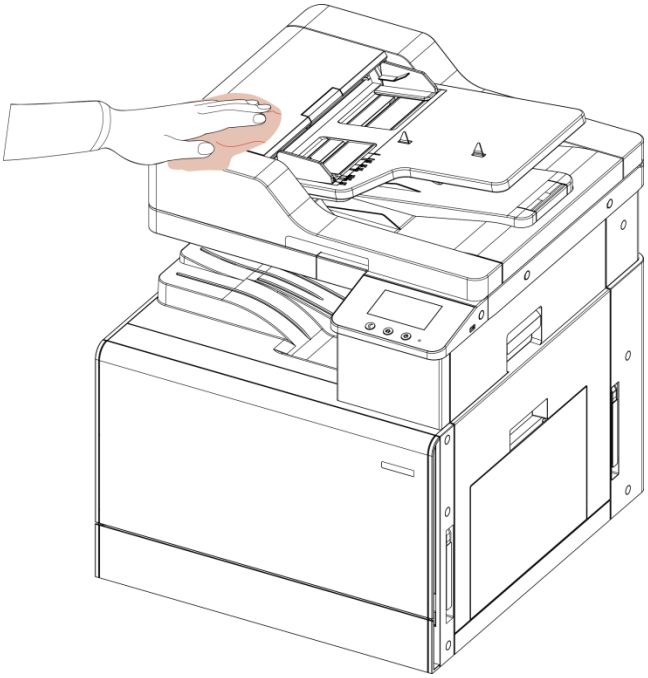
Poznámka: • Tuto úlohu provádějte každých několik měsíců.
• Poškození tiskárny způsobené nesprávným zacházením není kryto zárukou na tiskárnu.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Vyjměte papír ze standardního výstupního a podávacího zásobníku.
3. Pomocí měkkého kartáče nebo vysavače odstraňte prach, vlákna a kousky papíru z okolí tiskárny."

4. Vnější povrch tiskárny otřete vlhkým, měkkým hadříkem, který nepouští vlákna.



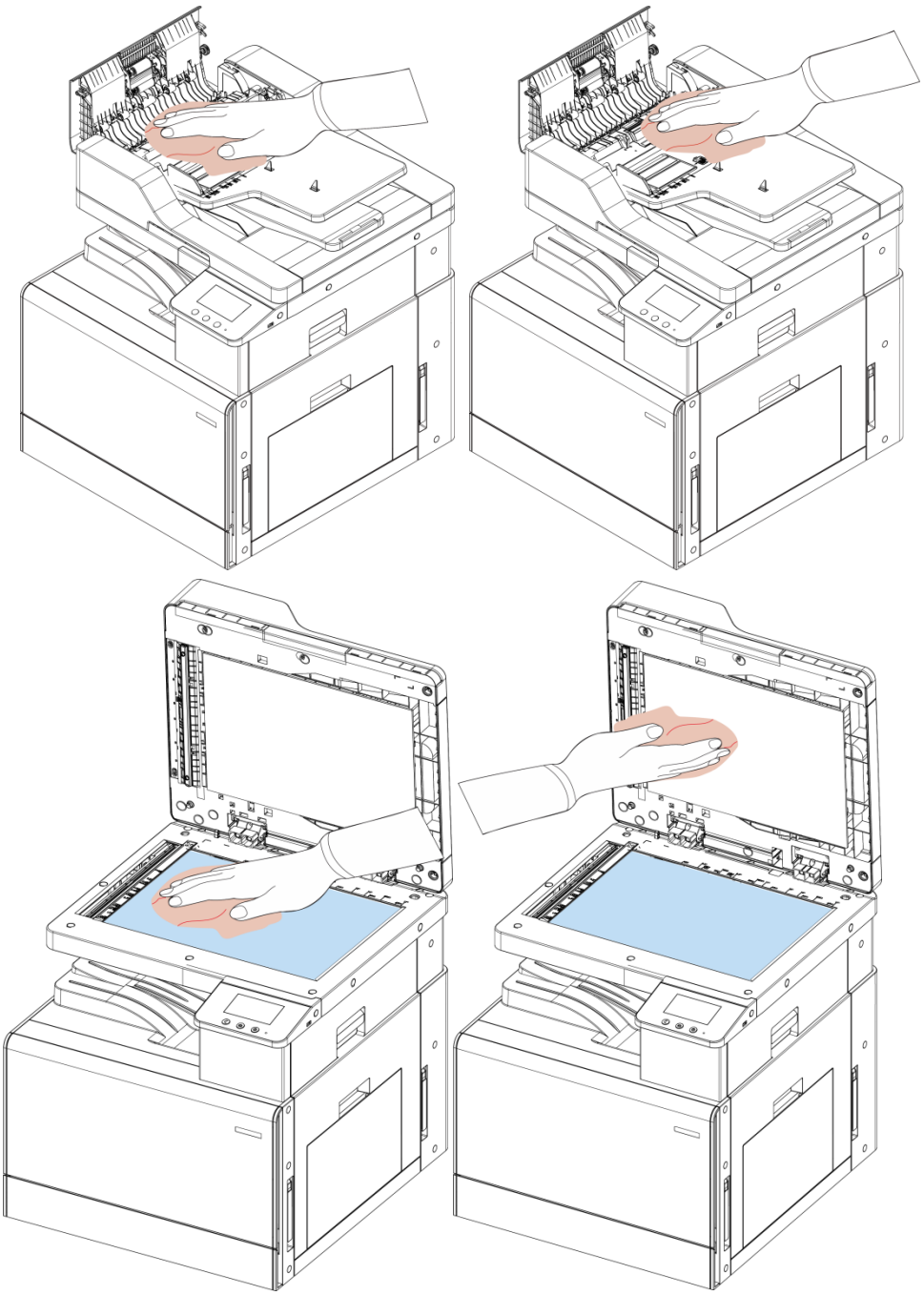
Poznámka: • Nepoužívejte domácí čisticí prostředky ani detergenty, protože by mohly poškodit povrch tiskárny.
• Po vyčištění se ujistěte, že jsou všechny části tiskárny suché.

5. Připojte napájecí kabel k elektrické zásuvce a poté zapněte tiskárnu.

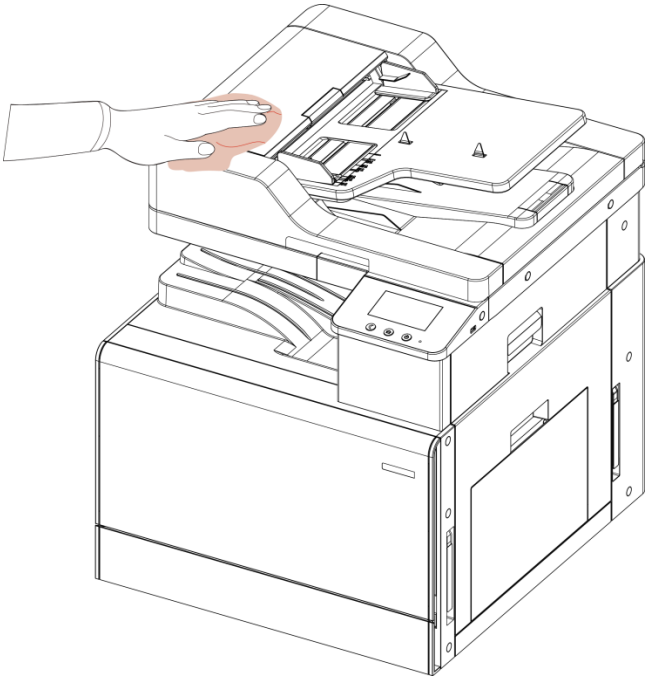
: Aby se předešlo riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, připojte napájecí kabel k elektrické zásuvce s odpovídajícími parametry a správným uzemněním, která se nachází v blízkosti produktu a je snadno přístupná.

Čištění ADF

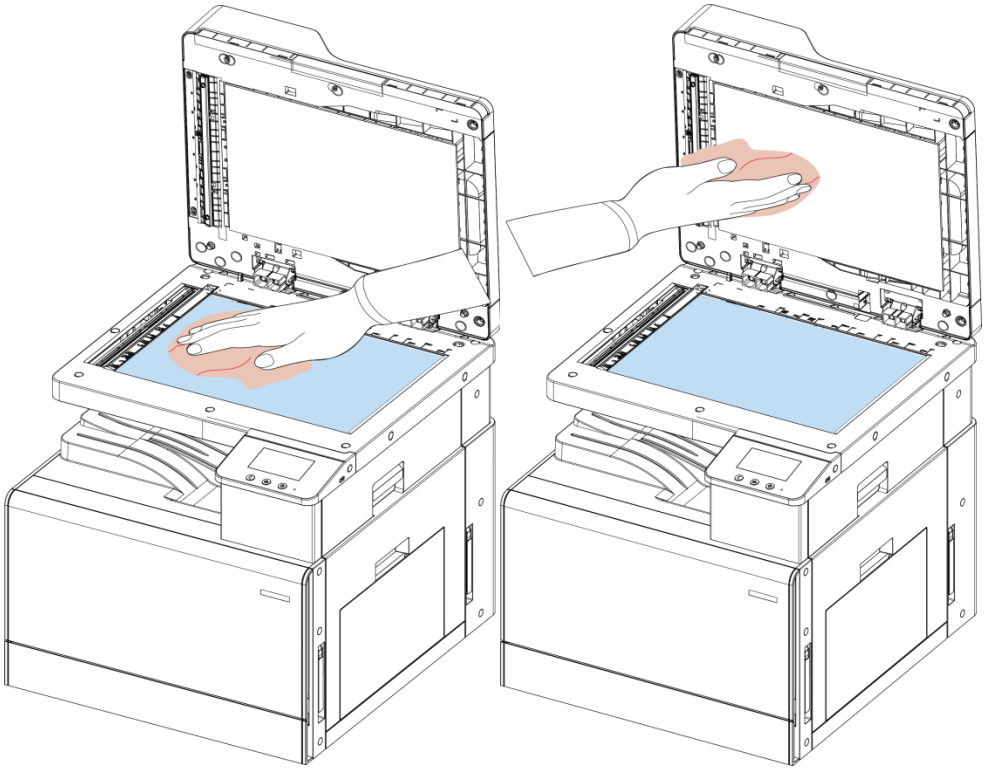
Poznámka: • Zařízení s ADF je třeba pravidelně čistit a odstraňovat nečistoty z horního krytu ADF. Uložte jej na místo, jak je znázorněno na obrázku, a otřete měkkým hadříkem.
• Nejprve očistěte vlhkým měkkým hadříkem a poté otřete suchým měkkým hadříkem.
• Používejte jemné čisticí prostředky.
• Tuto údržbu provádějte jednou za měsíc nebo když objem skenování překročí 5000 stránek.



1. Vnější povrch tiskárny otřete měkkým hadříkem.



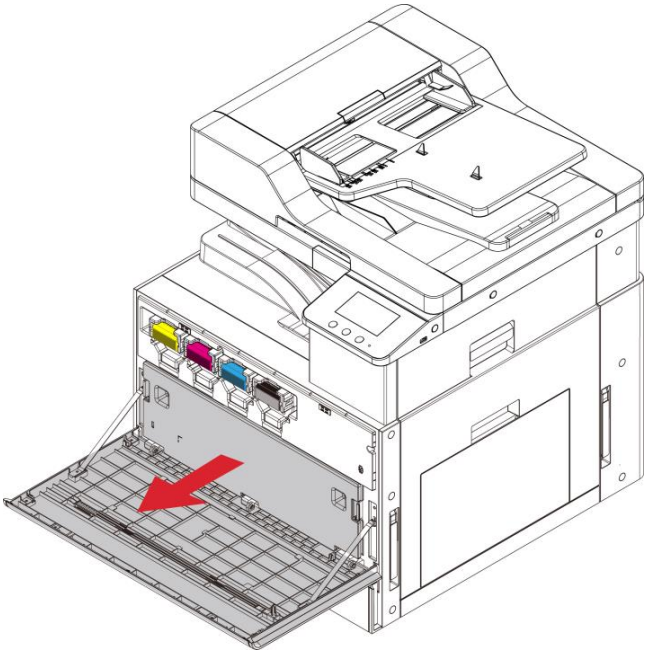
2. Otevřete kryt skeneru a jemně otřete skleněnou desku měkkým hadříkem.



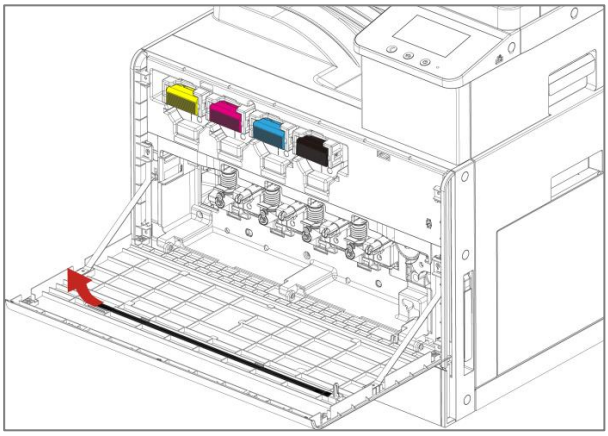
Čištění zrcadla LSU!

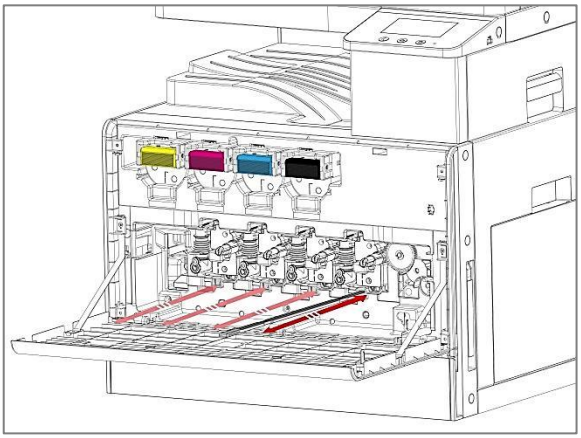
Pokud není obrázek tisku zřetelný nebo se objevuje dočasně, můžete použít kartáček na čištění předního krytu tiskárny a vyčistit zrcadlo LSU uvnitř tiskárny.

1. Dejte přední kryt otevřený.
2. Vyjměte odpadní tonerovou kazetu.

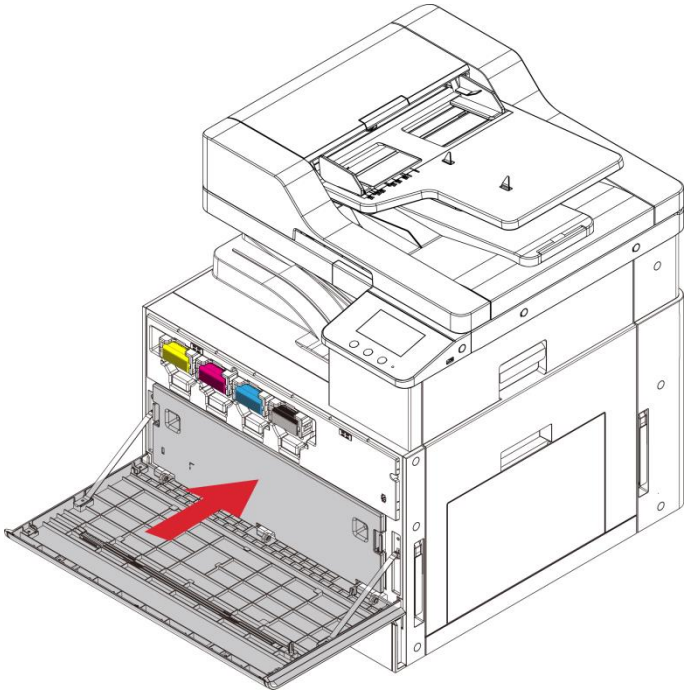


3. Vyjměte čisticí kartáček na předním krytu tiskárny a vyčistěte zrcadlo LSU uvnitř tiskárny.





4. Vložte nádobu na odpadní toner zpět a zavřete přední kryt.



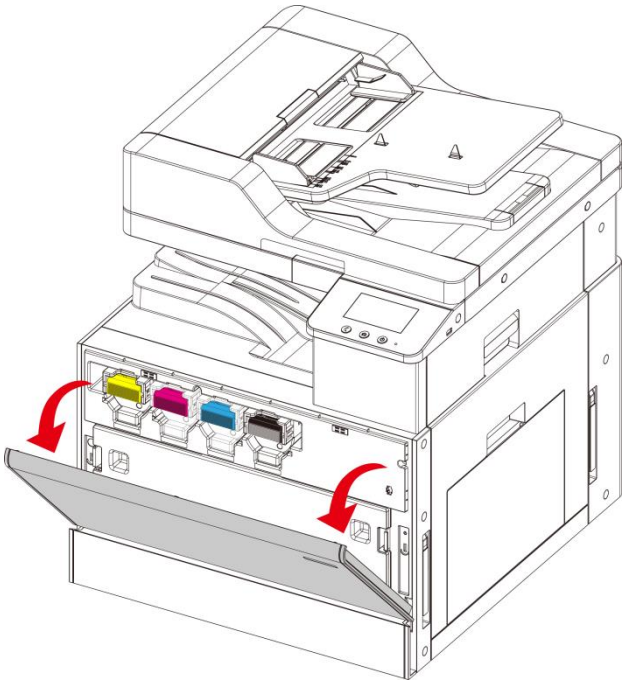
Výměna dílů a spotřebního materiálu

1. Použití a údržba tonerové kazety.
Pro lepší tisk používejte originální tonerovou kazetu.
Při používání tonerových kazet dodržujte následující pokyny:
• Tonerové kazety skladujte na suchém a tmavém místě.
• Tonerové kazety nedoplňujte sami. Na škody způsobené tímto postupem se nevztahuje záruka na tiskárnu.
• Tonerové kazety neukládejte do blízkosti zdrojů ohně, protože toner v kazetě je hořlavý a může způsobit požár.
• Při vyjímání nebo demontáži tonerové kazety dávejte pozor na únik toneru. Pokud dojde k úniku toneru a ten se dostane do kontaktu s pokožkou nebo do očí či úst, okamžitě jej opláchněte čistou vodou a v případě nepříjemných pocitů vyhledejte lékařskou pomoc.
• Při skladování tonerových kazet je uchovávejte mimo dosah dětí.
2. Životnost tonerové kazety.
• Životnost tonerové kazety závisí na množství toneru potřebném pro tiskové úlohy.
• Pokud se na displeji zobrazí hlášení „konec životnosti tonerové kazety“, znamená to, že tonerová kazeta dosáhla konce své životnosti a je třeba ji vyměnit."

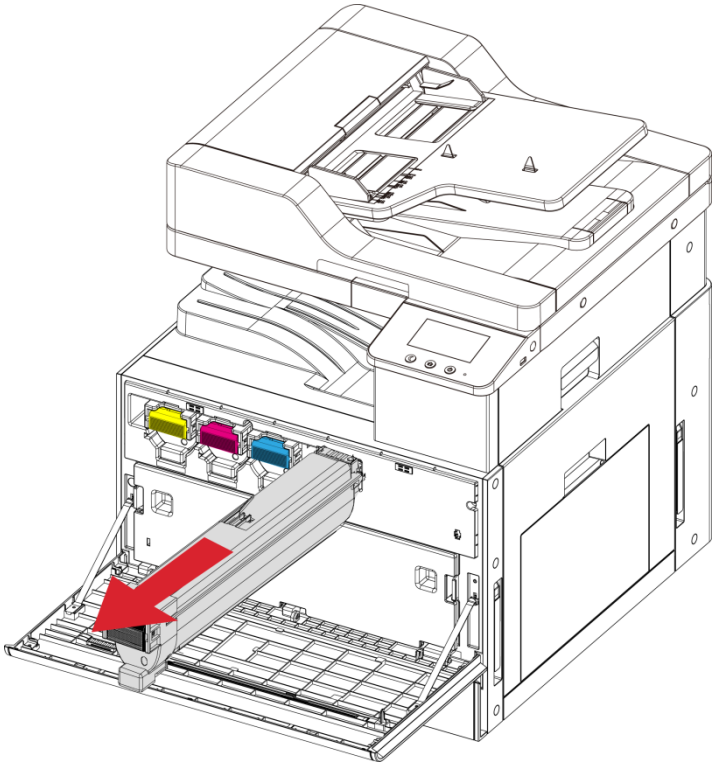
Výměna tonerové kazety

Poznámka: • Pokud je zásobník rozložený, před výměnou tonerové kazety jej vyjměte.

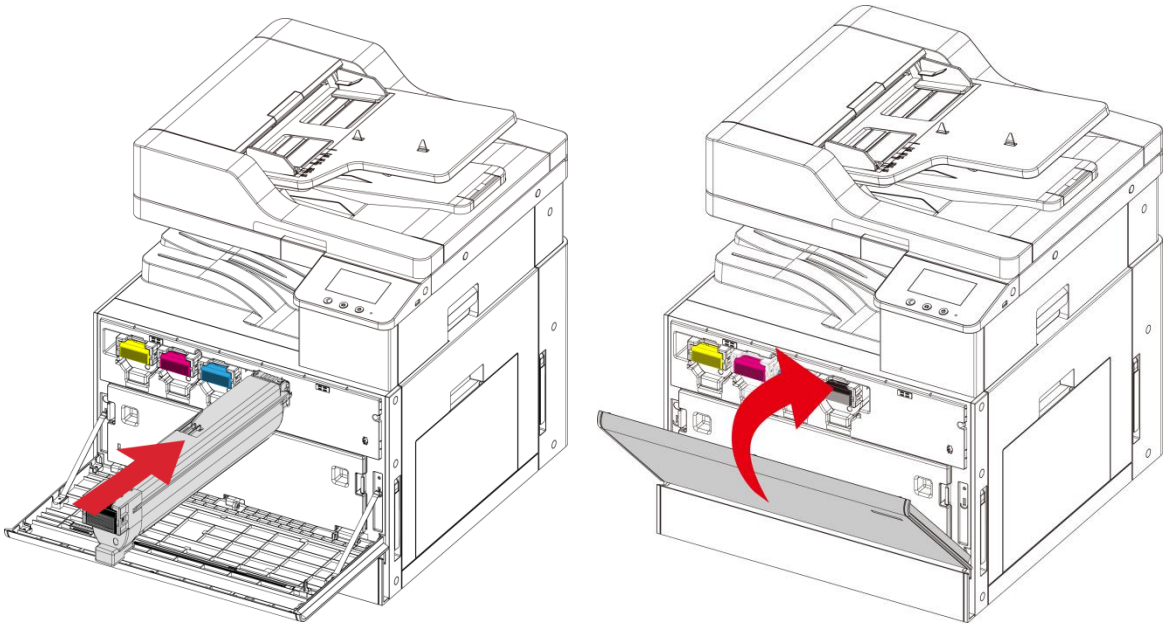
1. Otevřete přední kryt.



2. Vyjměte použitou tonerovou kazetu.

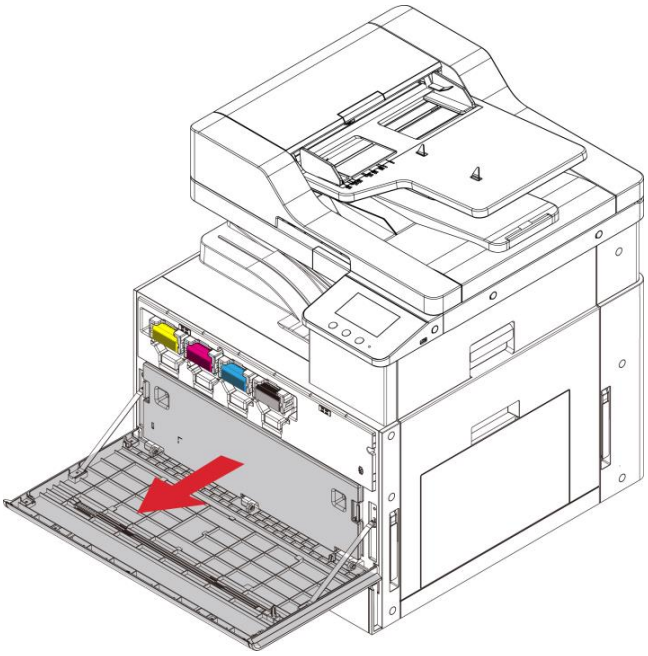


3. Vybalte novou tonerovou kazetu.
4. Vložte novou tonerovou kazetu a zavřete přední kryt.



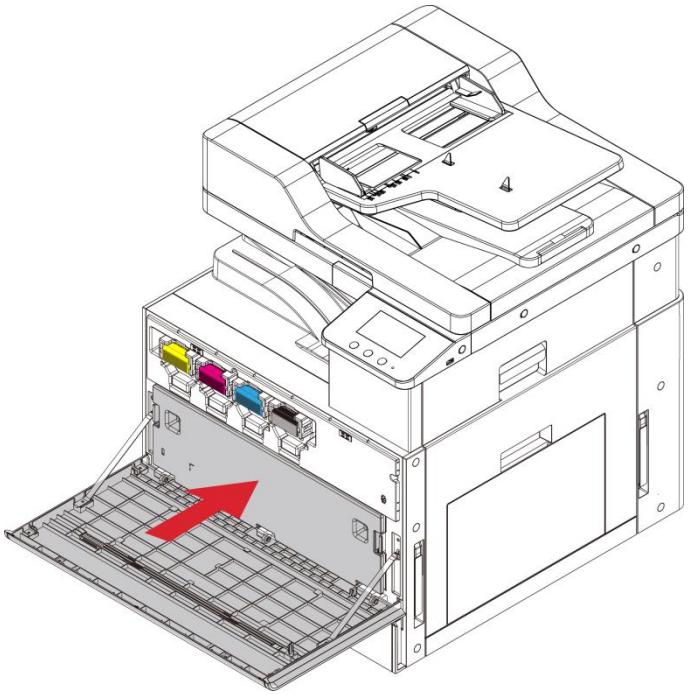
Výměna nádobky odpadního toneru

1. Otevřete přední kryt tiskárny.
2. Vyjměte použitou nádobku odpadního toneru ven z tiskárny.



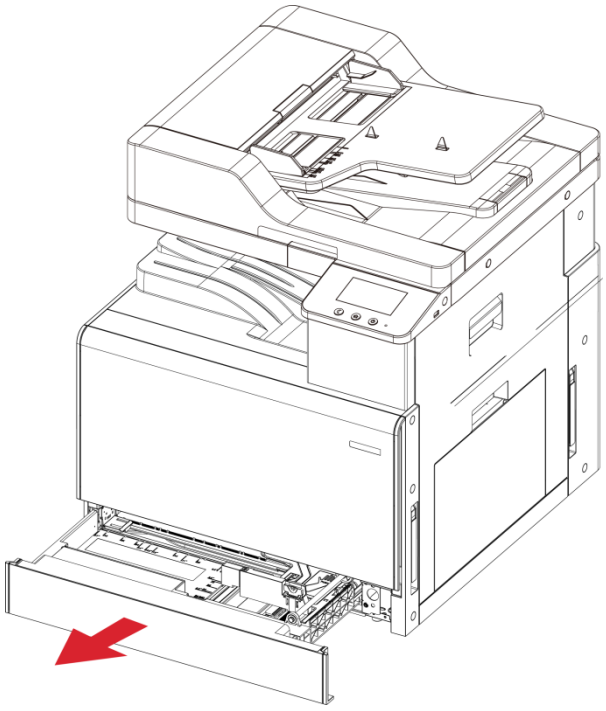
Poznámka: • Aby nedošlo k úniku toneru, udržujte odpadní zásobník ve svislé poloze.

3. Vybalte novou nádobku odpadního toneru.
4. Vložte ji do tiskárny a zavřete přední kryt.



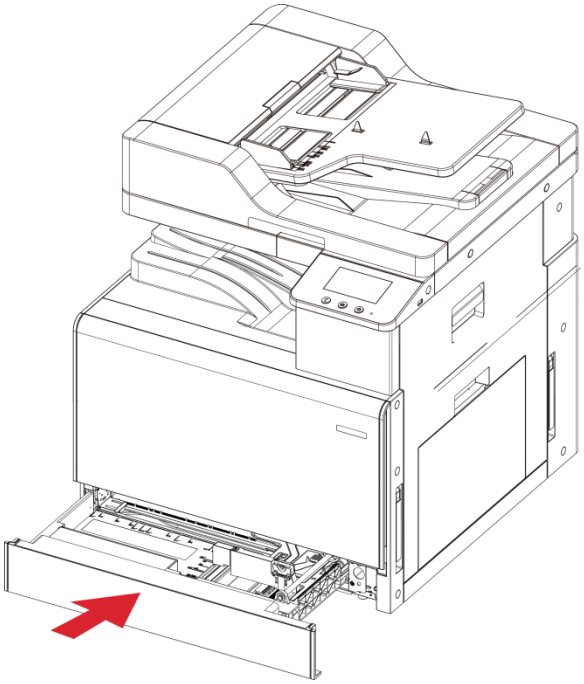
Výměna zásobníku

1. Vyjměte použitý zásobník.



2. Rozbalte nový zásobník.

3. Vložte nový zásobník.

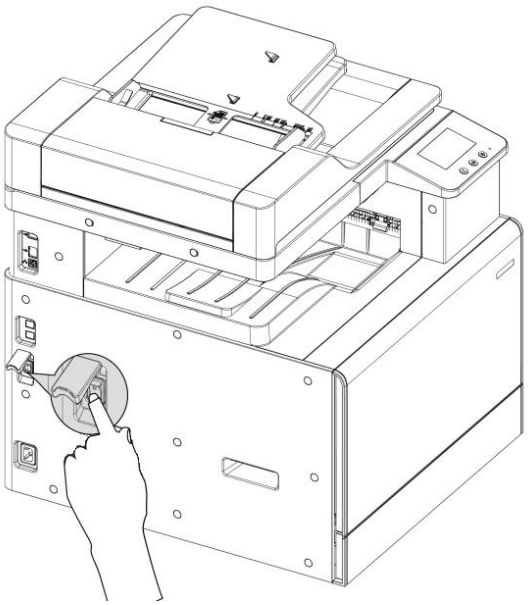


Instalace a vyjmutí volitelného zásobníku

Instalace volitelného zásobníku

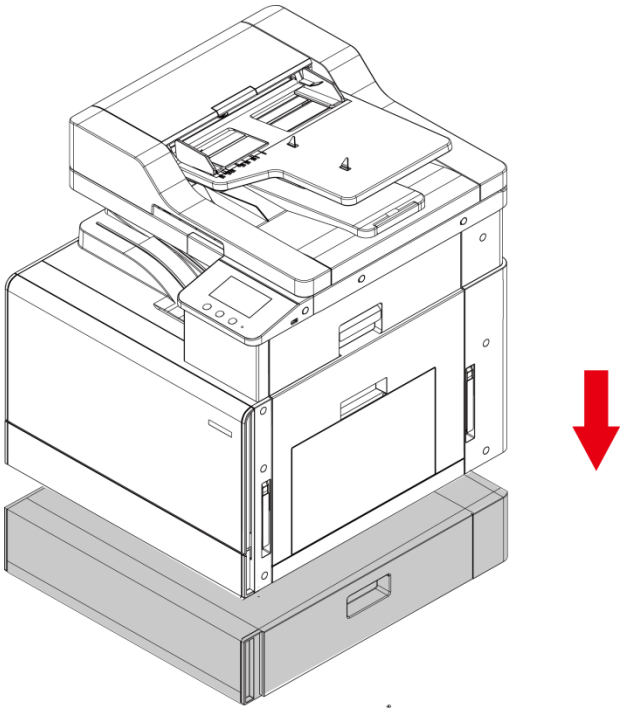
Tato tiskárna podporuje použití volitelných zásobníků a může pojmout až 2 volitelné zásobníky. Každý zásobník pojme až 550 kusů papíru o gramáži 80 g/m². Pokud chcete zakoupit volitelné zásobníky, obraťte se na místního prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

1. Vypněte tiskárnu.



2. Odpojte napájecí kabel ze zásuvky a poté odpojte napájecí kabel od tiskárny.
3. Vybalte volitelný zásobník a odstraňte veškerý obalový materiál.

4. Ujistěte se, že tělo tiskárny a volitelný zásobník jsou správně umístěny, jak je znázorněno na obrázku níže.

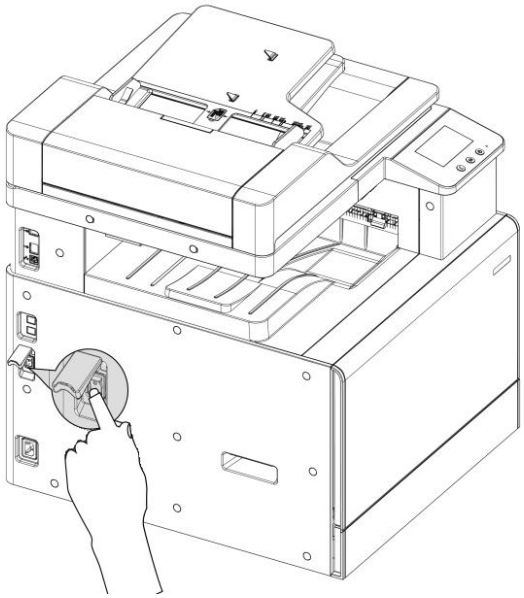


5. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a zapněte napájení.
Po instalaci volitelného zásobníku je třeba znovu aktualizovat stav tiskárny.

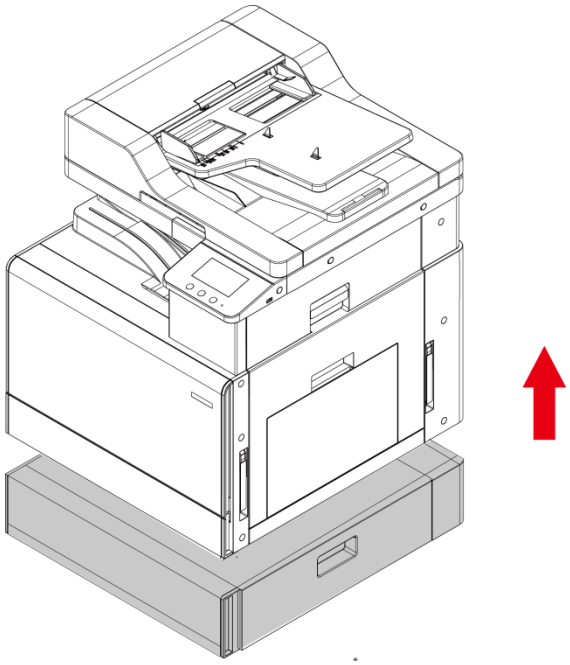
Poznámka: • Bezpečnostní opatření při vkládání papíru naleznete v části „Papír a tisková média“.
• Informace o typech médií, které lze tisknout pomocí volitelného zásobníku, naleznete v části „Specifikace papíru“.
• Informace o instalaci volitelných zásobníků naleznete v instalační příručce dodané s volitelnými zásobníky.

Vyjmutí volitelného zásobníku

1. Vypněte tiskárnu.



2. Odpojte napájecí kabel ze zásuvky a poté odpojte napájecí kabel od tiskárny.
3. Zvedněte tělo tiskárny oběma rukama a vyjměte volitelné zásobníky.

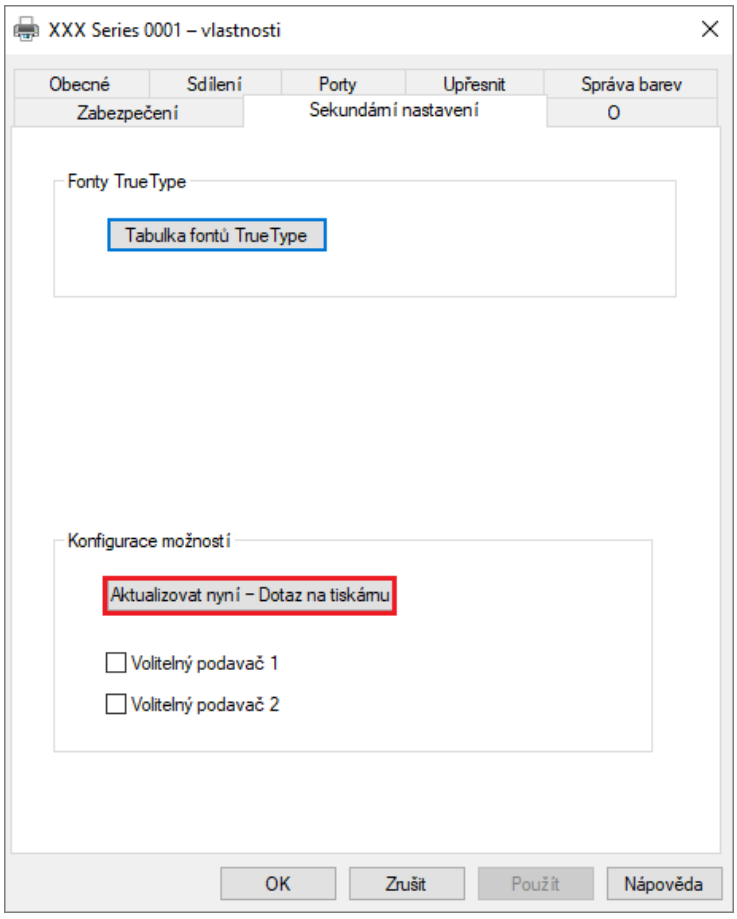


Po vyjmutí volitelného zásobníku je třeba znovu aktualizovat stav tiskárny.

Aktualizace stavu volitelného zásobníku

Při každé instalaci/odstranění volitelných zásobníků je nutné ručně aktualizovat stav ovladače tiskárny. V této kapitole použijeme jako příklad systém Windows 10.

1. Nainstalujte ovladač tiskárny (postup instalace naleznete v části „Nastavení ovladače“).
2. Otevřete „Nabídka Start“ – „Ovládací panely“ – „Zařízení a tiskárny“.
3. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a v rozevírací nabídce vyberte možnost „Vlastnosti tiskárny“.
4. Zadejte možnost „Pomocná nastavení“. Nastavte odpovídající konfigurační možnosti.
5. Klikněte na „Aktualizovat nyní – Zkontrolovat tiskárnu“ – „OK/Použít“ a aktualizujte stav tiskárny.



11 Řešení problémů

Tuto kapitolu si pečlivě přečtěte. Může vám pomoci vyřešit běžné problémy, které se mohou vyskytnout během provozu. Pokud problémy přetrvávají, obraťte se na poprodejní servisní středisko Pantum.

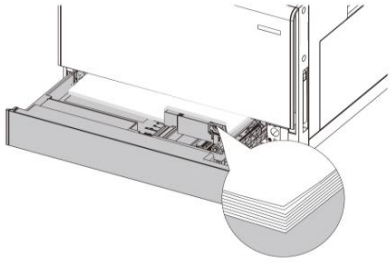
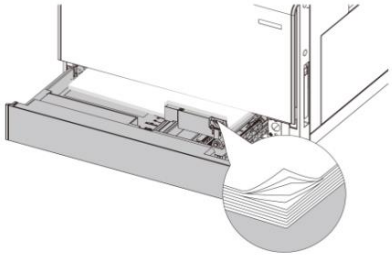
Před řešením běžných problémů nejprve zkontrolujte, zda:

• Je napájecí kabel správně připojen a tiskárna je zapnutá.
• Jsou odstraněny všechny ochranné části.
• Zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně nainstalována.
• Je papír správně vložen do zásobníku.
• Je správně připojen kabel rozhraní mezi tiskárnou a počítačem.
• Je vybrán a správně nainstalován správný ovladač tiskárny.
• Je správně nakonfigurován port počítače a je připojen ke správnému portu tiskárny.

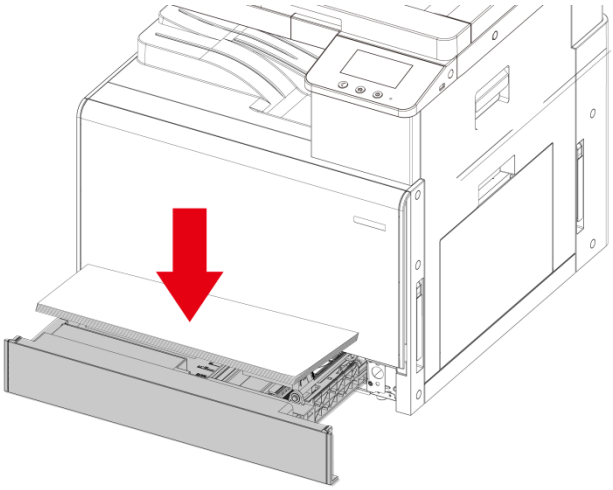
Prevence záseku

Správné vložení papíru

• Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.

Správné vložení papíru	Nesprávné vložení papíru
	

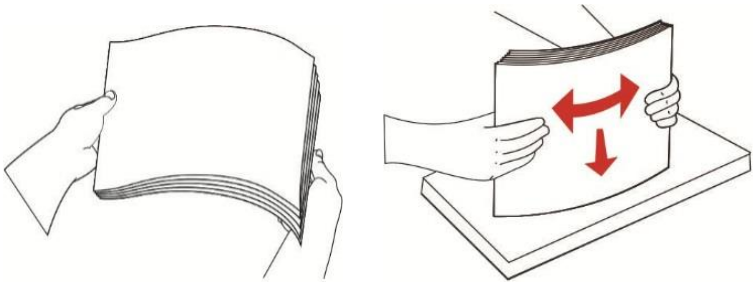
• Během tisku nevkládejte ani nevyjímejte zásobník.
• Nevkládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu je nižší než indikátor maximálního naplnění papíru.
• Papír do zásobníku nevkládejte posunutím. Papír vkládejte podle obrázku.



• Ujistěte se, že nastavení zásobníku papíru bylo správně nastaveno a není příliš blízko papíru nebo obálky.
• Po vložení papíru zasuňte zásobník do tiskárny.

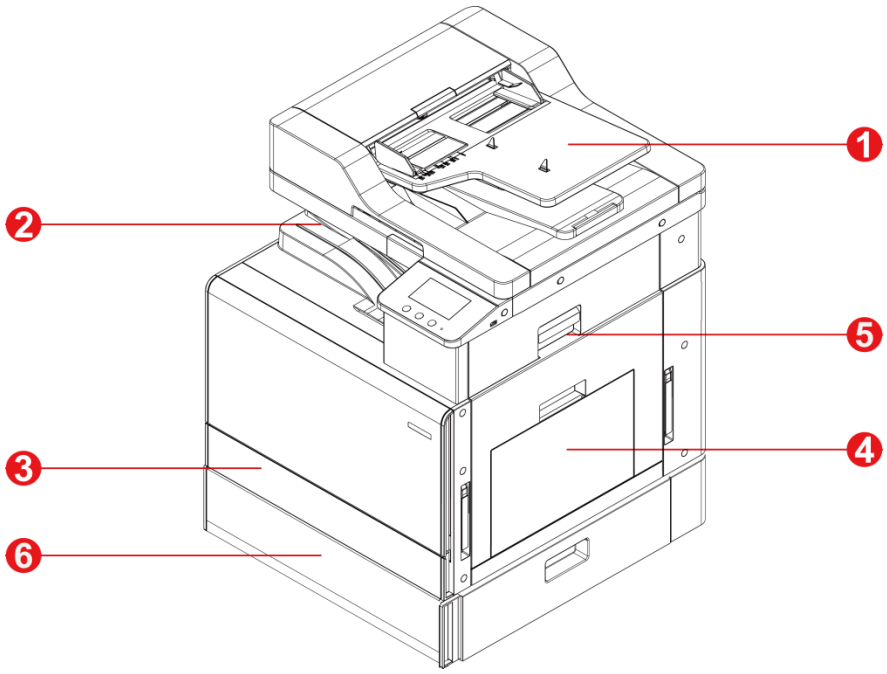
Používejte doporučený papír

• Používejte pouze doporučený papír nebo speciální média.
• Nevkládejte papír, který je pomačkaný, zvlněný, vlhký, ohnutý nebo zkroucený.
• Před vložením papír ohněte, provětrejte a vyrovnejte jeho okraje.



• Nepoužívejte ručně ořezaný nebo upravený papír.
• Do jednoho zásobníku nevkládejte papír různých formátů, gramáží nebo typů.
• Zkontrolujte, zda je formát a typ papíru správně nastaven v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny.
• Papír skladujte podle doporučení výrobce.

Vyhledání zaseknutého papíru

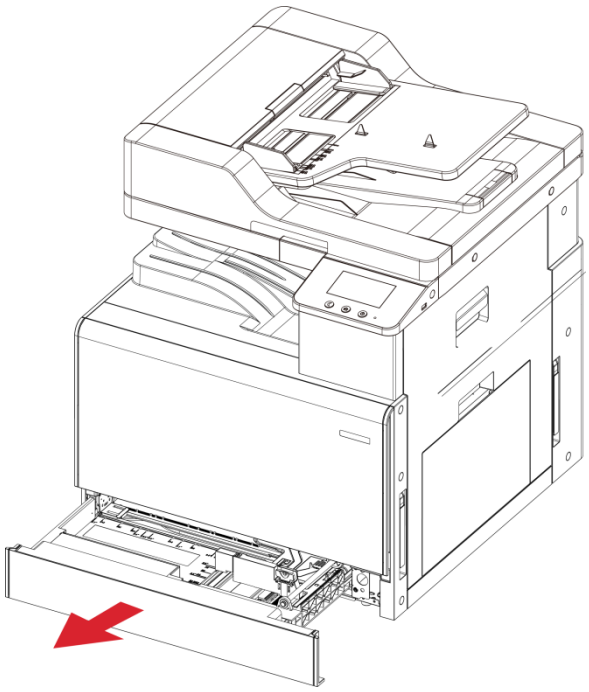


č.	Místa uvíznutí papíru
1	Automatický podavač dokumentů (ADF)
2	Výstupní zásobník
3	Standardní podávací zásobník
4	Víceúčelový podavač
5	Pravá krycí dvířka
6	Volitelný zásobník

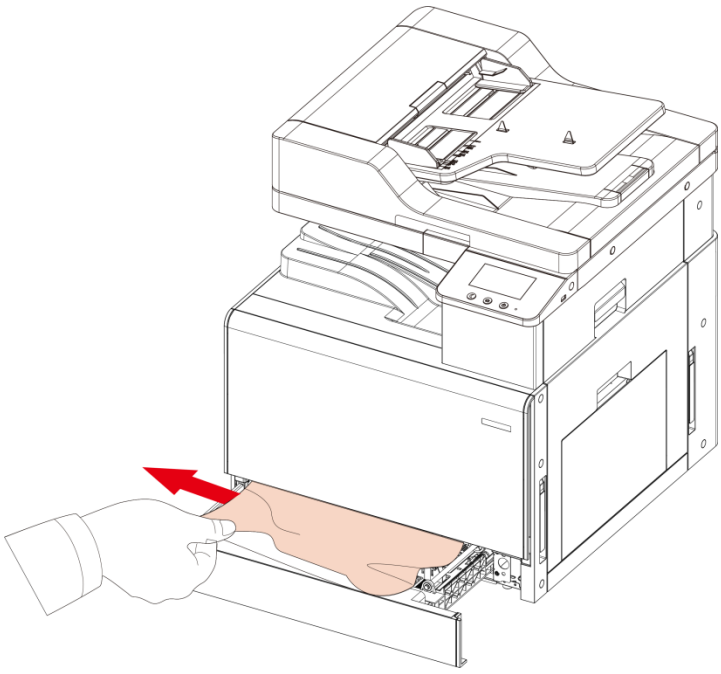
Odstranění zaseknutého papíru

Zaseknutý papír ve standardním zásobníku

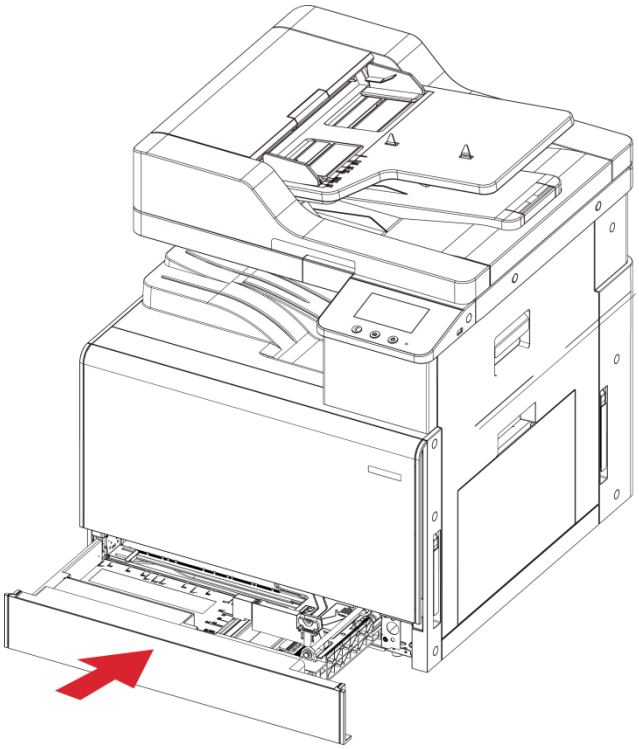
1. Vytáhněte standardní podavač papíru.



2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír.

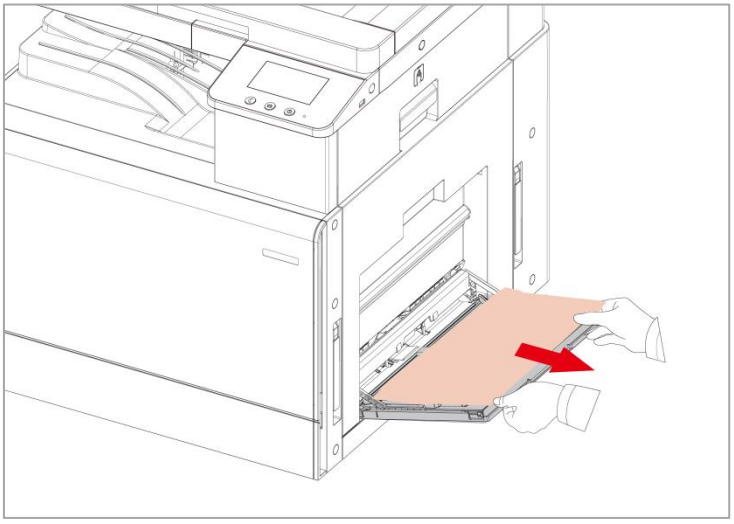


3. Po odstranění zaseknutého papíru vložte standardní zásobník zpět do tiskárny, otevřete a zavřete přední kryt a tiskárna automaticky obnoví tisk.



Zaseknutý papír v univerzálním zásobníku

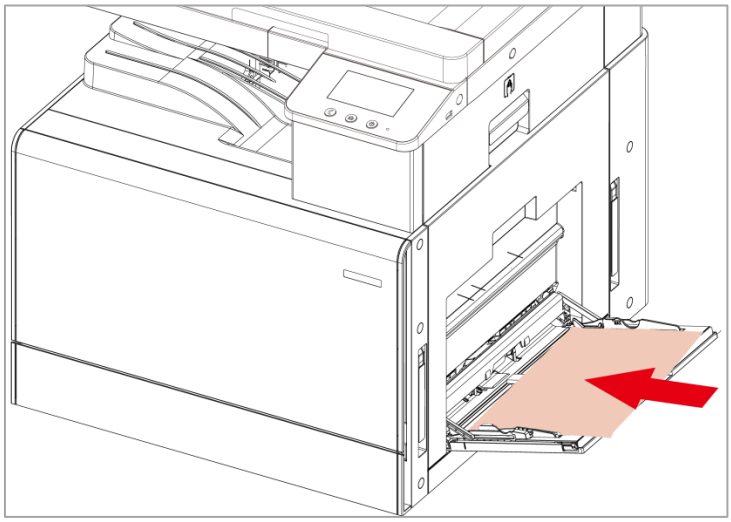
1. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír.



2. Otevřete pravý kryt a odstraňte všechny zbytky papíru.

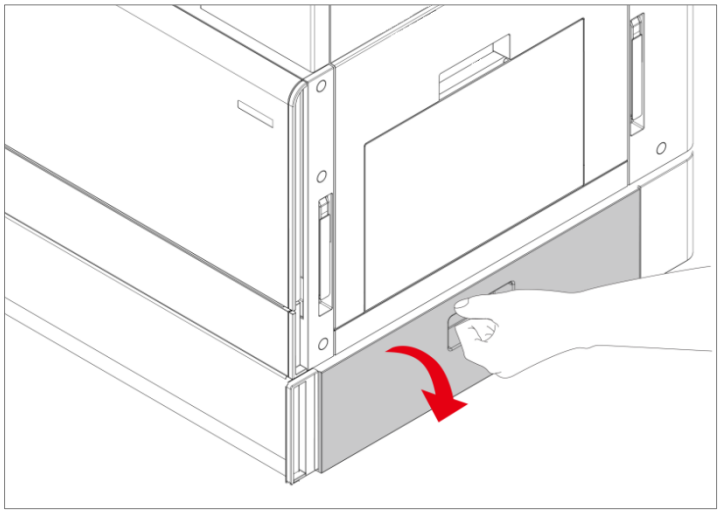
Poznámka: • Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste snížili riziko poranění horkými díly, před dotykem počkejte, až povrch vychladne.
• Dbejte na to, aby dvířka nenarazila do kabelů připojených k tiskárně.

3. Zavřete pravá krycí dvířka.
4. Před vložením papír prohněte, provzdušněte a zarovnejte jeho okraje.
5. Vložte papír znovu.

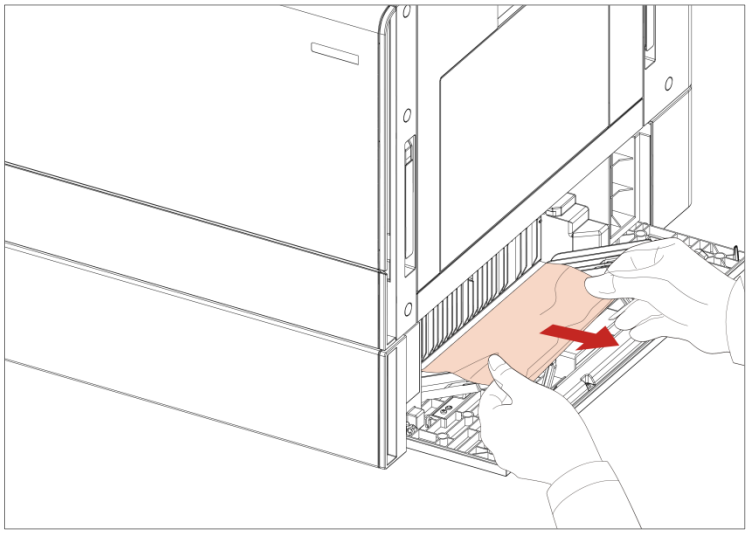


Zaseknutý papír v přídavném zásobníku

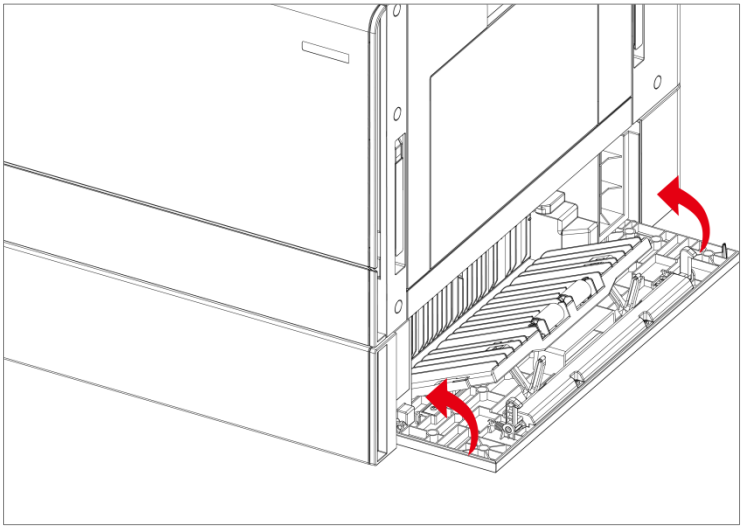
1. Otevřete pravý kryt volitelného zásobníku papíru.



2. Opatrně vytáhněte zaseknutý papír.

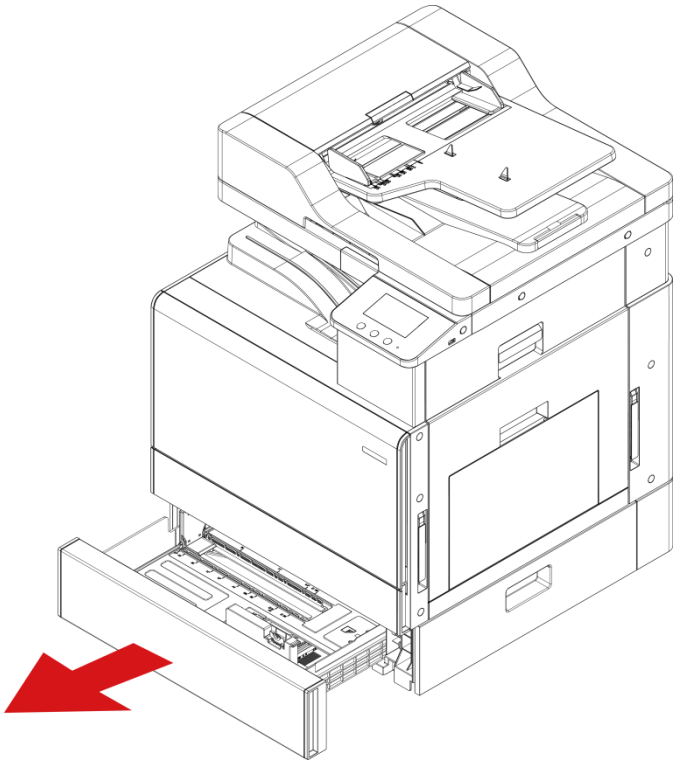


3. Po vyjmutí zaseknutého papíru zavřete pravý kryt volitelného zásobníku papíru a tiskárna automaticky obnoví tisk.

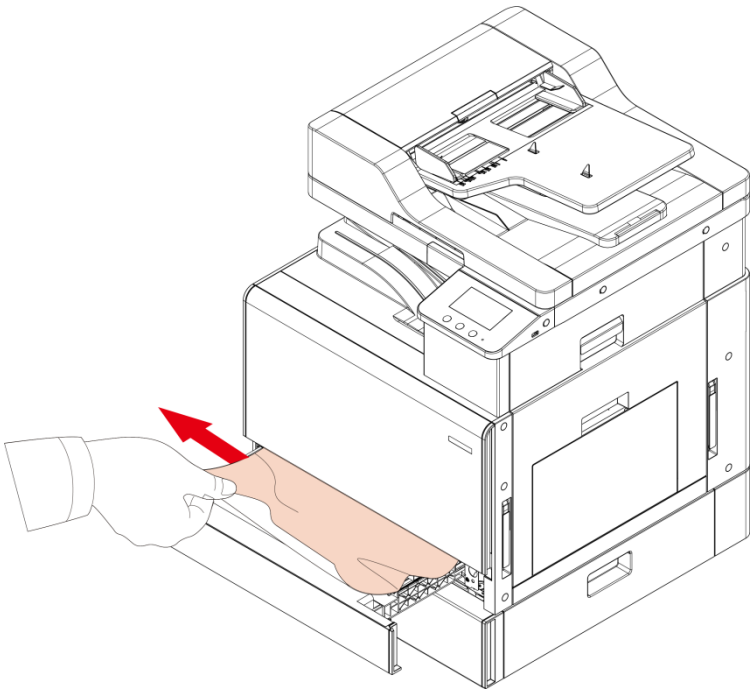


Pokud v této oblasti není papír vidět, zastavte tisk a přejděte k dalšímu kroku:

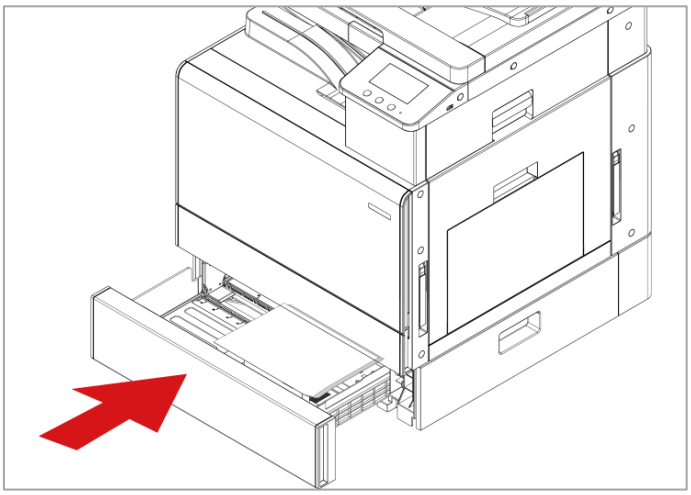
1. Vytáhněte volitelný zásobník papíru.



2. Vyjměte zaseknutý papír směrem doleva.



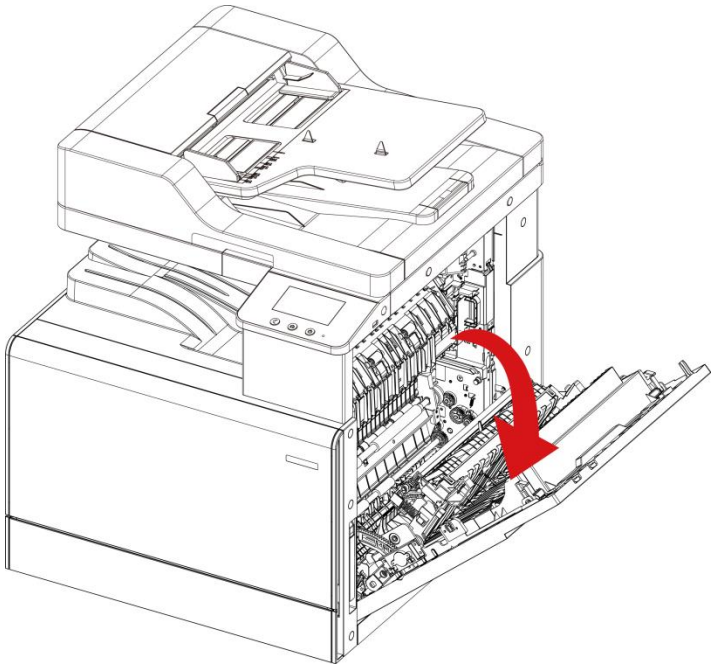
3. Po vyjmutí zaseknutého papíru vložte volitelný podávací zásobník zpět do tiskárny a tiskárna automaticky obnoví tisk.



Zaseknutý papír u pravého bočního krytu

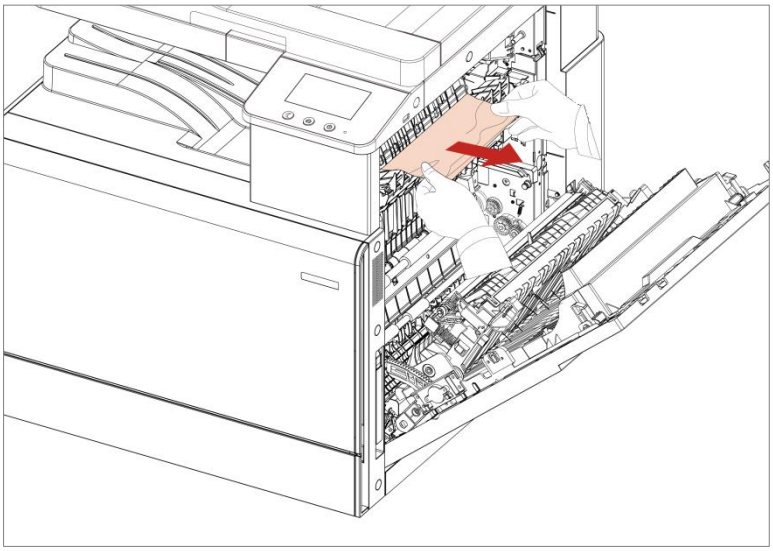
Poznámka: • Při odstraňování zaseknutého papíru z fixační jednotky se nedotýkejte zastíněné oblasti, jak je znázorněno níže, aby nedošlo k popálení.

1. Otevřete pravá krycí dvířka.

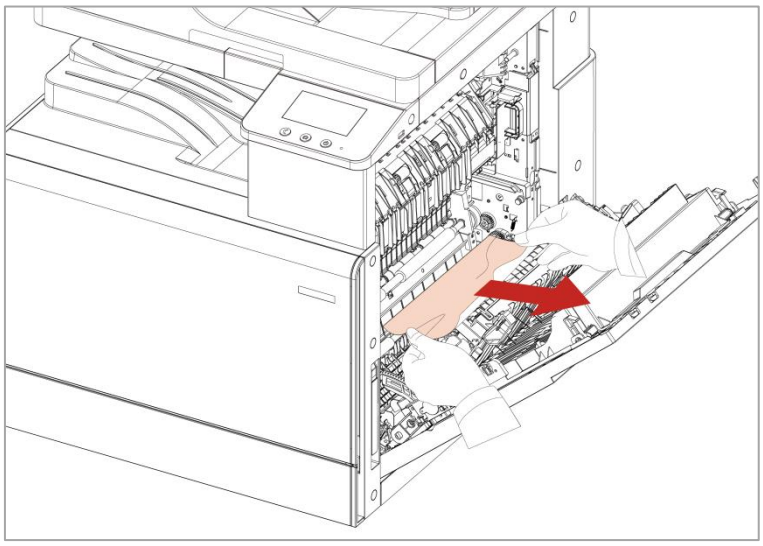


Poznámka: • Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste se vyhnuli zranění horkými díly, počkejte, až povrch vychladne, než se ho dotknete.
• Dbejte na to, aby dvířka nenarazila do kabelů připojených k tiskárně.

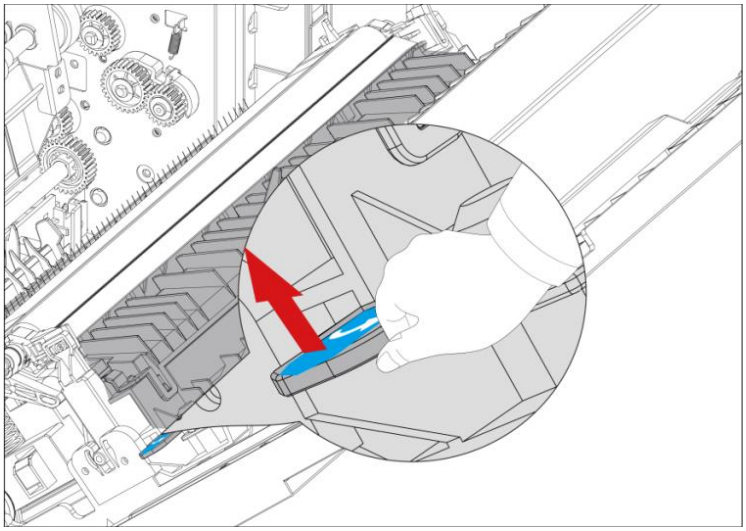
2. Odstraňte zaseknutý papír z libovolné níže uvedené pozice.
• Oblast fixace



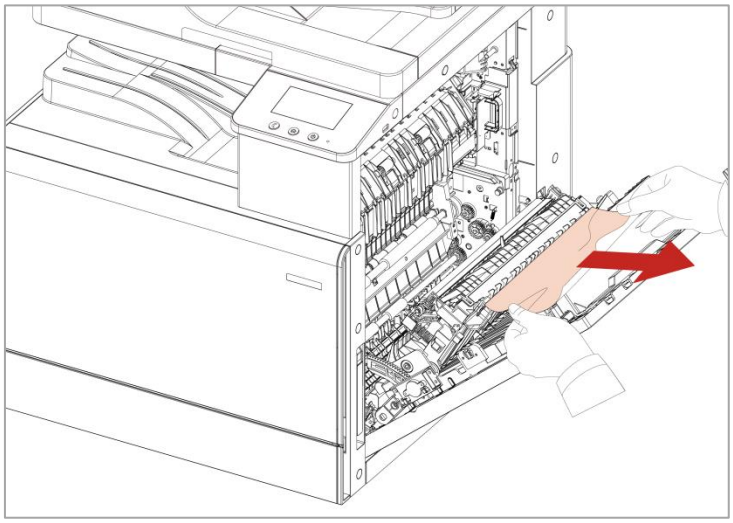
• Pod oblastí fixace



• Duplexní jednotka



• Nad duplexní jednotkou



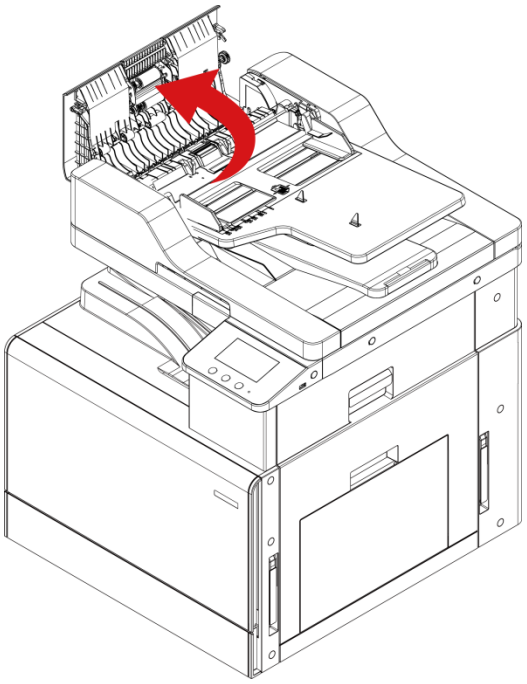
3. Otevřete standardní zásobník papíru a vyjměte zaseknutý papír.

Poznámka: • Ujistěte se, že jsou odstraněny všechny zbytky papíru.

4. Zavřete zásobník a poté zavřete pravá krycí dvířka.

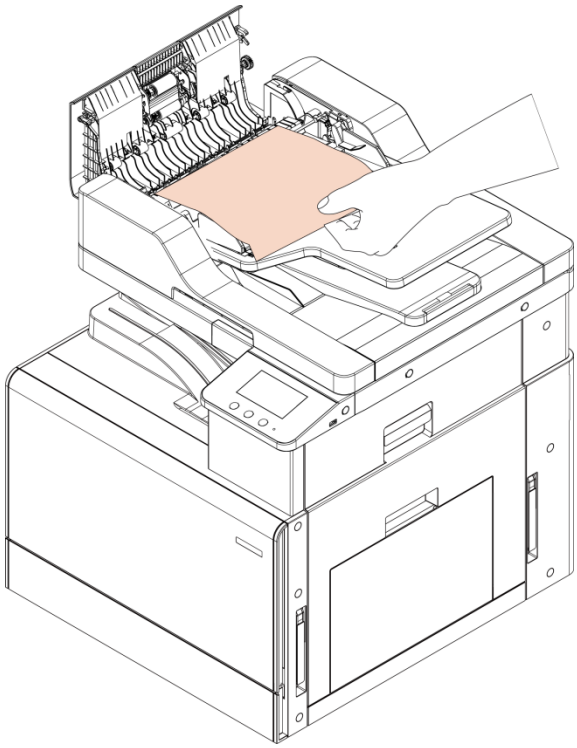
Zaseknutý papír v automatickém podavači dokumentů (ADF)

1. Otevřete horní kryt ADF.

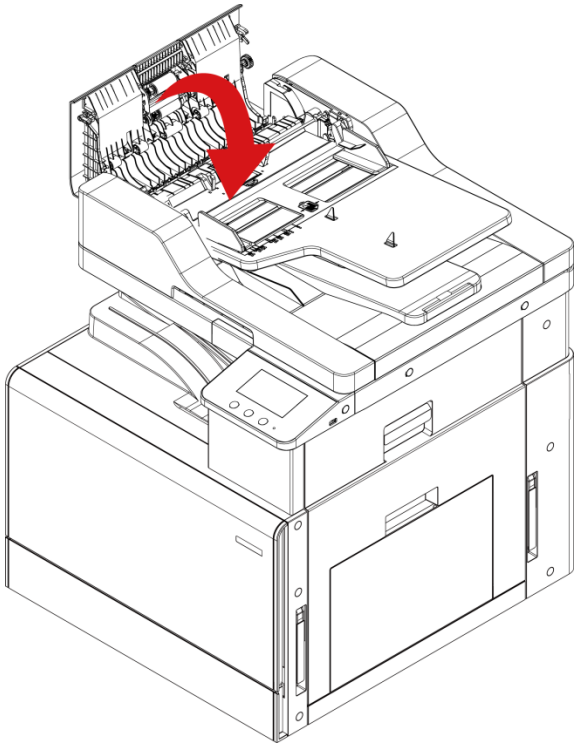


2. Odstraňte zaseknutý papír z ADF.

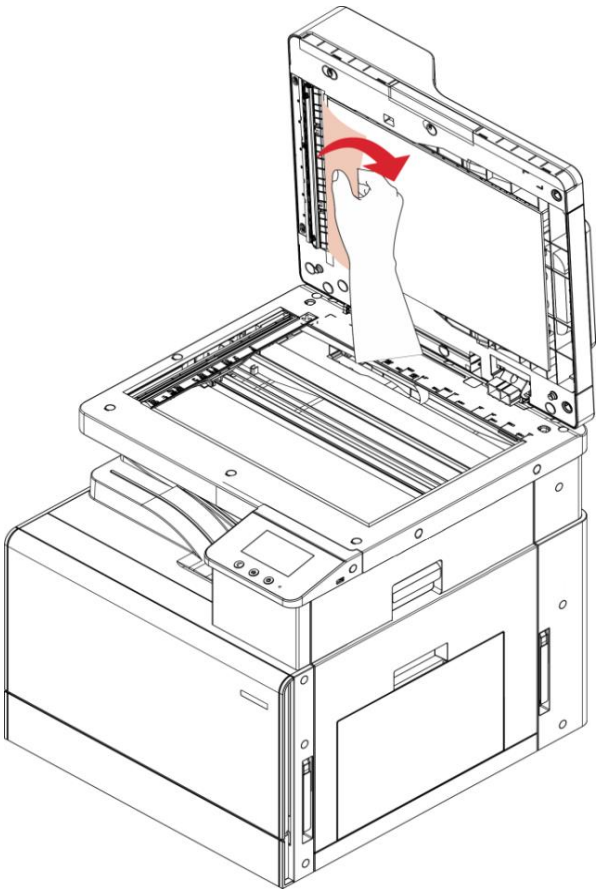
Poznámka: • Pokud papír neuvízl v duplexním kanálu, otočte pojezdem, aby se uvíznutý papír uvolnil.
• Pokud došlo k uvíznutí papíru v duplexním kanálu, otevřete držák duplexního kanálu a otáčením pojezdu odstraňte uvíznutý papír.



3. Po vyjmutí zaseknutého papíru zavřete horní kryt a tiskárna bude opět v pohotovostním stavu.



Jestli je obtížné odstranit zaseknutý papír, zkuste otevřít kryt skeneru a vyjmout jej z přítlačného bloku.



Selhání softwaru

Chyba	Řešení
Ikona tiskárny se nezobrazuje ve složce "Zařízení a tiskárny.	Přeinstalujte ovladač tiskárny. Zkontrolujte, zda je síťový kabel nebo kabel USB správně připojen
Tiskárna je v režimu připravenosti, ale neprovede žádnou tiskovou úlohu.	Pokud porucha přetrvává i po restartování tiskárny, přeinstalujte ovladač tiskárny. Zkontrolujte, zda je síťový kabel nebo kabel USB správně připojen.
Instalace ovladače se nezdařila.	Zkontrolujte, zda je povolena služba tiskového fronty. Zkontrolujte napájení a připojení tiskárny.
Ovladač nelze použít, pokud byla změněna IP adresa tiskárny.	Změňte IP adresu portu ovladače tiskárny. Pokud výše uvedený způsob nefunguje, přeinstalujte ovladač tiskárny. Doporučujeme nastavit síťové tiskárně pevnou IP adresu. V síti DHCP se doporučuje svázat adresu IP s adresou MAC tiskárny.

Chybová hlášen

Chybová zpráva	Příčina	Opatření
Tonerová kazeta není nainstalována	Tonerová kazeta není správně nainstalována nebo je poškozená.	Nainstalujte tonerovou kazetu správně nebo ji vyměňte za novou.
Nedostatečné množství toneru	V tonerové kazetě není dostatek toneru.	Připravte odpovídající novou kazetu s tonerem.
Nesprávná tonerová kazeta	Tiskárna nepodporuje tonerovou kazetu.	Vyměňte ji za tonerovou kazetu podporovanou tiskárnou.
Konec životnosti tonerové kazety	Toner je vypotřebován.	Vyměňte ji za novou tonerovou kazetu.
Chyba podávání	Papír není správně vložen. Papír nesplňuje specifikace.	Vložte papír správně.
Nesprávné nastavení papíru	Velikost nebo typ papíru na vstupu do tiskárny neodpovídá nastavení na ovládacím panelu tiskárny.	Změňte velikost nebo typ papíru v tiskárně.
Zaseknutý papír v tiskárně	Papír není správně vložen.	Vložte papír správně.
Nádobka odpadního toneru je plná	Kapacita nádobky odpadního toneru je nedostatečná.	Připravte si novou nádobku odpadního toneru.
Kapacita boxu na odpadní prášek je plná	Kapacita boxu na odpadní prášek je plná.	Vyměňte prosím nový box na odpadní prášek.
Nádobka odpadního toneru nebyla detekována	Nádobka odpadního toneru není správně nainstalována.	Přeinstalujte nádobku odpadního toneru.

Skener je zaneprázdněn	S jinými úlohami skenování.	Zrušte prosím aktuální úlohu skenování nebo počkejte na dokončení všech úloh skenování.
Skenování se nezdařilo	Vnitřní porucha skeneru.	Obraťte se na servis.
V podavači ADF není papír	Pokud jste jako zdroj skenování vybrali ADF, zobrazí se tato zpráva při spuštění kopírování nebo skenování bez vložení papíru do ADF.	Vložte prosím originál správně.
V podavači ADF došlo k zaseknutí papíru	Toto hlášení se zobrazí, když dojde k zaseknutí nebo selhání podávání při kopírování nebo skenování pomocí ADF.	Odstraňte zaseknutý papír, uspořádejte ho a vložte originály do automatického podavače dokumentů (ADF) pro opětovné skenování.

Poznámka: • Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis. Kontaktní údaje najdete v certifikátu tříleté záruky.

Obecné řešení problémů

Obecné závady

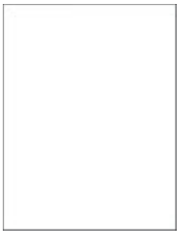
Typ závady	Problém	Příčina	Řešení
Problém s tiskem	Špatná kvalita tisku	Podrobnosti naleznete v části „Vady obrazu“.	Podrobnosti naleznete v části „Vady obrazu“.
Problémy při kopírování	Kopírování se nezdařilo	Skener je poškozený.	Obraťte se na servis.
	Kopie je nesprávná nebo poškozená	• Skener je znečištěný nebo vadný. • Tonerová kazeta je znečištěná nebo poškozená.	• Vyčistěte skener. • Vyčistěte nebo vyměňte tonerovou kazetu.
Problémy s tiskárnou Problémy při skenování	Tiskárna nefunguje	• Napájení zařízení není správně připojeno. • Kabel mezi počítačem a tiskárnou není správně připojen. • Chyba při zadávání tiskového portu. • Tiskárna je offline a je zaškrtnuto políčko Uživatelská příručka tiskárny. • Tiskárna se neobnovila po interní chybě, jako je zaseknutí papíru, nedostatek papíru atd. • Ovladač tiskárny není správně nainstalován.	• Zkontrolujte správné připojení napájecího kabelu. • Odpojte a znovu připojte kabel tiskárny. • Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána do správného portu. Pokud má počítač více portů, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena ke správnému portu. • Zkontrolujte, zda je tiskárna v normálním stavu online. • Odstraňte chyby, aby se tiskárna

		• Na obrazovce LCD se zobrazí chybové zprávy.	mohla obnovit do normálního stavu. • Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tiskárny.
	Chyba skenování	• Datový kabel zařízení není správně připojen. • Ovladač pro skenování je nesprávně nainstalován. • Na displeji LCD se zobrazují chybová hlášení.	• Zkontrolujte správné připojení datového kabelu. • Znovu nainstalujte ovladač skeneru.
Problémy s manipulací s papírem	Chyba podávání papíru	• Tiskové médium bylo vloženo nesprávně. • Tiskové médium není v rozsahu podporovaných médií. • Podávací váleček je znečištěný. • V zásobníku papíru je příliš mnoho listů.	• Vložte tiskové médium správně. Pokud používáte speciální tiskové médium, povolte režim univerzálního podavače. • Používejte tisková média v rozsahu specifikací. • Vyčistěte podávací váleček. • Vyjměte přebytečný papír ze zásobníku. Pro tisk na speciální médium použijte univerzální podavač.
Problémy s manipulací s papírem	Zaseknutí papíru	• V zásobníku papíru je příliš mnoho listů. • Tiskové médium není v rozsahu podporovaných médií. • V dráze papíru se nachází cizí předmět. • Podávací váleček je znečištěný. • Porucha vnitřních součástí.	• Vyjměte přebytečný papír ze zásobníku. Pro tisk na speciální médium použijte univerzální podavač. • Používejte papír, který splňuje specifikace. Pro tisk na speciální médium použijte zásobník univerzálního podavače. • Vyčistěte dráhu papíru. • Vyčistěte podávací váleček.
	Podání více stránek	• Nadměrná statická elektřina na tiskovém médiu. • Tiskové médium je vlhké a slepuje se. • Porucha vnitřních součástí.	• Oddělte tiskové médium, aby se odstranila statická elektřina. Doporučujeme používat doporučené tiskové médium. • Oddělte tiskové médium nebo použijte kvalitnější a suché tiskové médium.
Problémy s tiskárnou	Tiskárna nefunguje	• Napájecí kabel zařízení není správně připojen. • Kabel mezi počítačem a tiskárnou není správně připojen. • Chyba při zadávání tiskového portu. • Tiskárnu se nepodařilo připojit ani po přečtení návodu.	• Zajistěte správné připojení napájecího kabelu. • Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. • Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows, abyste se ujistili, že tisková úloha může být odeslána na správný port.

	• Po odstranění vnitřní chyby se tiskárna neobnovila, jedná se např. o zaseknutí papíru, nedostatek papíru atd. • Program ovladače tiskárny není správně nainstalován. • Na displeji LCD se zobrazí chybové zprávy.	Pokud je počítač vybaven několika porty, nezapomeňte tiskárnu připojit ke správnému portu. • Ujistěte se, že tiskárna je online bez jakýchkoli problémů. • Odstraňte chyby, aby se tiskárna vrátila do normálu. • Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tiskárny.

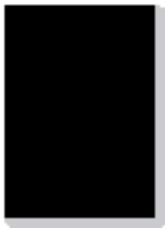
Poznámka: • Pokud problém přetrvává, obraťte se na servis. Kontaktní údaje najdete v certifikátu tříleté záruky.

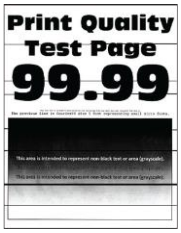
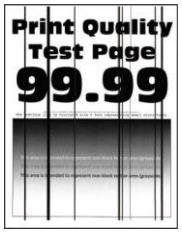
Vady obrazu

Problém	Příčina	Řešení
 Prázdné nebo bílé stránky	• Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Obrazkový modul je poškozený.	• Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Vyměňte modul pro obraz.
 Tmavý tisk	• Při tisku je nastavena vyšší hustota. • Tiskové médium nesplňuje specifikaci použití. Tiskové médium má například strukturu, je vlhké nebo příliš hrubé. • Použitý papír byl delší dobu uložen na vzduchu. • Obrazkový modul není správně nainstalován.	• V závislosti na operačním systému nastavte hustotu toneru v dialogovém okně "Předvolby tisku" nebo "Tisk" podle operačního systému; nebo nastavte hustotu tisku na ovládacím panelu tiskárny. • Správně používejte tisková média v rozsahu specifikace. • Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Proveďte nastavení "Úplné kalibrace". • Vyjměte modul obrazu a znovu jej nainstalujte.

 Nečekané stínování	• Do zásobníku se nepodařilo správně vložit tiskové médium. • Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Obrazkový modul není správně nainstalován.	• Vložte papír správně. • Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Proveďte nastavení "kalibrace barev". • Vyjměte modul obrazu a znovu jej nainstalujte.
 Šedé nebo barevné pozadí	• Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Podávací vrstva je znečištěná. • Expozice při skenování. • Pokud se během kopírování nebo skenování objeví šedé nebo barevné pozadí, může být sklo znečištěné.	• Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Vyčistěte podávací vrstvu. • Zavřete kryt na rukopisu a poté proveďte kopírování a skenování. • Vyčistěte sklo.
 Nesprávné okraje	• Do zásobníku se nepodařilo správně vložit tiskové médium. • Je nesprávně nastaven okraj tisku.	• Vložte papír správně. • Nastavte správný tiskový okraj.
 Světlý tisk	• Při tisku je nastavena nižší hustota tisku. • Tiskové médium neodpovídá specifikaci použití. Tiskové médium je například strukturované, vlhké nebo příliš hrubé. • Rozlišení v tiskovém programu je nastaveno příliš nízko a hustota je nastavena příliš nízko. • Použitý papír byl delší dobu uložen na vzduchu. • Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Je zkontrolováno nastavení ukládání toneru.	• Použijte správně tiskové médium v rozsahu specifikace. • V závislosti na operačním systému nastavte hustotu toneru v dialogovém okně "Předvolby tisku" nebo "Tisk" podle operačního systému; nebo nastavte hustotu tisku na ovládacím panelu tiskárny. • Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Zkontrolujte, zda je povolen režim úspory toneru. • Proveďte nastavení "Úplná kalibrace".

 Zubaté nebo nerovné znaky	• Tiskárna nepodporuje písma nainstalovaná v počítači.	• Obraťte se na servis.
 Chybějící barva	• Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Vývojnice chybějící barvy není správně nainstalována. • Obrazový modul s chybějící barvou není správně nainstalován. • Obrazový modul s chybějící barvou je poškozený.	• Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Vyjměte vývojnici chybějící barvy a znovu ji vložte. • Vyjměte obrazový modul s chybějící barvou a znovu jej vložte. • Vyměňte obrazový modul s chybějící barvou.
 Skvrny a fleky	• Tonerová kazeta je znečištěná nebo poškozená. • Tiskové médium neodpovídá specifikaci použití. Tiskové médium má například jinou strukturu, je vlhké nebo příliš drsné. • Použitý papír byl delší dobu uložen na vzduchu. • Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Je nesprávně nastaven režim tisku. • Podávací vrstva je znečištěná. • Pokud se při kopírování a skenování objevují tonerové skvrny, může být znečištěno sklo tiskového panelu. • Skener je znečištěný nebo poškozený. • Obrazový modul je poškozený.	• Obraťte se na servis. • Používejte správně tisková média v rozsahu specifikací. • Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Znovu nastavte parametry přenosu. • Vyčistěte podávací dráhu papíru. • Vyčistěte sklo tiskové desky. • Vyměňte obrazový modul.
 Papír je nakřivo	• Do zásobníku se nepodařilo správně vložit tiskové médium. • Použitý papír byl delší dobu uložen na vzduchu.	• Vložte papír správně. • Před použitím uchovávejte papír v původním obalu.

 Tisk je křivý nebo zkosený	• V zásobníku se nedaří správně načíst tiskové médium. • Tiskové médium neodpovídá specifikaci použití. Tiskové médium má například jinou strukturu, je vlhké nebo příliš hrubé. • Použitý papír byl delší dobu skladován na vzduchu. • Podávací dráha papíru je znečištěná.	• Vložte papír správně. • Tiskové médium používejte správně v rozsahu specifikace. • Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Vyčistěte podávací dráhu papíru.
 Jednobarevné nebo černé obrazy	• Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Pokud se při kopírování a skenování objeví zcela černý obrázek, možná se jedná o expozici při skenování a kryt na rukopisu není správně uzavřen. • Skener je poškozený. • Obrazový modul není správně nainstalován. • Obrazový modul je poškozený.	• Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Zavřete kryt skeneru a poté proveďte kopírování a skenování. • Obraťte se na servis. • Vyjměte obrazový modul a znovu jej nainstalujte. • Vyměňte obrazový modul.
 Odříznutý text nebo obrázek	• Do zásobníku se nepodařilo správně vložit tiskové médium. • Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Uvnitř tiskárny jsou cizí předměty. • Obrazový modul není správně nainstalován.	• Vložte papír správně. • Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Obraťte se na servis. • Vyjměte obrazový modul a znovu jej nainstalujte.
 Toner se uvolňuje	• Je použito tiskové médium, které neodpovídá specifikacím. Například hmotnost média není tiskárnou podporována. • Použitý papír byl dlouhodobě skladován na vzduchu. • Obrazový modul není správně nainstalován.	• Používejte tisková média v rozsahu specifikací. • Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Vyjměte obrazový modul a znovu jej nainstalujte.
 Nerovnoměrná hustota tisku	• Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Obrazový modul je poškozený.	• Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Proveďte nastavení "Úplné kalibrace". • Vyměňte obrazový modul.

 Vodorovné pruhy	• Použitý papír byl dlouhodobě skladován ve vzduchu. • Obrazový modul není správně vložen. • Obrazový modul je poškozený. • Vnitřní část tiskárny je poškozená.	• Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Vytáhněte si prosím práškový válec, vyjměte práškový válec a vložte práškový válec. • Zkontrolujte, zda je obrazový modul vložen správně. • Vyměňte obrazový modul.
 Svislé tmavé čáry	• Použitý papír byl dlouhodobě skladován ve vzduchu. • Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Cesta papíru je znečištěná. • Jestli se při kopírování nebo skenování objeví černé svislé pruhy, může být skener nebo skleněná deska znečištěné. • Lampa skeneru je znečištěna. • Skener je poškozen. • Obrazový modul není správně nainstalován. • Obrazový modul je poškozený.	• Před použitím uchovávejte papír v původním obalu. • Tonerovou kazetu vyjměte a znovu ji vložte do tiskárny. • Vyčistěte cestu papíru. • Vyčistěte skener nebo sklo. • Obraťte se na servis. • Vyjměte obrazový modul a znovu jej vložte do tiskárny. • Vyměňte obrazový modul.
 Vodorovné bílé čáry	• Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Obrazový modul není správně nainstalován. • Obrazový modul je poškozený.	• Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Vyjměte obrazový modul a znovu jej nainstalujte. • Vyměňte obrazový modul.
 Svislé bílé čáry	• Tiskové médium nesplňuje specifikaci použití. Tiskové médium má například texturu, je vlhké nebo příliš drsné. • Tonerová kazeta není správně nainstalována. • Obrazový modul není správně nainstalován. • Obrazový modul je poškozený. • Zrcadlo LSU uvnitř tiskárny je znečištěné.	• Používejte tisková média v rozsahu specifikací. • Vytáhněte tonerovou kazetu, vyjměte ji a znovu ji vložte. • Vyjměte obrazový modul a znovu jej nainstalujte. • Vyměňte obrazový modul. • Vyjměte odpadní kazetu a vyčistěte zrcadlo LSU uvnitř tiskárny pomocí kartáčku na čištění předního krytu.

 Opakující se závady	• Tonerová kazeta je poškozená.	• Doporučujeme vyměnit originální tonerovou kazetu. • Obraťte se na servis.

Poznámka: • Výše uvedené poruchy lze odstranit vyčištěním nebo výměnou tonerové kazety. Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznický servis.

12 Specifikace produktu

Poznámka: • Specifikace se mohou u jednotlivých modelů tiskáren s různými funkcemi mírně lišit. Tyto hodnoty vycházejí z původních údajů. Nejnovější specifikace najdete na adrese: www.pantum.com.

Přehled specifikací

Velikost produktu (š*h*v)	ADF model: 630mm*565mm*650mm
	FB model: 630mm*565mm*572mm
Hmotnost produktu (bez vloženého spotřebního materiálu).	ADF model: 58.5kg
	FB model: 54.5kg
Hmotnost produktu (s vloženým spotřebním materiálem).	ADF model: 78kg
	FB model: 68.6kg
Dotykový displej	Dotykový displej, oozměry: 4,3 Rozlišení: 800*480, RGB888
Provozní prostředí	Optimální rozsah provozních teplot: 10~32°C
	Optimální rozsah provozní vlhkosti: 20%RH~80%RH
	Nadmořská výška: ≤ 2000 m
Napájení napětí	110V Model: AC100-127V(±10%),50Hz/60Hz(±3Hz),12A
	220V Model: AC220-240V(-15%,+10%),50Hz/60Hz(±3Hz),6A
Hluk (hladina akustického tlaku)	Tisk: ≤54dB(A)
	Kopírování: ≤57dB(A)
	Skenování: ≤54dB(A)
	Připraveno: ≤30dB(A)
Zadaná doba pohotovostního režimu v síti	1 minuta

Spotřeba	Práce: <1.1kW
	Připraveno: <35W
	Spánek: ≤1W
	Vypnutí: ≤0.5W
	TEC: v souladu s požadavky čínského hodnocení energetické účinnosti
Operační systém	Microsoft Windows XP/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 8.1/ Windows 10/ Windows 11/ Windows Server 2008/ 2012/ 2016
	Verze macOS 10.9 a vyšší
	Linux (Ubuntu Verze nad 16.04/18.04/20.04 (32/64Bit);Debian 10.0;Centos 7(32/64 Bit);Astra Linux Special Edition V1.6; Verze Redhat 8.2.0 a vyšší; Centos 8.2(64 Bit)
	Verze nad iOS 9.0
	Verze nad Android 7.0
Komunikační rozhraní	USB 3.0 (Kompatibilní s rozhraním USB 2.0)
	Kabelová síť: IEEE 802.3 10/100/1000Base-Tx
	Bezdrátové Wi-Fi (volitelné příslušenství): Wi-Fi(2.4G/5G)IEEE 802.11a/b/g/n

Specifikace tisku

Rychlost tisku(jednostranný)	25ppm
Rychlost tisku(oboustranný)	18ipm
Doba výtisku první strany	Barevně: ≤9.4s, Černobílá: ≤7s
Maximální měsíční objem tisku	60000 stránek/měsíc
Tiskový jazyk	PCL6,PS3,PDF
Maximální velikost tisku	297mm*432mm

Specifikace kopírování

Rychlost kopírování (jednostranně)	25ppm
Rychlost kopírování (oboustranně)	14ipm
FCOT	Barevně: ≤12s, Černobílá: ≤10s
Poměr zvětšení	25%~400%
Další funkce kopírování	Kopírování průkazů totožnosti, kopírování účtů, kopírování plakátů, klonování, vícestránkové integrační kopírování, tříděné kopírování, kopírování vodoznaků, kopírování brožur atd.

Specifikace skenování

Typ skenování	Plochý skener + ADF
Rychlost skenování (jednostranné)	30ppm
Rychlost skenování (oboustranné)	14ipm
Skenovací technologie	CIS
Maximální kapacita ADF	100 stran
Formáty skenování	Z ADF: A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5 ,ISO B5 , Letter, Legal, Folio,11"×17", Oficio, Executive, 8K, 16K, Statement
	Ze skla: Celá deska, A3, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, ISO B5, Letter, Legal, Folio,11"×17", Oficio, Executive, 8K, 16K, Statement
Rozlišení skenování	600dpi x 600dpi
Výstupní funkce skenování	Skenování do PC, e-mailu, FTP, SMB a USB"

PANTUM